

SKRYPT

EDUKACJA ONLINE

Program

Witam serdecznie wszystkich uczestników na szkoleniu pt. „Edukacja online”.

To wartościowe szkolenie przybliży Państwu możliwości jakie daje nam internet oraz wszelkie dogodne rozwiązania jakie będą pomocne w Waszej pracy z młodzieżą.

Pierwszą rzeczą z jaką należałoby się zapoznać to agenda naszego szkolenia.

Przedstawię w punktach o czym będziemy dzisiaj mówić.

- 1.** Jak się uczyć z Internetu? Gdzie szukać dodatkowych materiałów i ćwiczeń?
– wprowadzenie.
- 2.** Omówienie popularnych, darmowych narzędzi: Khan Academy.
- 3.** Omówienie popularnych, darmowych narzędzi: Coursera.
- 4.** Omówienie popularnych, darmowych narzędzi: edX.
- 5.** Samoorganizacja grupy do współuczestnictwa się (peer-to-peer-learning), metody i omówienie best practice.
- 6.** Niezbędnik narzędziowy: Trello, Slack, GSuit.
- 7.** Niezbędnik Narzędziowy - integracje pomiędzy narzędziami.
- 8.** Jak poszerzać swoją wiedzę i umiejętności-inspiracje.
- 9.** Sztuka opowiadania historii w przekazywaniu treści.
- 10.** Jak uatrakcyjnić swoje prezentacje-tworzenie własnych ćwiczeń i quizów.
- 11.** Bezpieczny sprzęt i ekologia.
- 12.** Czym są elektrośmieci i jak zmniejszać ich wpływ na środowisko?
Serwery i atmosfera-czy nasza aplikacja jest ekologiczna?
- 13.** Jak znaleźć informacje trudne do wyszukania?
 - jak korzystać z translatorów?
 - jak korzystać z wyszukiwarek obrazów?

Cele szkolenia

Skupmy się na najważniejszych celach:

- podczas szkolenie omówione zostaną kluczowe zagadnienia związane ze zdobywaniem, poszerzaniem, a także skutecznym komunikowaniem wiedzy dzięki zastosowaniu narzędzi i zasobów online
- podczas szkolenia omówione zostaną podstawowe platformy edukacyjne, narzędzia interaktywne, metody i praktyka samoorganizacji grup mentoringowych do nieformalnego uczenia się oraz zagadnienia ekologii i bezpieczeństwa związanego ze sprzętem elektronicznym.

Aby szkolenie przebiegało sprawnie zaczniemy od:

1. Rejestracja uczestników
2. Poznajmy się
3. Wymiana oczekiwań
4. Ustalenie zasad
5. Wypełnienie kwestionariusza osobowego
6. Zapoznanie z programem

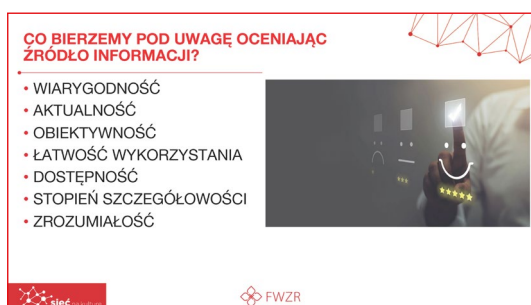
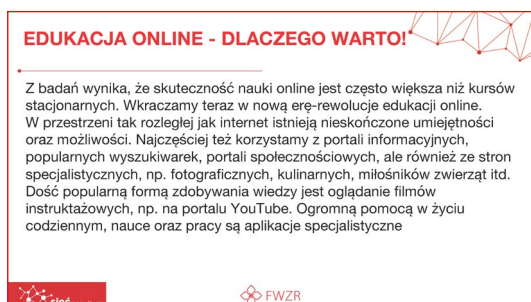
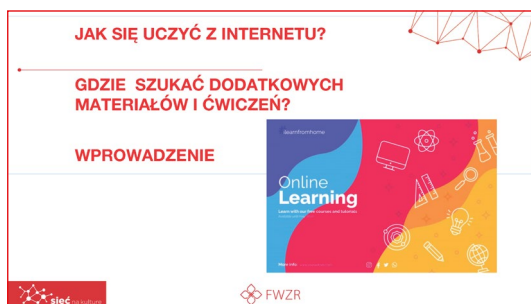
Poznajmy się



JAK SIĘ UCZYĆ Z INTERNETU?

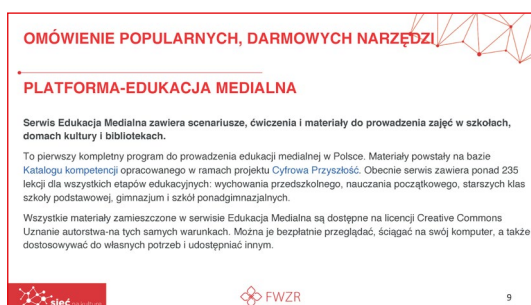
GDZIE SZUKAĆ DODATKOWYCH MATERIAŁÓW I ĆWICZEŃ?

EDUKACJA ONLINE - DLACZEGO WARTO!



Z badań wynika że skuteczność nauki online jest często większa niż kursów stacjonarnych. Wkraczamy teraz w nową erę-rewolucji edukacji online. W przestrzeni tak rozległej jak internet istnieją nieskończone umiejętności oraz możliwości. Najczęściej też korzystamy z portali informacyjnych, popularnych wyszukiwarek, portali społecznościowych, ale również ze stron specjalistycznych, np. fotograficznych, kulinarnych, miłośników zwierząt itd. Dość popularną formą zdobywania wiedzy jest oglądanie filmów instruktażowych, np. na portalu YouTube. Ogromną pomocą w życiu codziennym, nauce oraz pracy są aplikacje specjalistyczne.

OMÓWIENIE POPULARNYCH, DARMOWYCH NARZĘDZI PLATFORMA-EDUKACJA MEDIALNA



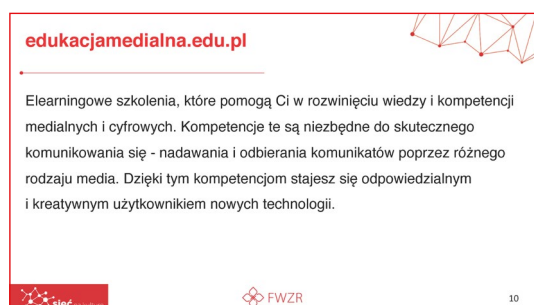
Serwis Edukacja Medialna zawiera scenariusze, ćwiczenia i materiały do prowadzenia zajęć w szkołach, domach kultury i bibliotekach.

To pierwszy kompletny program do prowadzenia



edukacji medialnej w Polsce. Materiały powstały na bazie Katalogu kompetencji opracowanego w ramach projektu Cyfrowa Przyszłość. Obecnie serwis zawiera ponad 235 lekcji dla wszystkich etapów edukacyjnych: wychowania przedszkolnego, nauczania początkowego, starszych klas szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych.

Wszystkie materiały zamieszczone w serwisie Edukacja Medialna są dostępne na licencji Creative Commons, uznanie autorstwa - na tych samych warunkach. Można je bezpłatnie przeglądać, ściągać na swój komputer, a także dostosowywać do własnych potrzeb i udostępniać innym.



W tytule slajdu zawarty jest adres strony, z którego można korzystać:

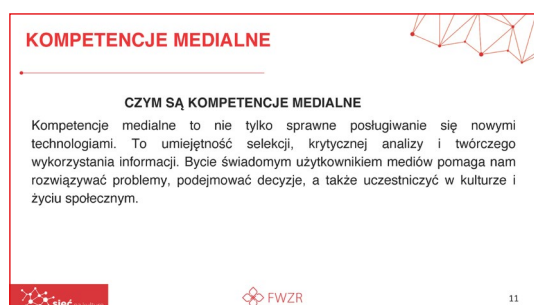
edukacjamedialna.edu.pl

Elearningowe szkolenia, które pomogą Ci w rozwinięciu wiedzy oraz kompetencji medialnych i cyfrowych. Kompetencje te są

niezbędne do skutecznego komunikowania się - nadawania i odbierania komunikatów poprzez różnego rodzaju media. Dzięki tym kompetencjom stajesz się odpowiedzialnym i kreatywnym użytkownikiem nowych technologii.

KOMPETENCJE MEDIALNE

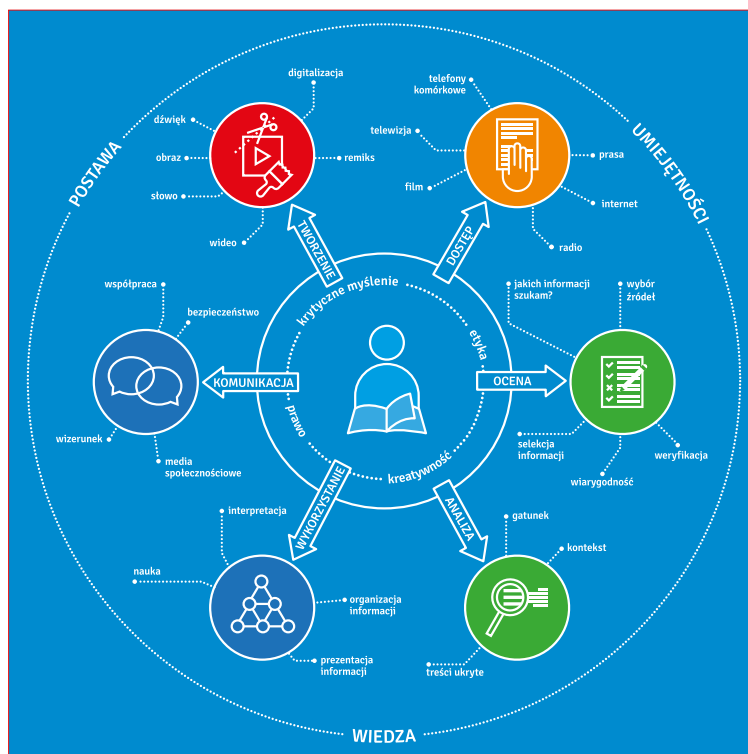
CZYM SĄ KOMPETENCJE MEDIALNE



Kompetencje medialne to nie tylko sprawne posługiwanie się nowymi technologiami. To umiejętność selekcji, krytycznej analizy i twórczego wykorzystania informacji. Bycie świadomym użytkownikiem mediów pomaga nam rozwiązywać problemy, podejmować decyzje, a także uczestniczyć w kulturze i życiu społecznym.

KOMPETENCJE MEDIALNE

Poniższa grafika przedstawia nam czym są kompetencje medialne wyróżniając wiedzę postawę i umiejętności.



OMÓWIENIE POPULARNYCH, DARMOWYCH NARZĘDZI

PLATFORMA-KHAN ACADEMY

OMÓWIENIE POPULARNYCH, DARMOWYCH NARZĘDZI PLATFORMA-KHAN ACADEMY

Khan Academy - jedno z najlepszych narzędzi do nauki online. Darmowa platforma/serwis z filmami edukacyjnymi. Filmy stworzone są tak aby wzbudzić ciekawość jednocześnie przekazując ogromną dawkę wiedzy. Uczeń może uczyć się w swoim własnym tempie.
Khan Academy to platforma do uczenia się. Do dyspozycji mamy jednak materiały głównie na poziomie szkoły- czy to podstawowej czy to liceum.



13

Khan Academy jest jednym z najlepszych narzędzi do nauki online. Jest to darmowa platforma/serwis z filmami edukacyjnymi. Filmy stworzone są tak aby wzbudzić ciekawość jednocześnie przekazując ogromną dawkę wiedzy. Uczeń może uczyć się w swoim własnym tempie.

Khan Academy to platforma do uczenia się. Do dyspozycji mamy jednak materiały głównie na poziomie szkoły- czy to podstawowej czy to liceum.



KHAN ACADEMY

Nauka na tej platformie nie musi dotyczyć tylko uczniów. Również dzieci w przedziale wiekowym 3-7 mogą korzystać z zasobów platformy.

To właśnie dla nich została dedykowana aplikacja Khan Academy Kids z różnymi grami, zabawami i konkursami dla najmłodszych.

Bo uczyć się można niezależnie od wieku!

Khan Academy ma swoją stronę internetową i aplikację na telefony/tablety. Interfejs i materiały dostępne są w języku polskim. Tutaj przedstawione jest logo Khan Academy.



Kolejnym bardzo dobrym narzędziem jest platforma Coursera

PLATFORMA-COURSERA

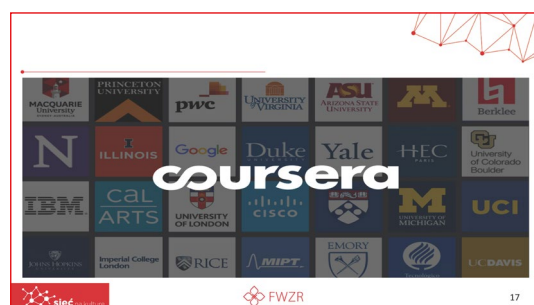
OMÓWIENIE POPULARNYCH, DARMOWYCH NARZĘDZI

PLATFORMA-COURSERA

Coursera to firma edukacyjna oferująca kursy online. Oferuje kursy takie jak fizyka, biologia, matematyka, biznes, informatyka itp., każdy kurs coursera prowadzony jest przez instruktorów z najlepszych uniwersytetów i instytucji edukacyjnych na świecie. Kursy te odbywają się w postaci wykładów, ćwiczeń wideo, forów dyskusyjnych. Kursy są zakończone certyfikatem. Aby sprawdzić jakość kursu oraz to czy Ci się podoba możesz skorzystać z wersji próbnej. Na Coursera można zrobić coś w rodzaju studiów podyplomowych. Platforma jest w języku angielskim jednak jest opcja ustawienia napisów (większość kursów to filmy). Przy quizach i innych testach obowiązuje język angielski-tego nie da się przeskoczyć!



Coursera to firma edukacyjna oferująca kursy online. Oferuje kursy takie jak fizyka, biologia, matematyka, biznes, informatyka itp. Każdy kurs coursera prowadzony jest przez instruktorów z najlepszych uniwersytetów i instytucji edukacyjnych na świecie. Kursy te odbywają się w postaci wykładów, ćwiczeń wideo, forów dyskusyjnych. Kursy są zakończone certyfikatem. Aby sprawdzić jakość kursu oraz to czy Ci się podoba możesz skorzystać z wersji próbnej. Na Coursera można zrobić coś w rodzaju studiów podyplomowych.



17

Platforma jest w języku angielskim jednak jest opcja ustawienia napisów(większość kursów to filmy). Przy quizach i innych testach obowiązuje język angielski-tego nie da się przeskoczyć!

PLATFORMA- EDX

Kolejny lider darmowego nauczania online.

OMÓWIENIE POPULARNYCH, DARMOWYCH NARZĘDZI

PLATFORMA- edx

Kolejny lider darmowego nauczania online. Wystarczy się zalogować i mamy dostęp do ofert, które przyprawiają o zawrót głowy. Te platformy to globalne uniwersytety. Jeśli masz czas tylko wieczorami to nie ma sensu zapisywać się na więcej niż dwa kursy.



Wystarczy się zalogować i mamy dostęp do ofert, które przyprawiają o zawrót głowy. Te platformy to globalne uniwersytety. Jeśli masz czas tylko wieczorami to nie ma sensu zapisywać się na więcej niż dwa kursy.

MICROSOFT TEAMS

MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams to usługa przeznaczona generalnie dla subskrybentów usługi Office 365. Nie powinno się w tym przypadku używać słowa aplikacja, bo z MS Teams można korzystać zarówno poprzez przeglądarkę internetową, aplikację desktopową, jak i klienta zainstalowanego na urządzeniu mobilnym, pracującym pod kontrolą Androida czy iOS-a. Teams jest w istocie czymś, co można byłoby określić jako „czatową” nakładkę na SharePointa. Dlatego właśnie – choć na pierwszy rzut oka Teams wygląda jak „zwykły” komunikator – to oferuje zespołom roboczym zdecydowanie więcej narzędzi niż typowy czat. Jest to przede wszystkim narzędzie do pracy zespołowej. Umożliwia ono nie tylko komunikację w ramach grupy roboczej, np. działu w jakiejś firmie, czy choćby właśnie członków klasy szkolnej, ale przede wszystkim pozwala na łatwe udostępnianie wszystkich danych, które mogą być użyteczne dla poszczególnych członków zespołu. Nie ma przy tym znaczenia jakiego typu są to dane – mogą to być dokumenty tekstowe, Worda czy innego edytora, arkusze Excela, prezentacje, ilustracje, zdjęcia czy pliki wideo.

 **sieć na kulture**

 20

MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams – jak to działa?

Microsoft Teams to wspólny obszar roboczy widoczny pod postacią czatu dla współpracujących ze sobą osób. Jednak w przeciwieństwie do zwykłego czatu, Teams w jednym miejscu gromadzi nie tylko konwersacje, ale także pliki, narzędzia, kalendarz, planowanie spotkań, dostęp do różnego typu botów zwiększających produktywność i wiele więcej. Dostęp do MS Teams można uzyskać za pośrednictwem strony [www](http://www.microsoft.com/teams), wtedy korzystamy z aplikacji webowej. Można również [pobrać klienta desktopowego dla Windows](#), a także klienta mobilnego w wydaniu na platformę Android lub iOS (wystarczy w Google Play lub iTunes wyszukać aplikację mobilną „Microsoft Teams”).

 **sieć na kulture**

 21

Microsoft Teams to usługa przeznaczona generalnie dla subskrybentów usługi Office 365. Nie powinno się w tym przypadku używać słowa aplikacja, bo z MS Teams można korzystać zarówno poprzez przeglądarkę internetową, aplikację desktopową, jak i klienta zainstalowanego na urządzeniu mobilnym, pracującym pod kontrolą Androida czy iOS-a. Teams jest w istocie czymś, co można byłoby określić jako „czatową” nakładkę na SharePointa. Dlatego właśnie – choć na pierwszy rzut oka Teams wygląda jak „zwykły” komunikator – to oferuje zespołom roboczym zdecydowanie więcej narzędzi niż typowy czat. Jest to przede

wszystkim narzędzie do pracy zespołowej. Umożliwia ono nie tylko komunikację w ramach grupy roboczej, np. działu w jakiejś firmie, czy choćby właśnie członków klasy szkolnej, ale przede wszystkim pozwala na łatwe udostępnianie wszystkich danych, które mogą być użyteczne dla poszczególnych członków zespołu. Nie ma przy tym znaczenia jakiego typu są to dane – mogą to być dokumenty tekstowe Worda czy innego edytora, arkusze Excela, prezentacje, ilustracje, zdjęcia czy pliki wideo.



Grafika przedstawiająca logo Microsoft Teams.

PLATFORMA 365

PLATFORMA 365

Platforma Microsoft 365 łączy w sobie wszystkie zalety Office 365 z inteligentnymi i wygodnymi funkcjami zarządzania urządzeniami oraz bezpieczeństwem. Daje użytkownikom przyjazne narzędzia do pracy, komunikacji i bezpieczny dostęp do danych. Połączone w jednym środowisku aplikacje i usługi pozwalają zwiększyć produktywność oraz poprawić współpracę wewnątrz firmy. W zależności od potrzeb można wybrać plan, który będzie dostosowany do wymagań biznesowych konkretnego przedsiębiorstwa/organizacji.

Popularne aplikacje biurowe (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote, Access czy Publisher) zapewniają dobrze znane narzędzia pracy. Dostęp do usług chmurowych takich jak Exchange Online (poczta biznesowa), SharePoint (współdzielenie plików), OneDrive (osobisty magazyn w chmurze) oraz Microsoft Teams (komunikacja) umożliwia efektywną pracę zdalną. Dzięki Enterprise Mobility + Security i aktualizacji do Windows 10 Pro uzyskujesz zaawansowaną ochronę danych, która jest możliwa również poza biurem.

 **sieć na kulture**

 23

Wszystkie znane narzędzia pracy w jednym miejscu to Platforma Microsoft 365, która łączy w sobie wszystkie zalety Office 365 z inteligentnymi i wygodnymi funkcjami zarządzania urządzeniami oraz bezpieczeństwem. Daje użytkownikom



kom przyjazne narzędzia do pracy, komunikacji i bezpieczny dostęp do danych. Połączone w jednym środowisku aplikacje i usługi pozwalają zwiększyć produktywność oraz poprawić współpracę wewnątrz firmy. W zależności od potrzeb można wybrać plan, który będzie dostosowany do wymagań biznesowych konkretnego przedsiębiorstwa/ organizacji.

Popularne aplikacje biurowe (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote, Access czy Publisher) zapewniają dobrze znane narzędzia pracy. Dostęp do usług chmurowych takich jak Exchange Online (poczta biznesowa), SharePoint (współdzielenie plików), OneDrive (osobisty magazyn w chmurze) oraz Microsoft Teams (komunikacja) umożliwia efektywną pracę zdalną. Dzięki Enterprise Mobility + Security i aktualizacji do Windows 10 Pro uzyskujesz zaawansowaną ochronę danych, która jest możliwa również poza biurem.

PLATFORMA 365

Microsoft 365 (dawniej MS Office 365) łączy zalety pojemnej chmury danych usprawniającej pracę zespołu z wyjątkową mobilnością oraz najwyższymi standardami bezpieczeństwa. Inwestując w rozwiązanie Microsoft 365 dla firm, zyskasz praktyczne i skalowalne narzędzie, które wyjątkowo łatwo dostosuje się do potrzeb i preferencji organizacji. Ze względu na wielopoziomowe korzyści oraz kompleksowe wsparcie dedykowane firmom i organizacjom om na każdym szczeblu rozwoju, program do zarządzania firmą Microsoft 365 (Office 365), jest jednym z chętniej wybieranych i implementowanych środowisk biurowych. Poznaj wszystkie korzyści, jakie zyska Twoje przedsiębiorstwo, inwestując w Microsoft 365 w modelu subskrypcyjnym.

24

Microsoft 365 (dawniej MS Office 365) łączy zalety pojemnej chmury danych usprawniającej pracę zespołu z wyjątkową mobilnością oraz najwyższymi standardami bezpieczeństwa. Inwestując w rozwiązanie Microsoft 365 dla firm, zyskasz praktyczne i skalowalne narzędzie, które wyjątkowo łatwo dostosuje się do potrzeb

i preferencji organizacji, ze względu na wielopoziomowe korzyści oraz kompleksowe wsparcie dedykowane firmom i organizacjom.

PEER LEARNING

PEER LEARNING

Osoby o podobnym poziomie doświadczenia uczą się od siebie nawzajem i wymieniają wiedzę. Wykorzystywanie procesu nauczania innych do przyswojenia sobie wiedzy jest elementem metody nazywanej peer learning (ang. peer – rówieśnik, learn – uczyć się), czyli – w wolnym tłumaczeniu – edukacja rówieśnicza. Metoda ta zaistniała dzięki pomysłowi Marka Zuckerberga (założyciela Facebooka), który będąc studentem Harvard University, nie miał zbyt wiele czasu na naukę do egzaminu semestralnego z historii sztuki, dlatego wymyślił rozwiązanie tej sytuacji. Pomocna w uzyskaniu wiedzy do egzaminu miała stać się założona przez niego specjalna witryna internetowa, na której umieszczał ilustracje dzieł sztuki, a następnie zaprosił innych studentów do dyskusji. Dzięki temu, że goście zamieszczali istotne informacje, witryna w ciągu kilku godzin stała się ogromnym zasobem materiałów edukacyjnych znacznie wykraczających poza ramy podręcznika. Zuckerberg odniósł sukces na egzaminie i w efekcie nieświadomie stał się twórcą nowej metody nauczania.

Ćwiczenie:
Podzielcie się na dwie grupy. Każda z grup otrzyma inne zadanie do wykonania. Każda grupa działa samodzielnie, kolejno odwołując się do kolegów z następnej ławki i przekazując im wyniki oraz omawiając sposób jego uzyskania, analizując etapy postępowania.

To doskonała, prosta metoda nauczania charakteryzująca się tym, że osoby o podobnym poziomie doświadczenia uczą się od siebie nawzajem i wymieniają wiedzę. Wykorzystywanie procesu nauczania innych do przyswojenia sobie wiedzy jest elementem metody nazywanej peer learning (ang. peer – rówieśnik, learn – uczyć się),

czyli – w wolnym tłumaczeniu – edukacja rówieśnicza. Metoda ta zaistniała dzięki pomysłowi Marka Zuckerberga (założyciela Facebooka), który będąc studentem Harvard University, nie miał zbyt wiele czasu na naukę do egzaminu semestralnego z historii sztuki, dlatego wymyślił rozwiązanie tej sytuacji. Pomocna w uzyskaniu wiedzy do egzaminu miała stać się założona przez niego specjalna witryna internetowa, na której umieścił ilustracje dzieł sztuki,

a następnie zaprosił innych studentów do dyskusji. Dzięki temu, że goście zamieszczali istotne informacje, witryna w ciągu kilku godzin stała się ogromnym zasobem materiałów edukacyjnych znacznie wykraczających poza ramy podręcznika. Zuckerberg odniósł sukces na egzaminie i w efekcie nieświadomie stał się twórcą nowej metody nauczania.

Ćwiczenie:

Podzielcie Państwo uczniów na dwie grupy. Każda z grup otrzyma inne zadanie do wykonania. Każda grupa działa samodzielnie, kolejno odwraca się do kolegów z następnej ławki i przekazuje im wynik oraz omawia sposób jego uzyskania, analizując etapy postępowania.

PEER LEARNING - PRACA W GRUPACH:

ćwiczenie:
zalogowanie się na jednej z platform edukacyjnych

<https://pl.khanacademy.org/login>
https://pt.coursera.org/?authMode=signup&ranEAID=E3onymmy6GM&ranMID=40328&ranSiteID=E3onymmy6GM-GJWIXn9g489W78OZC520YA&siteID=E3onymmy6GM-GJWIXn9g489W78OZC520YA&utm_campaign=E3onymmy6GM&utm_content=10&utm_medium=partners&utm_source=linkshare
<https://courses.edx.org/register>

 FWZR

PEER LEARNING - PRACA W GRUPACH

Aby wiedzieć dokładnie o czym jest mowa na platformach należy wykonać ćwiczenie.

Ćwiczenie:

Proszę o zalogowanie się na jednej z platform edukacyjnych

- <https://pl.khanacademy.org/login>
- <https://courses.edx.org/register>
- https://pt.coursera.org/?authMode=signup&ranEAID=E3onymmy6GM&ranMID=40328&ranSiteID=E3onymmy6GM-GJWIXn9g489W78OZC520YA&siteID=E3onymmy6GM-GJWIXn9g489W78OZC520YA&utm_campaign=E3onymmy6GM&utm_content=10&utm_medium=partners&utm_source=linkshare



Jak korzystać z platform - praca w grupach.
Dobierz odpowiedni dla siebie kurs i zapisz się na niego!

 FWZR 27

JAK KORZYSTAĆ Z PLATFORM - PRACA W GRUPACH.

Ćwiczenie dla nauczyciela a następnie zlecone uczniom.

Proszę dobrać odpowiedni dla siebie kurs i zapisać się na niego!



Aplikacje



APLIKACJE to następny temat o jakim będziemy rozmawiać. W dzisiejszych czasach każdy z nas chcąc nie chcąc korzysta z przynajmniej kilku aplikacji.

NAJLEPSZE DARMOWE APLIKACJE

Narzędzia, które ułatwiają pracę oraz codzienną organizację.

APLIKACJA TRELLO



Na załączonej grafice widoczne jest logo aplikacji Trello

Pierwszą z wymienionych w szkoleniu aplikacji jest **APLIKACJA TRELLO**



Trello będzie Twoim pomocnikiem w organizowaniu i doprowadzaniu spraw do samego końca.

Narzędzie to daje tyle możliwości, że każdy będzie używał go do czegoś innego. W tym zakresie ograniczyć nas może tylko fantazja.

Ogólnie rzecz ujmując można powiedzieć, że Trello pomaga w porządkowaniu zadań, planowaniu, organizacji pracy i nauki, tworzeniu list i pracy nad projektami.

W aplikacji tworzymy swoje tablice, zaś tablice dzielimy na listy z kartami. Jest prosto i przejrzyste, a praca z aplikacją jest wielką przyjemnością.

Od pomysłu do działania w kilka sekund dzięki intuicyjnie prostym tablicom, listom i kartom Trello.

Trello pozostaje w synchronizacji ze wszystkimi Twoimi urządzeniami, niezależnie od tego, gdzie jesteś.

- STWÓRZ PLAN

- ULEPSZ SWÓJ PRZEPŁYW PRACY
- SYNCHRONIZUJ

JAK DZIAŁA TRELLO I DLA KOGO ZOSTAŁO STWORZONE

Trello to aplikacja mobilna i przeglądarkowa, która może przydać się każdemu, na przykład podczas planowaniu remontu, nauki na studia czy organizacji czasu w pracy. Najwięcej korzyści jednak przynosi zespołom, które wspólnie pracują nad jednym projektem. Umożliwia zapraszanie współpracowników, przypisywanie do nich poszczególnych zadań i szczegółowe śledzenie postępów prac.

stec FWZR 31

W pierwszej kolejności odpowiedzmy sobie na pytanie **JAK DZIAŁA TRELLO I DLA KOGO ZOSTAŁO STWORZONE?**

Trello to aplikacja mobilna i przeglądarkowa, która może przydać się każdemu, na przykład podczas planowaniu remontu, nauki na studia czy organizacji czasu w pracy. Najwięcej korzyści jednak przynosi zespołom, które wspólnie pracują nad jednym projektem. Umożliwia zapraszanie współpracowników, przypisywanie do nich poszczególnych zadań i szczegółowe śledzenie postępów prac.

JAK PLANOWAĆ PRACĘ W TRELLO?

Jak planować pracę w Trello ?
W pierwszych krokach korzystania z aplikacji musimy się zarejestrować i stworzyć pierwsze tablice. Na szczęście interfejs Trello przeprowadzi nas przez konfigurację w zrozumiały sposób.
Możemy zarejestrować się przy pomocy naszego adresu email bądź wybrać autoryzację za pośrednictwem konta Google, Microsoft lub Apple.

stec FWZR 32

Następnym zagadnieniem jest to jak **PLANOWAĆ PRACĘ W TRELLO?**

Możemy zarejestrować się przy pomocy naszego adresu email bądź wybrać autoryzację za pośrednictwem konta Google, Microsoft lub Apple.

W pierwszych krokach korzystania z aplikacji musimy się zarejestrować i stworzyć pierwsze tablice. Na szczęście interfejs Trello przeprowadzi nas przez konfigurację w zrozumiały sposób.

<https://trello.com/templates>

INSPIRACJE TRELLO

stec FWZR 33

Na stronie internetowej **<https://trello.com/templates>** znajdziecie Państwo inspiracje odnośnie tej aplikacji

PRZYKŁADY PRACY Z TRELLO!

Tablica z podziałem na 7 dni, do każdego dnia przypisane są 3 grupy:

- **ZADANIA** - zaplanowane na dany dzień zadania do odhaczenia, rzeczy o których wiem, że muszę je tego dnia zrobić (codzienne lekcje angielskiego, wyjścia, posiłki, treningi)
- **POSIŁKI** - menu na treningi opracowuje kilka dni wcześniej (wpisuję wszystko w rubrykę i nie muszę się zastanawiać w danym dniu co zrobić)
- **ZADANIA DOMOWE** - organizuję sobie zgodnie z datami ich wykonania (o nich nie zapomnę)

stec FWZR

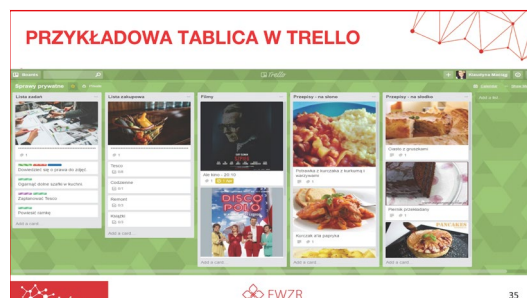
Oto **PRZYKŁADY PRACY Z TRELLO**

Tablica z podziałem na 7 dni, do każdego dnia przypisane są 3 grupy:



- **ZADANIA** - zaplanowane na dany dzień zadania do odhaczenia, rzeczy o których wiem, że muszę je tego dnia zrobić (codzienne lekcje angielskiego, wyjścia, posiłki, treningi)
- **POSIŁKI** - menu na treningi opracowuje kilka dni wcześniej (wpisuję wszystko w rubrykę i nie muszę się zastanawiać w danym dniu co zrobić)
- **ZADANIA DOMOWE** - organizuję sobie zgodnie z datami ich wykonania (o niczym nie zapomnę)

Grafika przedstawia przykładową tablicę w Trello.



DOBRE PRAKTYKI Z TRELLO można z łatwością znaleźć na tej stronie:
<https://zerobs.pl/zarzadzanie-projektami/trello-jak-korzystac/>

APLIKACJA SLACK

Kolejna aplikacja to SLACK



Czym zatem jest **SLACK**?

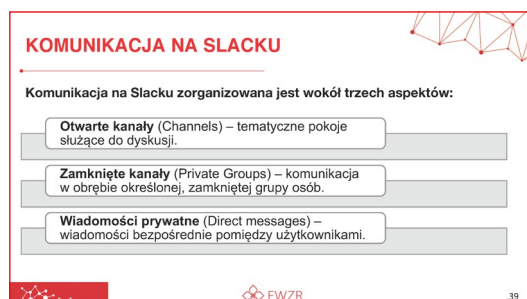
Narzędzie do komunikacji na miarę XXI wieku!

Najczęściej Slack wykorzystywany jest jako narzędzie do komunikacji wewnętrznej pomiędzy pracownikami lub członkami danej społeczności. Za jego pomocą użytkownicy mogą prowadzić dyskusje, wysyłać sobie prywatne wiadomości, dzielić się linkami i plikami.

W JAKI SPOSÓB KOMUNIKUJEMY SIĘ NA SLACKU

Komunikacja na Slacku zorganizowana jest wokół trzech aspektów:

- **Otwarte kanały (Channels)** – tematyczne pokoje służące do dyskusji.
- **Zamknięte kanały (Private Groups)** – komunikacja w obrębie określonej, zamkniętej grupy osób.



- Wiadomości prywatne (Direct messages) – wiadomości bezpośrednie pomiędzy użytkownikami.

PRZYKŁADY KOMUNIKACJI NA SLACKU

Przykładowo wśród uczniów klasy mogłoby to wyglądać następująco:

- Otwarte kanały – np. #ogloszenia (najważniejsze wiadomości dla wszystkich uczniów), #hydepark (rozmowy na dowolny temat) czy #ligatyperow (integracja zespołu),
- Zamknięte kanały – każdy przedmiot (np. polski, matematyka, fizyka, angielski) mógłby mieć dedykowane miejsce do dyskusji,
- Wiadomości prywatne – szybka i bezpośrednia komunikacja pomiędzy wszystkimi uczniami, niezależnie od grupy.

PRZYKŁADY KOMUNIKACJI-SLACK

Przykładowo wśród uczniów klasy mogłoby to wyglądać następująco:

- **Otwarte kanały** – np. #ogloszenia (najważniejsze wiadomości dla wszystkich uczniów), #hydepark (rozmowy na dowolny temat) czy #ligatyperow (integracja zespołu)
- **Zamknięte kanały** – każdy przedmiot (np. polski, matematyka, fizyka, angielski) mógłby mieć dedykowane miejsce do dyskusji
- **Wiadomości prywatne** – szybka i bezpośrednia komunikacja pomiędzy wszystkimi uczniami, niezależnie od grupy



40

SLACK A SERWISY SPOŁECZNOŚCIOWE

SLACK A SERWISY SPOŁECZNOŚCIOWE

Slack posiada wiele funkcji znanych z serwisów społecznościowych, takie jak m.in. tagowanie osób (mention), reakcje (emotikony) na dany wpis czy oznaczanie ich gwiazdką. Ponadto system można zintegrować z różnymi narzędziami zewnętrznymi jak np. Google Analytics, Google Docs, Mailchimp, Trello czy Twitter.



41

Slack posiada wiele funkcji znanych z serwisów społecznościowych, takie jak m.in. tagowanie osób (mention), reakcje (emotikony) na dany wpis czy oznaczanie ich gwiazdką. Ponadto system można zintegrować z różnymi narzędziami zewnętrznymi jak np. Google Analytics, Google Docs, Mailchimp, Trello czy Twitter.

PRZYKŁADOWA TABLICA SLACK



42

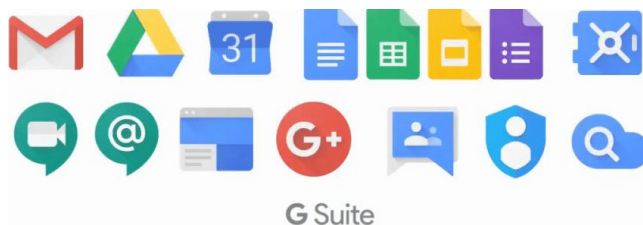
PRZYKŁADOWA TABLICA NA SLACKU



APLIKACJA GSUITE

Przejdźmy do omówienia zalet Gsiut.

Gsuit - KOMUNIKACJA



GSuit-KOMUNIKACJA

Czy wiesz, że G Suite to nie tylko zaawansowana poczta dla firm? Chociaż wiadomości e-mail nadal pozostają głównym kanałem kontaktu B2B, wewnętrzna komunikacja w firmie czy społeczności wymaga bardziej dynamicznych rozwiązań. Google Meet oraz Hangouts Chat to dwie aplikacje stworzone z myślą o elastycznych zespołach, społecznościach. Chat pozwala na bezpieczne przysyłanie wiadomości i plików, a Meet to niezawodne narzędzie do wideokonferencji. Wszystko to w połączeniu ze skrzynką mailową, aplikacjami i kalendarzem tworzy jedno, wspólne i wydajne środowisko współpracy dla firm i środowisk, które cenią sobie wygodę.



44

Czy wiecie Państwo, że G Suite to nie tylko zaawansowana poczta dla firm?

Chociaż wiadomości e-mail nadal pozostają głównym kanałem kontaktu B2B, wewnętrzna komunikacja w firmie czy społeczności wymaga bardziej dynamicznych rozwiązań. Google

Meet oraz Hangouts Chat to dwie aplikacje stworzone z myślą o elastycznych zespołach, społecznościach. Chat pozwala na bezpieczne przysyłanie wiadomości i plików, a Meet to niezawodne narzędzie do wideokonferencji. Wszystko to w połączeniu ze skrzynką mailową, aplikacjami i kalendarzem tworzy jedno, wspólne i wydajne środowisko współpracy dla firm i środowisk, które cenią sobie wygodę.

Kolejna zaleta Gsuit:

Gsuit - WSPÓŁPRACA

GSuit-WSPÓŁPRACA

Pakiet aplikacji G Suite został stworzony z myślą o zespołach. Zintegrowany system komentarzy, sugerowania zmian, przeglądania historii, przywracania wersji oraz wysyłania powiadomień w plikach pozwala na wydajną współpracę online z dowolnego miejsca na świecie. Z narzędziami od Google każda grupa projektowa w Twojej firmie, społeczności zyska możliwość precyzyjnego konsultowania między sobą wszystkich zmian, poprawek i sugestii.



45

Pakiet aplikacji G Suite został stworzony z myślą o zespołach.

Zintegrowany system komentarzy, sugerowania zmian, przeglądania historii, przywracania wersji oraz wysyłania powiadomień w plikach pozwala na wydajną współpracę online z dowolnego miejsca na świecie.

Z narzędziami od Google każda grupa projektowa zyska możliwość precyzyjnego konsultowania między sobą wszystkich zmian, poprawek i sugestii.

Kwestia dostępu w Gsuit.

Gsuit - DOSTĘP

Funkcje Dysku Google pozwolą Twojemu zespołowi na operowanie plikami na zupełnie nowym poziomie. Cloud Search sprawi,

GSuit-DOSTĘP

Funkcje Dysku Google pozwolą Twojemu zespołowi na operowanie plikami na zupełnie nowym poziomie. Cloud Search sprawi, że przeszukiwanie całej instancji potrwa zaledwie kilka sekund, nawet, gdy zgromadzisz już tysiące plików w chmurze. Obie te usługi można uruchomić online z każdego urządzenia – niepotrzebna jest instalacja. Wystarczy, że użytkownik zaloguje się na swoje konto Gmail w domenie firmy i od razu zyskuje dostęp do wszystkich niezbędnych danych, plików i narzędzi.



46

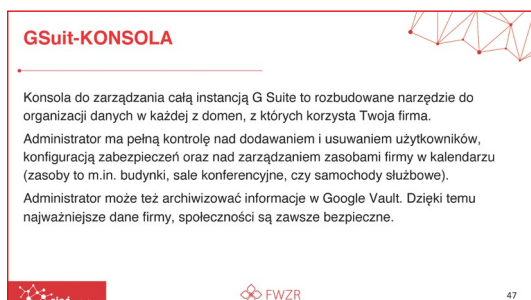


Skrypt pracowników
samorządowych instytucji kultury

że przeszukiwanie całej instancji potrwa zaledwie kilka sekund, nawet, gdy zgromadzicie już tysiące plików w chmurze.

Obie te usługi można uruchomić online z każdego urządzenia – niepotrzebna jest instalacja.

Wystarczy, że użytkownik zaloguje się na swoje konto Gmail w domenie firmy i od razu zyskuje dostęp do wszystkich niezbędnych danych, plików i narzędzi.



Na sam koniec posłuchajmy informacji nt.

Konsola do zarządzania całą instancją G Suite to rozbudowane narzędzie do organizacji danych.

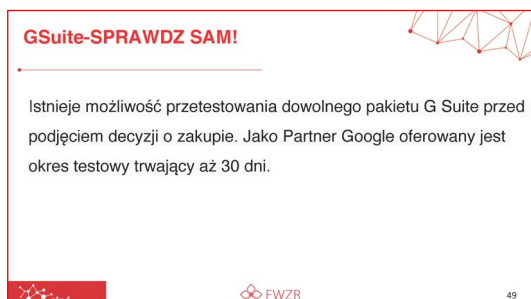
Administrator ma pełną kontrolę nad dodawaniem i usuwaniem użytkowników, konfiguracją zabezpieczeń oraz nad zarządzaniem zasobami

firmy w kalendarzu (zasoby to m.in. budynki, sale konferencyjne, czy samochody służbowe).

Administrator może też archiwizować informacje w Google Vault. Dzięki temu najważniejsze dane firmy, społeczności są zawsze bezpieczne.

Co można zyskać wybierając Gsuit? Co daje Ci korzystanie z tej usługi?

- Firmowe adresy e-mail w domenie @nazwafirmy.com
- Przestrzeń w chmurze, by przechowywać wszystkie dane firmy
- Wsparcie techniczne
- Zaawansowane możliwości zarządzania i kontroli instancji
- Administrowanie urządzeniami mobilnymi
- Szybka migracja danych



Każda zainteresowana osoba Gsuit może bezproblemowo sprawdzić sama jak działa platforma.

Istnieje możliwość przetestowania dowolnego pakietu G Suite przed podjęciem decyzji o zakupie. Jako Partner Google oferowany jest okres testowy trwający aż 30 dni.





Powyższy rysunek przedstawia przebieg innowacji skupionych na użytkowniku GSuit.

NIEZBĘDNIK NARZĘDZIOWY - INTEGRACJE POMIĘDZY NARZĘDZIAMI

Systemy wyspowe, działające w oderwaniu od innych aplikacji, powoli przechodzą do lamusa. Integracja oprogramowania staje się kluczowym elementem większości wdrożeń.

Integracja systemów IT to ich połączenie w sposób umożliwiający:

- przepływ danych pomiędzy poszczególnymi aplikacjami (np. informacji o kontrahentach i ich fakturach pomiędzy systemem CRM, a systemem księgowym)
- wykorzystanie systemu A, jako funkcji systemu B (np. rozesłanie korespondencji mailingowej przez rozwiązanie Marketing Automation do grupy docelowej określonej w systemie CRM)

FWZR

Warto dowiedzieć się więcej na temat połączeń pomiędzy poszczególnymi aplikacjami, aby móc z nich korzystać w bardziej wydajny sposób.

Systemy wyspowe, działające w oderwaniu od innych aplikacji, powoli przechodzą do lamusa. Integracja oprogramowania staje się kluczowym elementem większości wdrożeń.

Integracja systemów IT to ich połączenie w sposób umożliwiający:

- przepływ danych pomiędzy poszczególnymi aplikacjami (np. przepływ informacji o kontrahentach i ich fakturach pomiędzy systemem CRM, a systemem księgowym),
- wykorzystanie systemu A, jako funkcji systemu B (np. rozesłanie korespondencji mailingowej przez rozwiązanie Marketing Automation do grupy docelowej określonej w systemie CRM).

Funkcje które będą wsparciem

Jak narzędzia wykorzystywane w pracy mogą wpłynąć zarówno na jej wydajność, jak i przepływ

ZYSKAJ WSPARCIE!

Czy zastanawiałeś się jak narzędzia wykorzystywane w pracy mogą wpłynąć zarówno na jej wydajność, jak i przepływ informacji w firmie, społeczności? Dzisiaj pokażemy Ci kilka banalnych funkcji, które znacznie ułatwiają życie zespołom w codziennej pracy.

FWZR

informacji w firmie, społeczności? Dzisiaj pokażemy Państwu kilka banalnych funkcji, które znacznie ułatwiają życie zespołom w codziennej pracy.

TRELLO I G Suite-INTEGRACJA

Trello i G Suite – integracja
Trello w aplikacjach i Dysku Google
Użytkownicy G Suite mają możliwość zintegrowania aplikacji Google z Trello. W G Suite marketplace znajdziemy wtyczkę, które pomoże nam:

- Dołączać i tworzyć foldery i pliki na Dysku bez opuszczania Trello
- Przekształcić tablicę Trello w prezentację Google jednym kliknięciem
- Wyświetlić wszystkie zadania z terminami w Kalendarzu Google
- Ustawić przypomnienia oraz usprawnić powiadomienia Trello przy pomocy skrzynki odbiorczej
- W łatwy sposób dodawać i zarządzać członkami zespołu z pomocą aplikacji Google

  53

Integracja Trello z Gsuit

Użytkownicy G Suite mają możliwość zintegrowania aplikacji Google z Trello. W G Suite marketplace znajdziemy wtyczkę, które pomoże nam:

- Dołączać i tworzyć foldery i pliki na Dysku bez opuszczania Trello,
- Przekształcić tablicę Trello w prezentację Google jednym kliknięciem,
- Wyświetlić wszystkie zadania z terminami w Kalendarzu Google,
- Ustawić przypomnienia oraz usprawnić powiadomienia Trello przy pomocy skrzynki odbiorczej,
- W łatwy sposób dodawać i zarządzać członkami zespołu z pomocą aplikacji Google.

TRELLO W GMAILU

Trello w Gmailu
Poza dodatkiem do G Suite, Trello ma też oficjalną wtyczkę do poczty Gmail. Nakładka Trello dla Gmaila umożliwia połączenie tablic ze skrzynką odbiorczą. Wystarczy otworzyć wiadomość w Gmailu, a następnie kliknąć ikonę Trello, by zacząć:

- Zmieniać wiadomości w "rzeczy do zrobienia" w Trello, by móc je zarchiwizować i szybko powrócić do inbox zero
- Przekształcać nagłówki w nazwy kart – treść maila zostanie dodana automatycznie jako opis
- Wysłać maile do dowolnej tablicy lub listy w Trello

  54

Trello w Gmailu

Poza dodatkiem do G Suite, Trello ma też oficjalną wtyczkę do poczty Gmail. Nakładka Trello dla Gmaila umożliwia połączenie tablic ze skrzynką odbiorczą. Wystarczy otworzyć wiadomość w Gmailu, a następnie kliknąć ikonę Trello, by zacząć:

- Zmieniać wiadomości w "rzeczy do zrobienia" w Trello, by móc je zarchiwizować i szybko powrócić do inbox zero.
- Przekształcać nagłówki w nazwy kart – treść maila zostanie dodana automatycznie jako opis.
- Wysłać maile do dowolnej tablicy lub listy w Trello.

TRELLO I SLACK-INTEGRACJA

By usprawnić jeszcze bardziej prace na linii Trello -> Slack, twórcy tego pierwszego narzędzia, usprawnili wtyczkę, która tą współpracę umożliwia. Teraz z poziomu tablicy Trello, po uruchomieniu wtyczki Slacka, pojawi się w górnej części menu do tego narzędzia, a tam sporo dodatkowych ustawień.

Można konkretnie wskazać z jakiej tablicy powiadomienia mają łądować na którym kanale Slacka

  55

By usprawnić jeszcze bardziej prace na linii **Trello -> Slack**, twórcy tego pierwszego narzędzia, usprawnili wtyczkę, która tą współpracę umożliwia. Z poziomu tablicy Trello,



po uruchomieniu wtyczki Slacka, pojawi się w górnej części menu do tego narzędzia, a tam sporo dodatkowych ustawień.

Można konkretnie wskazać z jakiej tablicy powiadomienia mają lądować na którym kanale Slacka.



INTEGRACJA SLACK Z KALENDARZEM

Zintegruj Slack z kalendarzem

Jeśli korzystasz z pakietu G Suite i jednocześnie ze Slack'a, Zintegruj Slack z kalendarzem! Integracja ta jest bajecznie prosta – zrobisz to przy pomocy jednego przycisku w sekcji "Apps" znajdującej się w lewym dolnym rogu okna Slack'owego.

Oto korzyści, jakie otrzymasz:

- powiadomienie pop-up o zbliżającym się spotkaniu w prawym górnym rogu ekranu Slack'a;
- automatyczna zmiana statusu na Slack'u na "na spotkaniu" (w postaci emotikonki) w przypadku rozpoczęcia się zaakceptowanego wcześniej spotkania – jest to informacja dla innych, że jesteś obecnie zajęty;
- po zintegrowaniu Slack'a z wcześniej wspomnianym kalendarzem zespołowym na dowolnym kanale Slack-owym (w moim przypadku to kanał zespołowy) publikowane będą nowopowstałe wydarzenia dodane do tego kalendarza, również te, dotyczące nieobecności czy pracy zdalnej – w ten sposób w jednym kanale znajdują się wszystkie informacje.

  56

Zintegruj Slack z kalendarzem

Jeśli korzystają Państwo z pakietu G Suite i jednocześnie ze Slack'a, zintegrujecie Slack z kalendarzem! Integracja ta jest bajecznie prosta – zrobić to można przy pomocy jednego przycisku w sekcji "Apps" znajdującej się w lewym dolnym rogu okna Slack'owego.

Oto korzyści, jakie otrzymasz:

- powiadomienie pop-up o zbliżającym się spotkaniu w prawym górnym rogu ekranu Slack'a;
- automatyczna zmiana statusu na Slack'u na "na spotkaniu" (w postaci emotikonki) w przypadku rozpoczęcia się zaakceptowanego wcześniej spotkania – jest to informacja dla innych, że jesteś obecnie zajęty;
- po zintegrowaniu Slack'a z wcześniej wspomnianym kalendarzem zespołowym na dowolnym kanale Slack-owym (w moim przypadku to kanał zespołowy) publikowane będą nowopowstałe wydarzenia dodane do tego kalendarza, również te, dotyczące nieobecności czy pracy zdalnej – w ten sposób w jednym kanale znajdują się wszystkie informacje.



SLACK I GOOGLE DRIVE

Zintegruj Slack z Google Drive

Wtyczkę do Slack'a, umożliwiającą integrację z Google Drive, dodaje się analogicznie, jak w przypadku integracji z kalendarzem, a to kilka korzyści, jakie otrzymasz:

- możliwość akceptowania żądania dostęp do pliku,
- przeglądanie komentarzy przypisanych do Ciebie w dokumentach, arkuszach i slajdach,
- powiadomienia o udostępnieniu Ci nowego dokumentu.

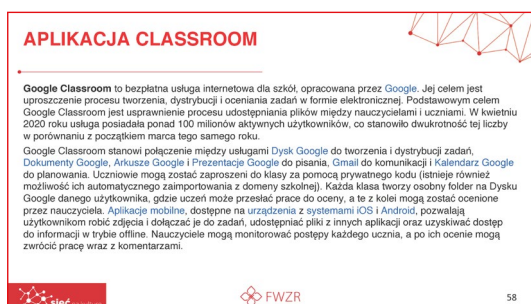
  57

Zintegruj Slack z Google Drive

Wtyczkę do Slack'a, umożliwiającą integrację z Google Drive, dodaje się analogicznie, jak w przypadku integracji z kalendarzem, a to kilka korzyści, jakie otrzymasz:

- możliwość akceptowania żądania dostęp do pliku,
- przeglądanie komentarzy przypisanych do Ciebie w dokumentach, arkuszach i slajdach,

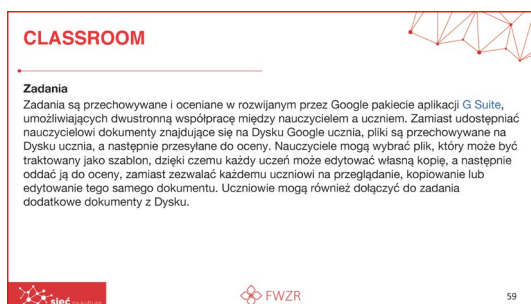
- powiadomienia o udostępnieniu Ci nowego dokumentu.



Google Classroom to bezpłatna usługa internetowa dla szkół, opracowana przez Google. Jej celem jest uproszczenie procesu tworzenia, dystrybucji i oceniania zadań w formie elektronicznej. Podstawowym celem Google Classroom jest usprawnienie procesu udostępniania plików między nauczycielami

i uczniami. W kwietniu 2020 roku usługa posiadała ponad 100 milionów aktywnych użytkowników, co stanowiło dwukrotność tej liczby w porównaniu z początkiem marca tego samego roku.

Google Classroom stanowi połączenie między usługami Dysk Google do tworzenia i dystrybucji zadań, Dokumenty Google, Arkusze Google i Prezentacje Google do pisania, Gmail do komunikacji i Kalendarz Google do planowania. Uczniowie mogą zostać zaproszeni do klasy za pomocą prywatnego kodu (istnieje również możliwość ich automatycznego zaimportowania z domeny szkolnej). Każda klasa tworzy osobny folder na Dysku Google danego użytkownika, gdzie uczeń może przesłać prace do oceny, a te z kolei mogą zostać ocenione przez nauczyciela. Aplikacje mobilne, dostępne na urządzenia z systemami iOS i Android, pozwalają użytkownikom robić zdjęcia i dołączać je do zadań, udostępniać pliki z innych aplikacji oraz uzyskiwać dostęp do informacji w trybie offline. Nauczyciele mogą monitorować postępy każdego ucznia, a po ich ocenie mogą zwrócić pracę wraz z komentarzami.



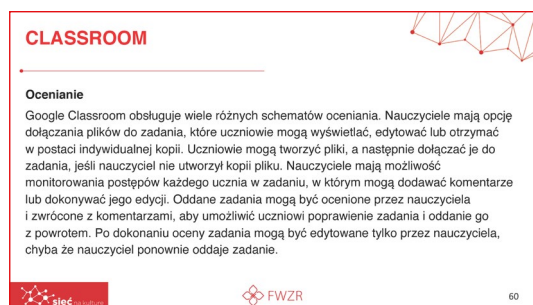
Zadania

Zadania są przechowywane i oceniane w rozwijanym przez Google pakiecie aplikacji G Suite, umożliwiających dwustronną współpracę między nauczycielem a uczniem. Zamiast udostępniania nauczycielowi dokumenty znajdujące się na

Dysku Google ucznia, pliki są przechowywane na Dysku ucznia, a następnie przesyłane do oceny. Nauczyciele mogą wybrać plik, który może być traktowany jako szablon, dzięki czemu każdy uczeń może edytować własną kopię, a następnie oddać ją do oceny, zamiast zezwalać każdemu uczniowi na przeglądanie, kopiowanie lub edytowanie tego samego dokumentu.



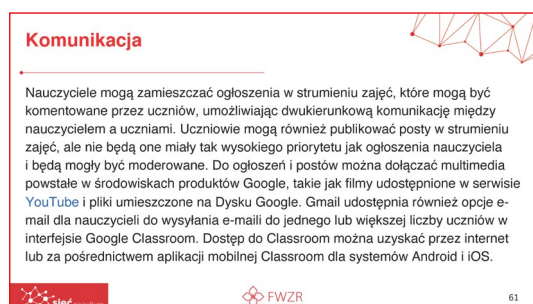
Uczniowie mogą również dołączyć do zadania dodatkowe dokumenty z Dysku.



Ocenianie

Google Classroom obsługuje wiele różnych schematów oceniania. Nauczyciele mają opcję dołączania plików do zadania, które uczniowie mogą wyświetlać, edytować lub otrzymać w postaci indywidualnej kopii. Nauczyciele mają możliwość monitorowania postępów każdego ucznia w zadaniu, w którym mogą dodawać komentarze lub dokonywać jego edycji. Oddane zadania mogą być ocenione przez nauczyciela i zwrócone z komentarzami, aby umożliwić uczniowi poprawienie zadania i oddanie go z powrotem. Po dokonaniu oceny zadania mogą być edytowane tylko przez nauczyciela, chyba że nauczyciel ponownie oddaje zadanie.

tworzyć pliki, a następnie dołączać je do zadania, jeśli nauczyciel nie utworzył kopii pliku. Nauczyciele mają możliwość monitorowania postępów każdego ucznia w zadaniu, w którym mogą dodawać komentarze lub dokonywać jego edycji. Oddane zadania mogą być ocenione przez nauczyciela i zwrócone z komentarzami, aby umożliwić uczniowi poprawienie zadania i oddanie go z powrotem. Po dokonaniu oceny zadania mogą być edytowane tylko przez nauczyciela, chyba że nauczyciel ponownie oddaje zadanie.



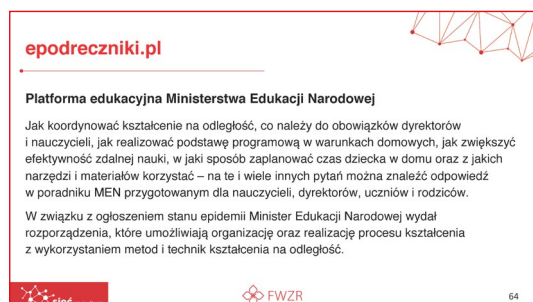
Komunikacja

Nauczyciele mogą zamieszczać ogłoszenia w strumieniu zajęć, które mogą być komentowane przez uczniów, umożliwiając dwukierunkową komunikację między nauczycielem a uczniami. Uczniowie mogą również publikować posty w strumieniu zajęć, ale nie będą one miały tak wysokiego priorytetu jak ogłoszenia nauczyciela i będą mogły być moderowane. Do ogłoszeń i postów można dołączać multimedia powstałe w środowiskach produktów Google, takie jak filmy udostępnione w serwisie YouTube i pliki umieszczone na Dysku Google. Gmail udostępnia również opcje e-mail dla nauczycieli do wysyłania e-maili do jednego lub większej liczby uczniów w interfejsie Google Classroom. Dostęp do Classroom można uzyskać przez internet lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej Classroom dla systemów Android i iOS.

Uczniowie mogą również publikować posty w strumieniu zajęć, ale nie będą one miały tak wysokiego priorytetu jak ogłoszenia nauczyciela i będą mogły być moderowane. Do ogłoszeń i postów można dołączać multimedia powstałe w środowiskach produktów Google, takie jak filmy udostępnione w serwisie YouTube i pliki umieszczone na Dysku Google. Gmail udostępnia również opcje e-mail dla nauczycieli do wysyłania e-maili do jednego lub większej liczby uczniów w interfejsie Google Classroom. Dostęp do Classroom można uzyskać przez internet lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej Classroom dla systemów Android i iOS.



również opcje e-mail dla nauczycieli do wysyłania e-maili do jednego lub większej liczby uczniów w interfejsie Google Classroom. Dostęp do Classroom można uzyskać przez internet lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej Classroom dla systemów Android i iOS.

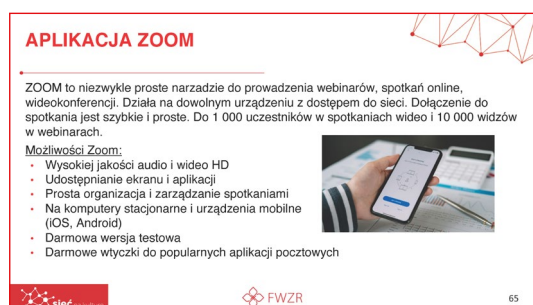


Jak koordynować kształcenie na odległość, co należy do obowiązków dyrektorów i nauczycieli, jak realizować podstawę programową w warunkach domowych, jak zwiększyć efektywność zdalnej nauki, w jaki sposób zaplanować czas dziecka w domu oraz z jakich narzędzi i materiałów korzystać – na te i wiele

innych pytań można znaleźć odpowiedź w poradniku MEN przygotowanym dla nauczycieli, dyrektorów, uczniów i rodziców.

W związku z ogłoszeniem stanu epidemii Minister Edukacji Narodowej wydał rozporządzenia, które umożliwiają organizację oraz realizację procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

APLIKACJA ZOOM



ZOOM to niezwykle proste narzędzie do prowadzenia webinarów, spotkań online, wideokonferencji.

Działa na dowolnym urządzeniu z dostępem do sieci. Dołączenie do spotkania jest szybkie i proste.

Do 1 000 uczestników w spotkaniach wideo i 10 000 widzów w webinarach.

Możliwości Zoom:

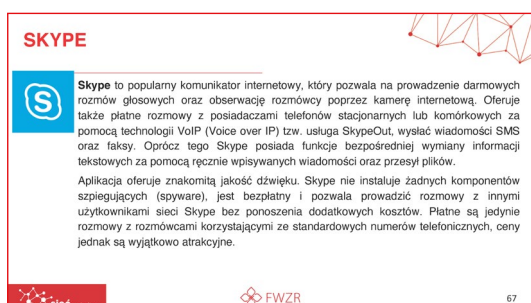
- Wysokiej jakości audio i wideo HD
- Udostępnianie ekranu i aplikacji
- Prosta organizacja i zarządzanie spotkaniami
- Na komputery stacjonarne i urządzenia mobilne (iOS, Android)
- Darmowa wersja testowa
- Darmowe wtyczki do popularnych aplikacji pocztowych





Tak wygląda ekran zoom kiedy odbywa się spotkanie w szerszym gronie.

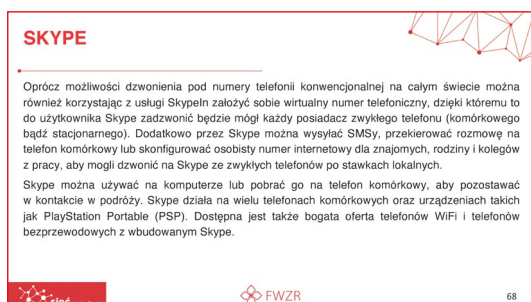
SKYPE



Skype to popularny komunikator internetowy, który pozwala na prowadzenie darmowych rozmów głosowych oraz obserwację rozmówcy poprzez kamerę internetową. Oferuje także płatne rozmowy z posiadaczami telefonów stacjonarnych lub komórkowych za pomocą technologii VoIP (Voice over IP) tzw. usługa SkypeOut, wysłać wiadomości SMS oraz fakсы. Oprócz tego Skype posiada funkcje bezpośredniej wymiany informacji tekstowych za pomocą ręcznie wpisywanych wiadomości oraz przesył plików.

Aplikacja oferuje znakomitą jakość dźwięku. Skype nie instaluje żadnych komponentów szpiegujących (spyware), jest bezpłatny i pozwala prowadzić rozmowy z innymi użytkownikami sieci Skype bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Płatne są jedynie rozmowy z rozmówcami korzystającymi ze standardowych numerów telefonicznych, ceny jednak są wyjątkowo atrakcyjne.

Aplikacja oferuje znakomitą jakość dźwięku. Skype nie instaluje żadnych komponentów szpiegujących (spyware), jest bezpłatny i pozwala prowadzić rozmowy z innymi użytkownikami sieci Skype bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Płatne są jedynie rozmowy z rozmówcami korzystającymi ze standardowych numerów telefonicznych, ceny jednak są wyjątkowo atrakcyjne.



Oprócz możliwości dzwonienia pod numery telefonii konwencjonalnej na całym świecie można również korzystając z usługi Skypeln założyć sobie wirtualny numer telefoniczny, dzięki któremu to do użytkownika Skype zadzwonić będzie mógł każdy posiadacz zwykłego telefonu (komórkowego bądź stacjonarnego). Dodatkowo przez Skype można wysyłać SMSy, przekierować rozmowę na telefon komórkowy lub skonfigurować osobisty numer internetowy dla znajomych, rodziny i kolegów z pracy, aby mogli dzwonić na Skype ze zwykłych telefonów po stawkach lokalnych.

Oprócz możliwości dzwonienia pod numery telefonii konwencjonalnej na całym świecie można również korzystając z usługi Skypeln założyć sobie wirtualny numer telefoniczny, dzięki któremu to do użytkownika Skype zadzwonić będzie mógł każdy posiadacz zwykłego telefonu (komórkowego bądź stacjonarnego). Dodatkowo przez Skype można wysyłać SMSy, przekierować rozmowę na telefon komórkowy lub skonfigurować osobisty numer internetowy dla znajomych, rodziny i kolegów z pracy, aby mogli dzwonić na Skype ze zwykłych telefonów po stawkach lokalnych.

Skype można używać na komputerze lub pobrać go na telefon komórkowy, aby pozostawać w kontakcie w podróży. Skype działa na wielu telefonach komórkowych oraz urządzeniach takich jak PlayStation Portable (PSP). Dostępna jest także bogata oferta telefonów WiFi i telefonów bezprzewodowych z wbudowanym Skype.

Funkcje bezpłatne

- Konto Skype i najnowsze aktualizacje do pobrania.
- Rozmowy głosowe i rozmowy wideo ze wszystkimi użytkownikami Skype'a.
- Czat i udostępnianie plików.

SKYPE

Funkcje bezpłatne

- Konto Skype i najnowsze aktualizacje do pobrania
- Rozmowy głosowe i rozmowy wideo ze wszystkimi użytkownikami Skype'a
- Czat i udostępnianie plików

Funkcje płatne

- Tanie połączenia z telefonami komórkowymi i stacjonarnymi na całym świecie
- Wysyłanie tanich SMS-ów
- Łącz się z Internetem w ponad dwóch milionach publicznych hotspotów na całym świecie, korzystając ze Skype WiFi

Funkcje płatne

- Tanie połączenia z telefonami komórkowymi i stacjonarnymi na całym świecie.
- Wysyłanie tanich SMS-ów.
- Łącz się z Internetem w ponad dwóch milionach publicznych hotspotów na całym świecie, korzystając ze Skype WiFi.

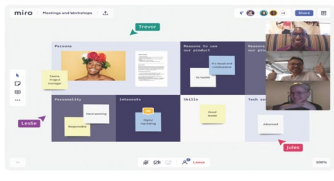
APLIKACJA MIRO

APLIKACJA MIRO

Podczas spotkań zdalnych zazwyczaj to jedna osoba ma możliwość udostępnienia ekranu i ewentualnego robienia notatek widocznych przez resztę osób. W tej sytuacji pozostali uczestnicy mogą jedynie śledzić co dzieje się na monitorze "gospodarza" bez możliwości interakcji, prezydent staje się więc wąskim gardłem dla grupy.

Jak z tego wybrnąć tak, żeby każdy mógł brać czynny udział? Tu właśnie z pomocą przychodzi Miro. Aplikacja ta pozwala na pracę wielu uczestników równocześnie – co więcej można śledzić ruch kursora myszki każdego z nich. Dzięki temu **każdy może aktywnie partycypować w tworzeniu diagramu architektury, wykresu, tabeli, dokładać swoje pomysły czy komentować.**

MIRO



Podczas spotkań zdalnych zazwyczaj to jedna osoba ma możliwość udostępnienia ekranu i ewentualnego robienia notatek widocznych przez resztę osób. W tej sytuacji pozostali uczestnicy mogą jedynie śledzić co dzieje się na monitorze "gospodarza" bez możliwości interakcji, prezydent staje się więc wąskim gardłem dla grupy.

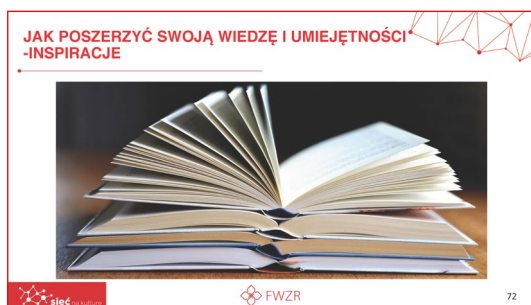
Jak z tego wybrnąć tak, żeby każdy mógł brać czynny udział? Tu właśnie z pomocą przychodzi Miro. Aplikacja ta pozwala na pracę wielu uczestników równocześnie – co więcej

można śledzić ruch kursora myszki każdego z nich. Dzięki temu **każdy może aktywnie**



partycypować w tworzeniu diagramu architektury, wykresu, tabeli, dokładać swoje pomysły czy komentować.

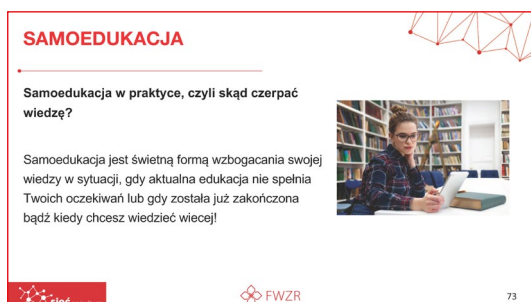
Jak poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności - inspiracje



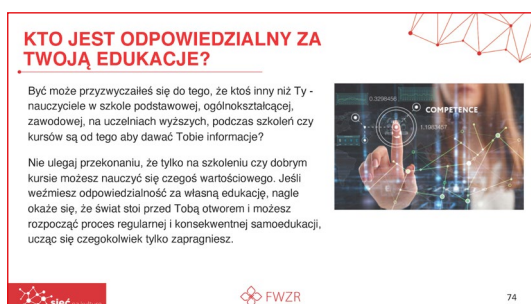
Skupmy się teraz na sposobach i możliwościach poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności jakie daje nam internet.

Należałoby zacząć od przypomnienia uczniom tego czym jest samoedukacja.

SAMOEDUKACJA W PRAKTYCE, CZYLI SKĄD CZERPAĆ WIEDZĘ?



Samoedukacja jest świetną formą wzbogacania swojej wiedzy w sytuacji, gdy aktualna edukacja nie spełnia Twoich oczekiwań lub gdy została już zakończona bądź kiedy chcesz wiedzieć więcej!



Odpowiedzialność przede wszystkim.

Kto jest odpowiedzialny za swoją edukację?

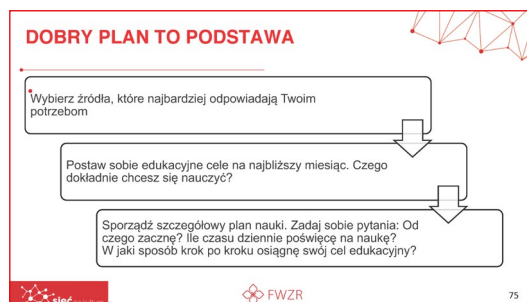
Być może uczniowie przyzwyczaili się do tego, że ktoś inny niż oni - nauczyciele w szkole podstawowej, ogólnokształcącej, zawodowej, na uczelniach wyższych, podczas szkoleń czy kursów są od tego aby dawać im informacje?

Uczeń nie powinien ulegać przekonaniu, że tylko na szkoleniu czy dobrym kursie może nauczyć się czegoś wartościowego. Jeśli weźmie odpowiedzialność za własną edukację, nagle okaże się, że świat stoi przed nim otworem i może rozpocząć proces regularnej i konsekwentnej samoedukacji, ucząc się wszystkiego czego tylko zapagnie.

Planowanie to najlepszy możliwy środek do realizacji każdego celu - również związanego z samokształceniem się. Jak uczeń ma to zrobić?

1. Wybierz źródła, które najbardziej odpowiadają Twoim potrzebom,
2. Postaw sobie edukacyjne cele na najbliższy miesiąc. Czego dokładnie chcesz się nauczyć?
3. Sporządź szczegółowy plan nauki. Zadaj sobie pytania: Od czego zacznę? Ile czasu dziennie poświęcę na naukę? W jaki sposób krok po kroku osiągnę swój cel edukacyjny?

Jeśli ktoś ma plan na siebie, wie co lubi lub czego chce to w kolejnych slajdach zobaczy co może być jego narzędziem.



NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH

BBC Languages - Bogate źródło darmowych kursów językowych, w tym sporo kursów video.

One Minute Languages - Nauka języka poprzez systematycznie aktualizowane podcasty.

Mango Languages - Ponad 100 lekcji w formie interaktywnych prezentacji PowerPoint.

FWZR

Nauka języków obcych

BBC Languages - Bogate źródło darmowych kursów językowych, w tym sporo kursów video.

One Minute Languages - Nauka języka poprzez systematycznie aktualizowane podcasty.

Mango Languages - Ponad 100 lekcji w formie interaktywnych prezentacji PowerPoint.

BIZNES I EKONOMIA

Portal Edukacji Ekonomicznej NBP [PL] - Różne prezentacje związane z tematyką finansów, bankowości, ekonomii

Mind Valley Insights - Bogaty zbiór wartościowych materiałów (artykuły i video) dla przedsiębiorców. Zawartość bardzo na czasie. Branding, marketing, copywriting, i wiele innych obszarów ze świata biznesu

MIT OpenCourseWare - Kursy z zakresu mikroekonomii, ekonomii, nauk ścisłych. Przydatne szczególnie dla studentów ekonomii i politechniki

FWZR

Biznes i ekonomia

Portal Edukacji Ekonomicznej NBP [PL] - Różne prezentacje związane z tematyką finansów, bankowości, ekonomii

Mind Valley Insights - Bogaty zbiór wartościowych materiałów (artykuły i video) dla przedsiębiorców.

Zawartość bardzo na czasie. Branding, marketing, copywriting, i wiele innych obszarów ze świata biznesu.

MIT OpenCourseWare - Kursy z zakresu mikroekonomii, ekonomii, nauk ścisłych. Przydatne szczególnie dla studentów ekonomii i politechniki.





Informatyka

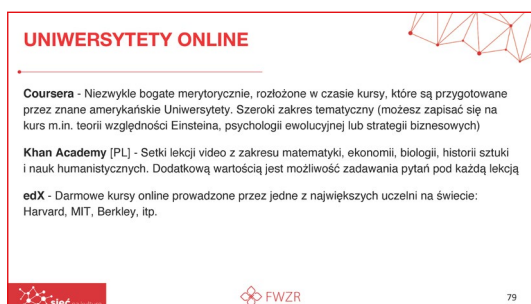
Code Academy - Kursy programowania w kilku językach, tutaj nauczysz się kodować za darmo.

W3 Schools - Darmowe samouczki dla wszystkich technologii web development (HTML, CSS, JavaScript, XML, itp.).

Virtual Study [PL] - Kursy online nastawione pod kątem oprogramowania platformy MS Windows. Publikacje online w środowisku Silverlight.

Udacity - Darmowe, interaktywne lekcje (video), podzielone na trzy poziomy: beginner, intermediate, advanced. Programowanie, matematyka, tworzenie gier komputerowych, sztuczna inteligencja.

Excel Szkolenie [PL] - Kurs Excela od zera, aż do poziomu zaawansowanego.



Uniwersytety online

Coursera - Niezwykle bogate merytorycznie, rozłożone w czasie kursy, które są przygotowane przez znane amerykańskie Uniwersytety. Szeroki zakres tematyczny (możesz zapisać się na kurs m.in. teorii względności Einsteina, psychologii ewolucyjnej lub strategii biznesowych).

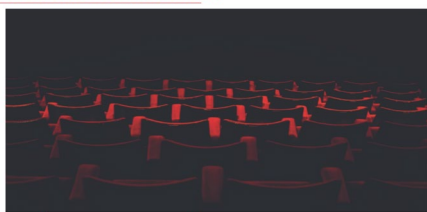
Khan Academy [PL] - Setki lekcji video z zakresu matematyki, ekonomii, biologii, historii sztuki i nauk humanistycznych. Dodatkową wartością jest możliwość zadawania pytań pod każdą lekcją.

edX - Darmowe kursy online prowadzone przez jedne z największych uczelni na świecie: Harvard, MIT, Berkley, itp.

Sztuka opowiadania historii w przekazywaniu treści

Sieć to miejsce gdzie poza nauką można również budować własną markę osobistą, pracować czy dzielić się wiedzą z innymi ludźmi. Ważne aby robić to mądrze oraz w czytelny

SZTUKA OPOWIADANIA HISTORII W PRZEKAZYWANIU TREŚCI



sieć

FWZR

80

OPOWIADANIE HISTORII W PUBLIKOWANEJ TREŚCI

W sieci znaleźć możemy wiele różnych narzędzi do publikacji własnych treści. Można publikować swoje filmy oraz posty na takich portalach społecznościowych jak na przykład Facebook, Instagram ale i tak prym wiodą portale, które specjalnie do tego zostały stworzone, takie jak YouTube, Vimeo, Dailymotion. To serwisy internetowe, które stworzone zostały właśnie po, to by umożliwiać internautom prezentację własnych filmów, wideoklipów, niewielkich produkcji filmowych, treści postów.



YouTube

vimeo

dailymotion

sieć

FWZR

po, to by umożliwiać internautom prezentację własnych filmów, wideoklipów, niewielkich produkcji filmowych, treści postów.

i przejrzysty sposób, który będzie wywoływał zainteresowanie u innych.

Niezwykle ważna jest sztuka opowiadania historii, o której więcej na kolejnych slajdach.

W sieci znaleźć możemy wiele różnych narzędzi do publikacji własnych treści. Można publikować swoje filmy oraz posty na takich portalach społecznościowych jak na przykład Facebook, Instagram ale i tak prym wiodą portale, które specjalnie do tego zostały stworzone, takie jak YouTube, Vimeo, Dailymotion. To serwisy internetowe, które stworzone zostały właśnie

CZYM JEST STORYTELLING?

STORYTELLING

SZTUKA
OPOWIADANIA
HISTORII



STORYTELLING

Historie mają wielką moc. Nie tylko pozwalają przekazać emocje, dają klucz do wyobraźni słuchacza, ale także sprawiają, że odbiorcy na długo zapamiętują, co mamy im do przekazania. Załóżę się, że masz w zanadrzu niejedną opowieść, która poruszałaby innych. Dlaczego zatem opowiadamy historie tak rzadko? Uznaje się, że zwłaszcza w pracy czy szkole powinno się wejść, powiedzieć na sucho wszystkie konkrety i szybko skończyć. mylisz się! Zazwyczaj to właśnie gołe fakty są dla ludzi kompletnie nieinteresujące i zapominają o nich zaraz po opuszczeniu sali czy towarzystwa. Historie natomiast rozpalają wyobraźnię i zapadają w pamięć na bardzo długo.

i zapominają o nich zaraz po opuszczeniu sali czy towarzystwa. Historie natomiast rozpalają wyobraźnię i zapadają w pamięć na bardzo długo.

To sztuka opowiadania historii.

Historie mają wielką moc. Nie tylko pozwalają przekazać emocje, dają klucz do wyobraźni słuchacza, ale także sprawiają, że odbiorcy na długo zapamiętują, co mamy im do przekazania. Załóżę się, że masz w zanadrzu niejedną opowieść, która poruszałaby innych. Dlaczego zatem opowiadamy historie tak rzadko? Uznaje się, że zwłaszcza w pracy czy szkole powinno się wejść, powiedzieć na sucho wszystkie konkrety i szybko skończyć. Mylisz się! Zazwyczaj to właśnie gołe fakty są dla ludzi kompletnie nieinteresujące



STORYTELLING

Storytelling lekcja 1: głos

Zacznijmy od przyjrzenia się narzędziom, jakie mamy do dyspozycji, a mamy ich dużo! Pierwsze z brzegu – głos. Zdajesz sobie sprawę jak bardzo jesteś w stanie go zmienić w zależności od intencji? Możesz mówić **cicho lub głośno, wyraźnie lub niewyraźnie, wysoko lub nisko, szybko lub wolno, głosem aksamitnym lub szorstkim**. Nie trzeba się tego wcale jakoś specjalnie uczyć – to wszystko jest w nas, wystarczy zdać sobie z tego sprawę i zacząć używać świadomie! Każda historia niesamowicie na tym zyska.

Żeby udowodnić Ci jakie to łatwe, mam tu dla Ciebie małe **ćwiczenie**:

W ciągu najbliższej minuty ośmiokrotnie **przeczytaj na głos** poniższe zdanie:

Siedzę w parku na okrągłym kocu, czytam książkę i myślę o niebieskich migdałach.

Za każdym razem wypowiadaj je jednak w inny sposób: szybko, wolno, głośno, cicho, wyraźnie, niewyraźnie, wysoko, nisko, głosem aksamitnym, głosem szorstkim. Gotowe? Super, prawdziwa z Ciebie Penelope Cruz lub George Clooney!).

sieć

FWZR

84

Aby zaciekać odbiorcę należy mieć na uwadze głos.

Nauczyciel proponuje uczniom ćwiczenie:

Storytelling lekcja 1: głos

Zacznijmy od przyjrzenia się narzędziom, jakie mamy do dyspozycji, a mamy ich dużo! Pierwsze

z brzegu – głos. Zdajesz sobie sprawę jak bardzo jesteś w stanie go zmienić w zależności od intencji? Możesz mówić **cicho lub głośno, wyraźnie lub niewyraźnie, wysoko lub nisko, szybko lub wolno, głosem aksamitnym lub szorstkim**. Nie trzeba się tego wcale jakoś specjalnie uczyć – to wszystko jest w nas, wystarczy zdać sobie z tego sprawę i zacząć używać świadomie! Każda historia niesamowicie na tym zyska.

Żeby udowodnić Ci jakie to łatwe, mam tu dla Ciebie małe **ćwiczenie**:

W ciągu najbliższej minuty ośmiokrotnie **przeczytaj na głos** poniższe zdanie:

Siedzę w parku na okrągłym kocu, czytam książkę i myślę o niebieskich migdałach.

Za każdym razem wypowiadaj je jednak w inny sposób: szybko, wolno, głośno, cicho, wyraźnie, niewyraźnie, wysoko, nisko, głosem aksamitnym, głosem szorstkim. Gotowi? Super, prawdziwa z Ciebie Penelope Cruz lub George Clooney!).

STORYTELLING

Storytelling lekcja 2: emocje

No dobrze, nie sztuka jednak tylko zmieniać głos – sztuka dostosować go idealnie do przekazywanej treści, tak żeby **publiczność poczuła emocje**, które chcesz im przekazać. Opowiadanie historii to nic innego jak przekazywanie innym emocji. Za każdym razem zanim zaczniesz mówić, zastanów się przez sekundę, **jaką emocję chcesz wywołać** w drugiej osobie i dobierz do tego odpowiednie środki wyrazu. Chcesz zmobilizować swój zespół do wzmożonego wysiłku, żeby osiągnąć dobry wynik na koniec miesiąca? Planujesz ich ostrzec, że jeśli organizacja waszej pracy się nie poprawi – wpadniecie w tarapaty? Być może już wydarzyło się coś niepożądanego i chcesz podzielić się swoim niezadowoleniem i frustracją? Oczywiście możesz jedynie odpowiednio zmienić treść, ale wierz mi, że jeśli oprócz tego zmienisz też formę przekazu – wiadomość zapadnie odbiorcom w pamięć na znacznie dłużej.

No to czas na kolejne **ćwiczenie** – proponuję tym razem poprosić o pomoc żonę, męża, dziecko, koleżankę czy babcię. Będziemy jeszcze raz **czytać ośmiokrotnie na głos** to samo zdanie:

Siedzę w parku na okrągłym kocu, czytam książkę i myślę o niebieskich migdałach.

Tym razem jednak nie proszę Cię tylko o zmianę techniki, proszę Cię o zmianę **intencji**. Za każdym razem przeczytaj je tak, żeby partner poczuł od niego inną emocję: smutek, radość, złość, frustrację, satysfakcję, złość, podekscytowanie, strach. Nie mów **jaką** emocję chcesz wywołać – **niech** partner spróbuje to zapanować, odczuwając jednocześnie, jak dobrze Ci poszło. Jeśli spodobała Ci się zabawa – możesz poprosić partnera o podzielenie kolejnych emocji, które spróbujesz przekazać tym samym zdaniem. W opowiadaniu historii chodzi o **wywołanie** emocji.

sieć

FWZR

85

Kolejny ważny czynnik to emocje.

Nauczyciel proponuje uczniom ćwiczenie:

Storytelling lekcja 2: emocje

No dobrze, nie sztuka jednak tylko zmieniać głos – sztuka dostosować go idealnie do przekazywanej treści, tak żeby **publiczność poczuła emocje**,

które chcesz im przekazać. Opowiadanie historii to nic innego jak przekazywanie innym emocji. Za każdym razem zanim zaczniesz mówić, zastanów się przez sekundę, **jaką emocję chcesz wywołać** w drugiej osobie i dobierz do tego odpowiednie środki wyrazu. Chcesz zmobilizować swój zespół do wzmożonego wysiłku, żeby osiągnąć dobry wynik na koniec miesiąca? Planujesz ich ostrzec, że jeśli organizacja waszej pracy się nie poprawi – wpadniecie w tarapaty? Być może już wydarzyło się coś niepożądanego i chcesz podzielić się swoim niezadowoleniem i frustracją? Oczywiście możesz jedynie odpowiednio zmienić treść, ale wierz mi, że jeśli oprócz tego zmienisz też formę przekazu – wiadomość zapadnie

odbiorcom w pamięć na znacznie dłużej.

No to czas na kolejne ćwiczenie – proponuję tym razem poprosić o pomoc żonę, męża, dziecko, koleżankę czy babcię. Będziemy jeszcze raz **czytać ośmiokrotnie na głos** to samo zdanie:

Siedzę w parku na okrągłym kocu, czytam książkę i myślę o niebieskich migdałach.

Tym razem jednak nie proszę Cię tylko o zmianę techniki, proszę Cię o zmianę **intencji**. Za każdym razem przeczytaj je tak, żeby partner poczuł od niego inną emocję: smutek, radość, czułość, frustrację, satysfakcję, złość, podekscytowanie, strach. Nie mów jaką emocję chcesz wyrazić – niech partner spróbuje to zgadnąć, oceniając jednocześnie, jak dobrze Ci poszło. Jeśli spodobała Ci się zabawa – możesz poprosić partnera o podrzucenie kolejnych emocji, które spróbujesz przekazać tym samym zdaniem. W opowiadaniu historii chodzi o **wywoływanie emocji**.

STWÓRZ HISTORIĘ

STORYTELLING

Stwórz historię

Skoro już mamy narzędzia i wiemy jak opowiadać – czas zająć się treścią. Zanim to zrobimy mam dla Ciebie najważniejsze zadanie – pomyśl o jakiejś historii ze swojego życia, którą możesz niedługo komuś opowiedzieć. Nie musi to być wcale opowieść o tym jak pływasz z rekinami, ani jak wygrasz maraton – również dobrze możesz mówić o tym, że siedzisz w parku i czytasz książkę, ważne, żeby wypływał z tego jakiś wniosek dla słuchaczy (np. czytając książkę uzmysłowiłam sobie, że za mało czasu spędzam na świeżym powietrzu i zmieniam swoje życie, albo spotkałam starą przyjaciółkę i założyłyśmy razem wspólny biznes). Masz już swoją historię?

Teraz najważniejsze: obietnica. Twoja historia powinna rozpoczynać się i nakręcać wokół obietnicy ciekawej puenty. Słuchacze będą na nią czekać, próbować się jej domyślać, odszukiwać podpowiedzi, myśleć nad rozwiązaniem zagadki – to właśnie sekret utrzymania ich uwagi. Jeśli od początku wszystko będzie oczywiste, nie zaciekawisz odbiorcy, dlatego popracuj nad budowaniem napięcia. Kiedy już podasz publiczności puentę na talerzu, zapamiętaj ją na bardzo długo.

ściec FWZR 86

Nauczyciel proponuje uczniom ćwiczenie:

Skoro już mamy narzędzia i wiemy jak opowiadać – czas zająć się **treścią**. Zanim to zrobimy mam dla Ciebie **najważniejsze zadanie** – pomyśl o jakiejś **historii ze swojego życia**, którą możesz niedługo komuś opowiedzieć. Nie musi to być

wcale opowieść o tym jak pływasz z rekinami, ani jak wygrasz maraton – również dobrze możesz mówić o tym, że siedzisz w parku i czytasz książkę, ważne, żeby wypływał z tego jakiś wniosek dla słuchaczy (np. czytając książkę uzmysłowiłam sobie, że za mało czasu spędzam na świeżym powietrzu i zmieniam swoje życie, albo spotkałam starą przyjaciółkę i założyłyśmy razem wspólny biznes). Masz już swoją historię?

Teraz najważniejsze: **obietnica**. Twoja historia powinna rozpoczynać się i nakręcać wokół **obietnicy ciekawej puenty**. Słuchacze będą na nią czekać, próbować się jej domyślać, doszukiwać podpowiedzi, **myśleć nad rozwiązaniem zagadki** – to właśnie sekret **utrzymania ich uwagi**. Jeśli od początku wszystko będzie oczywiste, nie zaciekawisz odbiorcy, dlatego popracuj nad budowaniem napięcia. Kiedy już podasz publiczności puentę na talerzu, zapamiętaj ją na bardzo długo.



KILKA TRIKÓW DOBREGO OPOWIADACZA

Czas na kilka trików dobrego opowiadacza:

- Używaj czasu **teraźniejszego** – przenieś słuchaczy w miejsce, o którym opowiadasz
- Podaj kilka **plastycznych detali** (czerwona kurtka, kwietniowe popołudnie, zimno, okrągły koc) – to pomoże słuchaczom wyobrazić sobie scenę
- Odnos się do **zmysłów** – mów co widzisz, słyszysz, czujesz, jak tam pachnie, jaki smak mają lody o których opowiadasz
- Odnos się do **emocji** – nazywaj je i pokazuj, daj odczuć
- Mów **krótkimi zdaniami**. To ma być prosta opowieść a nie drugie "Nad Niemnem" (swoją drogą – uwielbiam "Nad Niemnem"), albo **różnicuj tempo** – przeplataj zdania krótkie z długimi
- Używaj **kontrastów, metafor, analogii** – to poprowadzi słuchacza
- **Wyeliminuj niepotrzebne słowa** (generalnie, jakoś), stronę bierną, utarte związki frazeologiczne – usztywniają Twoją wypowiedź i sprawiają, że mniej przyjemnie się jej słucha
- **Używaj narzędzi**, o których mówiliśmy w poprzednich lekcjach, aby słuchacz w pełni wczuł się w opowieść
- Na koniec podsumuj **jaki wniosek wyciągnąłeś** z tej historii, daj **puentę**



87

Czas na kilka trików dobrego opowiadacza:

Używaj **czasu teraźniejszego** – przenieś słuchaczy w miejsce, o którym opowiadasz.

Podaj kilka **plastycznych detali** (czerwona kurtka, kwietniowe popołudnie, zimno, okrągły koc) – to pomoże słuchaczom wyobrazić sobie scenę.

Odnos się do **zmysłów** – mów co widzisz, słyszysz, czujesz, jak tam pachnie, jaki smak mają lody o których opowiadasz.

Odnos się do **emocji** – nazywaj je i pokazuj, daj odczuć.

Mów **krótkimi zdaniami**. To ma być prosta opowieść a nie drugie "Nad Niemnem" (swoją drogą – uwielbiam "Nad Niemnem"!)

...albo **różnicuj tempo** – przeplataj zdania krótkie z długimi.

Używaj **kontrastów, metafor, analogii** – to poprowadzi słuchacza.

Wyeliminuj niepotrzebne słowa (generalnie, jakoś), stronę bierną, utarte związki frazeologiczne – usztywniają Twoją wypowiedź i sprawiają, że mniej przyjemnie się jej słucha.

Używaj narzędzi, o których mówiliśmy w poprzednich lekcjach, aby słuchacz w pełni wczuł się w opowieść.

Na koniec podsumuj **jaki wniosek wyciągnąłeś** z tej historii, daj **puentę**.

JAK UATRAKCYJNIEĆ SWOJE PREZENTACJE TWORZENIE WŁASNYCH ĆWICZEŃ I QUIZÓW

MENTIMETER to strona do tworzenia prezentacji z interaktywnymi quizami (jednokrotnego i wielokrotnego wyboru), ankietami, wyborem na różnych skalach, chmurami tagów oraz klasycznymi slajdami, pod którymi osoby uczestniczące mogą np. wyrażać swoją opinię za pomocą klikania odpowiednich ikon. To najbardziej rozbudowane z opisywanych narzędzi, choć równocześnie bardzo intuicyjne zarówno dla twórcy jak osób, które odpowiadają na test czy ankietę. Naszą prezentację czy quiz tworzymy za pomocą strony [mentimeter.com](https://www.mentimeter.com), a odpowiadamy na stronie [menti.com](https://www.menti.com) po wpisaniu kodu prezentacji.

WOOCLES to narzędzie do angażowania uczniów/studentów/uczestników konferencji lub lekcji online za pomocą quizów, ankiet, prostych ćwiczeń jak uzupełnianie luk w słowach. Co wyróżnia ją od podobnych aplikacji to możliwość organizacji burzy mózgów (grafika poniżej) czy możliwość zadawania pytań do konkretnych miejsc na grafice/odgłosu. Po uruchomieniu wydarzenia mamy łatwy dostępny link i kod QR dla uczestników oraz sporo możliwości konfiguracji wyglądu naszego wydarzenia. Bezplatna wersja pozwala na zadanie dwóch pytań/stworzenie dwóch slajdów na jedno wydarzenie (liczba wydarzeń nie jest ograniczona). Płatna wersja edukacyjna kosztuje min. 6,99 dolarów za miesiąc i nie ma ograniczeń na ilość pytań.



88

Aby treści były atrakcyjne warto mieć świadomość tego, że istnieją pomocne narzędzia, które w prosty sposób mogą uatrakcyjnić uczniom działania.

MENTIMETER to strona do tworzenia prezentacji z interaktywnymi quizami (jednokrotnego

i wielokrotnego wyboru), ankietami, wyborem na różnych skalach, chmurami tagów oraz klasycznymi slajdami, pod którymi osoby uczestniczące mogą np. wyrażać swoją opinię za pomocą klikania odpowiednich ikon. To najbardziej rozbudowane z opisywanych narzędzi, choć równocześnie bardzo intuicyjne zarówno dla twórcy jak osób, które odpowiadają na test czy ankietę. Naszą prezentację czy quiz tworzymy za pomocą strony **mentimeter.com**, a odpowiadamy na stronie **menti.com** po wpisaniu kodu prezentacji.



sieć na kulturę

Skrypt pracowników
samorządowych instytucji kultury

WOOCCLAP to narzędzie do angażowania uczniów/studentów/uczestników konferencji lub lekcji online za pomocą quizów, ankiet, prostych ćwiczeń jak uzupełnianie luk w słowach. Co wyróżnia ją od podobnych aplikacji to możliwość organizacji burzy mózgów czy możliwość zadawania pytań do konkretnych miejsc na grafice/zdjęciu. Po uruchomieniu wydarzenia mamy łatwo dostępny link i kod QR dla uczestników oraz sporo możliwości konfigurowania wyglądu naszego wydarzenia. Bezpłatna wersja pozwala na zadanie dwóch pytań/stworzenie dwóch slajdów na jedno wydarzenie (liczba wydarzeń nie jest ograniczona). Płatna wersja edukacyjna kosztuje min. 6,99 dolarów za miesiąc i nie ma ograniczeń na ilość pytań.

Bezpieczny sprzęt i ekologia

BEZPIECZNY SPRZĘT I EKOLOGIA

To już tradycja, że trzeci weekend września zarezerwowany jest na Sprzątania Świata. Choć wielu osobom ta kampania kojarzy się głównie ze szkolnymi wyprawami do parków i lasów, jej celem jest przede wszystkim wzrost ekologicznej świadomości wśród ludzi. Choć czasem jest to pomijane, niezwykle istotne w tej kwestii jest to, jakie urządzenia kupujemy, jak z nich korzystamy, a także to, w jaki sposób się ich pozbywamy.

Jeśli chciałoby się zdefiniować „ekologiczne korzystanie z urządzeń”, należałoby stwierdzić, że jest to postawa, polegająca na używaniu możliwie najmniejszej ilości prądu (a w przypadku sprzętu AGD także wody). Najprościej można to osiągnąć poprzez odłączanie z gniazda albo przynajmniej wyłączanie urządzeń – telewizora, komputera, wieży Hi-Fi – z których nie korzystamy (np. na czas snu). Już to (jeśli zdecydowałyby się na to większość Polaków) może pomóc ograniczyć emisję CO₂ o tysiące ton w skali roku, jak podaje WWF.

Przed wszystkim należy pamiętać o wyłączaniu komputera. Ten (wraz z towarzyszącymi mu urządzeniami) może bowiem potrzebować dużo prądu. Pobiera on energię nawet jeśli jest wyłączony. Na noc, czy też na czas przebywania poza domem, warto więc go odłączyć od gniazdka. To samo tyczy się telewizora czy systemu audio. Jeśli wyposażymy się w listwę, wyłączymy wszystkie sprzęty naraz. Warto też pamiętać o „drobnostce”, jaką jest wyjmowanie ładowarki z gniazdka po zakończeniu ładowania smartfona.

Jeśli wiemy, że nie będziemy potrzebowali światła w najbliższym czasie, warto wyłączyć lampy. Pozostając przy nich, dobrym wyjściem będzie też zamiana typowych żarówek na te energooszczędne albo na LED-y (które zużywają o ok. 80 proc. mniej energii elektrycznej i mają dłuższą żywotność). Takie są jeszcze inne wskazówki związane z oświetleniem? Ano między innymi: montaż systemu automatycznego włączania i wyłączania oświetlenia czy też zamiana ogólnego oświetlenia na punktowe.

  89

Czy wiemy dokładnie jak postępować ze sprzętem z którego korzystamy na co dzień a zdarzy się że zakończy on swoją żywotność i trzeba będzie się go pozbyć?

To już tradycja, że trzeci weekend września zarezerwowany jest na Sprzątania Świata. Choć

wielu osobom ta kampania kojarzy się głównie ze szkolnymi wyprawami do parków i lasów. Jej celem jest przede wszystkim wzrost ekologicznej świadomości wśród ludzi. Choć czasem jest to pomijane, niezwykle istotne w tej kwestii jest to, jakie urządzenia kupujemy, jak z nich korzystamy, a także to, w jaki sposób się ich pozbywamy.

Jeśli chciałoby się zdefiniować „ekologiczne korzystanie z urządzeń”, należałoby stwierdzić, że jest to postawa, polegająca na używaniu możliwie najmniejszej ilości prądu (a w przypadku sprzętu AGD także wody). Najprościej można to osiągnąć poprzez odłączanie z gniazda albo przynajmniej wyłączanie urządzeń – telewizora, komputera, wieży Hi-Fi – z których nie korzystamy (np. na czas snu). Już to (jeśli zdecydowałyby się na to większość Polaków) może pomóc ograniczyć emisję CO₂ o tysiące ton w skali roku, jak podaje WWF.

Przed wszystkim należy pamiętać o wyłączaniu komputera. Ten (wraz z towarzyszącymi mu urządzeniami) może bowiem potrzebować dużo prądu. Pobiera on energię nawet jeśli jest wyłączony. Na noc czy też na czas przebywania poza domem warto więc go odłączyć od gniazda. To samo tyczy się telewizora czy systemu audio. Jeśli wyposażymy się w listwę, wyłączymy wszystkie sprzęty naraz. Warto też pamiętać o „drobnostce”, jaką jest wyjmowanie



ładowarki z gniazdka po zakończeniu ładowania smartfona.

Jeśli wiemy, że nie będziemy potrzebowali światła w najbliższym czasie, warto wyłączyć lampy. Pozostając przy nich, dobrym wyjściem będzie też zamiana typowych żarówek na te energooszczędne albo na LED-y (które zużywają o ok. 80 proc. mniej energii elektrycznej i mają dłuższy cykl życia). Jakie są jeszcze inne wskazówki związane z oświetleniem? Ano między innymi: montaż systemu automatycznego włączania i wyłączania oświetlenia czy też zamiana ogólnego oświetlenia na punktowe.

DLACZEGO ELEKTROŚMIECI TO PROBLEM?

DLACZEGO ELEKTROŚMIECI TO PROBLEM?

Wszystkie nieużywane (najczęściej zepsute) urządzenia elektryczne i elektroniczne to tzw. elektrośmieci. Ze względu na to, że często zawierają trujące substancje, są one klasyfikowane jako niebezpieczne – po przeniknięciu do gleby lub wody stanowią poważne zagrożenie dla środowiska, a przez to też dla naszego zdrowia. Wszystkie szczegóły na ten temat są dostępne na stronie elektrosmieci.pl, ale dla ścisłości dodajmy, że w elektrośmieciach mogą znajdować się między innymi:

- rtęć, która może powodować zaburzenia wzroku, słuchu czy mowy
- związki bromu, powodujące schorzenia układu rozrodczego i problemy neurologiczne
- kadm, wywołujący zmiany nowotworowe i zaburzający pracę nerek

  90

Wszystkie nieużywane (najczęściej zepsute) urządzenia elektryczne i elektroniczne to tzw. elektrośmieci. Ze względu na to, że często zawierają trujące substancje, są one klasyfikowane jako niebezpieczne – po przeniknięciu do gleby lub wody stanowią poważne zagrożenie dla środowiska, a przez to też dla naszego zdrowia.

Wszystkie szczegóły na ten temat są dostępne na stronie elektrosmieci.pl, ale dla ścisłości dodajmy, że w elektrośmieciach mogą znajdować się między innymi:

- rtęć, która może powodować zaburzenia wzroku, słuchu czy mowy
- związki bromu, powodujące schorzenia układu rozrodczego i problemy neurologiczne,
- kadm, wywołujący zmiany nowotworowe i zaburzający pracę nerek.

DLACZEGO ELEKTROŚMIECI TO PROBLEM?



  91

Jeżeli w nieodpowiedni sposób pozbędziemy się sprzętów to będą truiły nasze środowisko przez dziesiątki lat a tym samym nas i kolejne pokolenia.

Jak znaleźć informacje trudne do wyszukania

JAK KORZYSTAĆ Z TŁUMACZA GOOGLE – INSTRUKCJA KROK PO KROKU

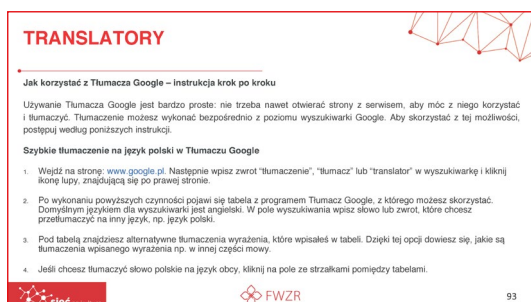


Istnieją sposoby na usprawnienie sobie pracy w sieci. Nawet bariery językowe nie stanowią w dzisiejszych czasach problemów.

Używanie Tłumacza Google jest bardzo proste: nie trzeba nawet otwierać strony z serwisem, aby móc z niego korzystać i tłumaczyć. Tłumaczenie

możesz wykonać bezpośrednio z poziomu wyszukiwarki Google. Aby skorzystać z tej możliwości, postępuj według poniższych instrukcji.

SZYBKIE TŁUMACZENIE NA JĘZYK POLSKI W TŁUMACZU GOOGLE



Wejdź na stronę: **www.google.pl**. Następnie wpisz zwrot “tłumaczenie”, “tłumacz” lub “translator” w wyszukiwarkę i kliknij ikonę lupy, znajdującą się po prawej stronie.

Po wykonaniu powyższych czynności pojawi się tabela z programem Tłumacz Google,

z którego możesz skorzystać. Domyślnym językiem dla wyszukiwarki jest angielski. W pole wyszukiwania wpisz słowo lub zwrot, które chcesz przetłumaczyć na inny język, np. język polski.

Pod tabelą znajdziesz alternatywne tłumaczenia wyrażenia, które wpisałeś w tabeli. Dzięki tej opcji dowiesz się, jakie są tłumaczenia wpisanego wyrażenia np. w innej części mowy.

Jeśli chcesz tłumaczyć słowo polskie na język obcy, kliknij na pole ze strzałkami pomiędzy tabelami.



WYSZUKIWARKI OBRAZÓW

WYSZUKIWARKI OBRAZÓW

Google szukanie obrazem to funkcja określana mianem innowacyjnego sposobu wyszukiwania w przeglądarce Google'a. Po raz pierwszy swoją premierę miała w lipcu 2001 roku pod angielską nazwą Google Images Search, zaś w polskiej wersji językowej pojawiła się 9 listopada rok później. Dzięki specjalnie do tego celu przygotowanej wyszukiwarce można poszukiwać w internecie informacji o przedmiotach widocznych na zdjęciu lub obrazie. Aby to zrobić, wystarczy wejść na images.google.com.

Zobacz więcej: <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-google-szukanie-obrazem-jak-to-robic>
Google zdecydował się zaoferować cztery odrębne sposoby poszukiwania informacji poprzez obraz lub zdjęcie

94

Google szukanie obrazem to funkcja określana mianem innowacyjnego sposobu wyszukiwania w przeglądarce Google'a. Po raz pierwszy swoją premierę miała w lipcu 2001 roku pod angielską nazwą Google Images Search, zaś w polskiej wersji językowej pojawiła się 9 listopada rok później.

Dzięki specjalnie do tego celu przygotowanej

wyszukiwarce można poszukiwać w internecie informacji o przedmiotach widocznych na zdjęciu lub obrazie. Aby to zrobić, wystarczy wejść na images.google.com. Zobacz więcej:

<https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-google-szukanie-obrazem-jak-to-robic>

Google zdecydował się zaoferować cztery odrębne sposoby poszukiwania informacji poprzez obraz lub zdjęcie:



Tym sposobem dobiegliśmy do końca tego jak-że pouczającego szkolenia. Myślę, że wiedza jaką tutaj otrzymaliście będzie pomocna i wykorzystywana w codziennym życiu teraz oraz w przyszłości. Świat internetu i mediów społecznościowych, platform, aplikacji to nierozdzielne aspekty naszego życia w XXI wieku. Warto potrafić korzystać z tych rozwiązań mądrze i wykorzystywać je do realizacji własnych celów.

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PLATFORMY „SIEĆ NA KULTURĘ”

LOGOWANIE

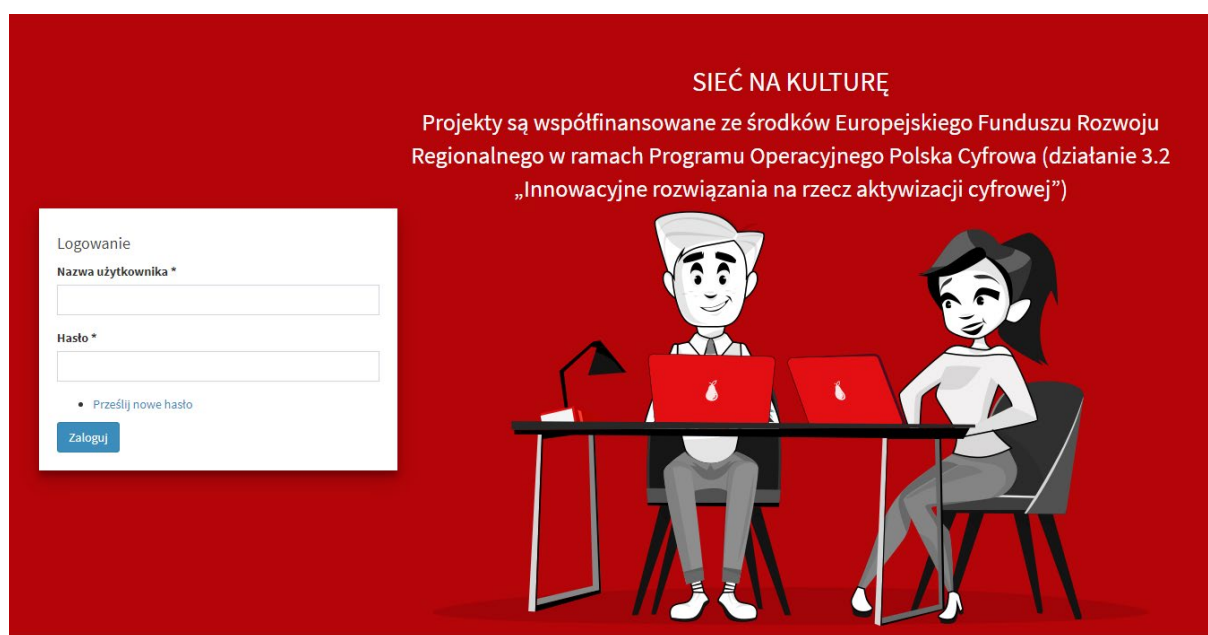
Dostęp do platformy wymaga posiadania konta.

Dane do logowania tj. nazwa Użytkownika (Uczestnika Projektu) oraz hasło do platformy Uczestnik Projektu otrzyma od Trenera prowadzącego szkolenie teoretyczne.

Uczestnik Projektu w celu zalogowania się wpisuje w przeglądarce internetowej adres **platforma.siecnakulture.pl**



Po wyświetleniu się strony głównej **Uczestnik Projektu wpisuje otrzymane dane** w odpowiednie pola.



EDYCJA PROFILU

Po zalogowaniu się do platformy Uczestnik wchodzi w zakładkę **MÓJ PROFIL** i może go edytować:

- Uczestnik Projektu, który zapomniał hasła może je odzyskać, korzystając z opcji **Prześlij nowe hasło**. Podając dane w formularzu zmiany hasła (rysunek poniżej), zostanie wysłany link do zmiany hasła na adres mailowy podany przy rejestracji.



- **Uwaga:** W przypadku wpisania błędnego hasła więcej niż 5 razy konto zostanie zablokowane na 6 godzin.
- **Uczestnik** w danych profilowych musi **używać** swojego **Imienia i Nazwiska** (bez pseudonimów, nazw własnych, itp.)

Nazwisko

Jan

Imię

Kowalski

- W edycji profilu Uczestnik ma możliwość wyboru **opcji otrzymywania powiadomień email** (o pojawianiu się nowych materiałów, zasobów czy komentarzy w grupach). Można to zrobić poprzez wybór/zaznaczenie:

Jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia email z forum grupy zaznacz Tak.

Powiadomienia email

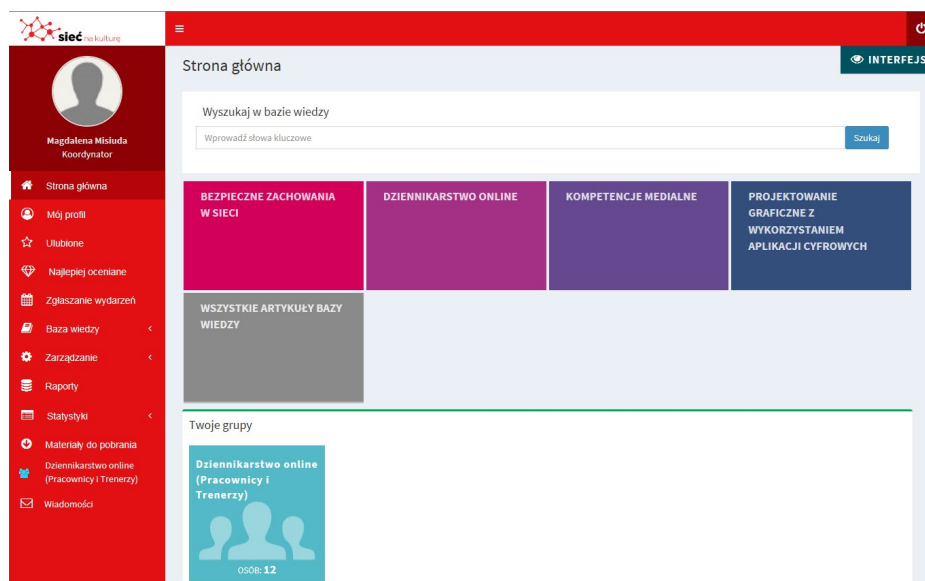
☐ niedostępne

☐ Nie

☒ Tak

- Po zakończeniu edycji profilu Uczestnik klika przycisk 

Jeżeli dane są poprawne Uczestnik Projektu uzyska dostęp do **platformy**.



MENU GŁÓWNE

Po lewej stronie znajduje się wysuwane menu. Poszczególne opcje menu:



Strona główna – powrót do strony głównej.



Zgłoszenia wydarzeń – umożliwia dodawanie wydarzeń.



Mój profil – umożliwia wyświetlenie profilu i jego edycję (Uczestnik Projektu może zmienić wszystkie dane za wyjątkiem loginu).



Baza wiedzy - zasoby bazy wiedzy podzielone są na różne ścieżki tematyczne z możliwością wyszukiwania potrzebnych informacji po słowach kluczowych.



Ulubione – lista zasobów dodanych, jako ulubione.



Materiały do pobrania – lista materiałów do pobrania.



Najlepiej oceniane – lista zasobów, które są najlepiej oceniane przez Uczestników Projektów.



Grupa/y - jedna lub więcej grup, do których został przydzielony Uczestnik Projektu.

GRUPY

Każdy Uczestnik Projektu należy do grup:

Tematycznych – w zależności od wybranej ścieżki szkoleniowej i roli (dwie grupy: 1. tematyczna dla Pracowników, 2. tematyczna dla Pracowników i Trenerów).

Metodycznej – dotyczącej zagadnień związanych z prowadzeniem szkoleń niezależnie od specjalizacji, np. praca z grupą, radzenie sobie z typowymi trudnościami itp.

Forum dyskusyjne – Członkowie grupy mają możliwość swobodnej dyskusji, integracji w ramach tematów, które nie mieszczą się w obszarach ww. grup.

W zależności od grupy jej zawartość może się różnić, w każdej grupie są dostępne zakładki:

- **Opis** – informacje o grupie, trenerze oraz tablica informacyjna.
- **Zasoby** – zasoby z materiałami dostępne w grupie.
- **Kalendarz** – terminy zawierające zdarzenia przypisane do grupy.
- **Forum** – forum dyskusyjne grupy.





Najlepiej oceniane

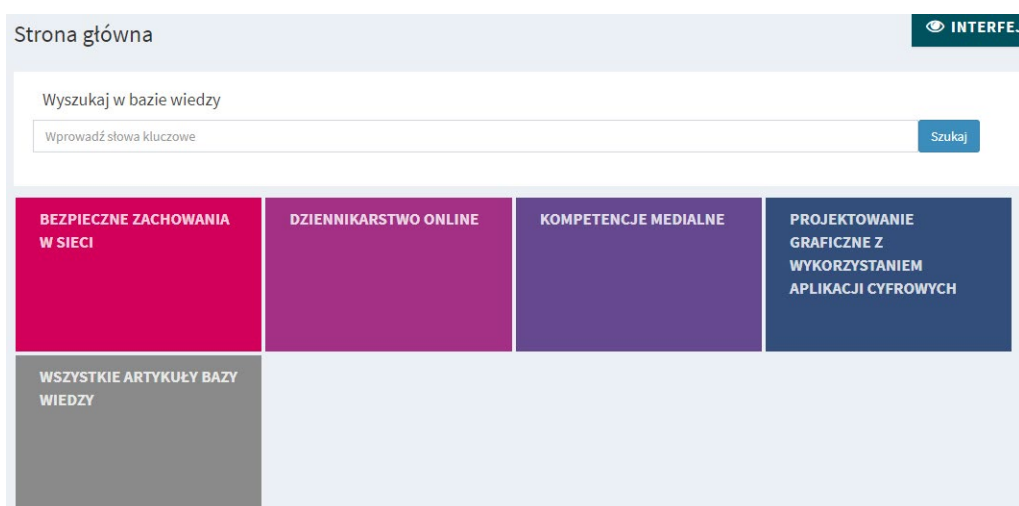
Użytkownicy korzystający z platformy są objęci grywalizacyjną formą budowania prestiżu, który jest prezentowany przy ich profilu oraz w miejscach, w których się wypowiadają. Prestiż Uczestnika Projektu wynika z oceny innych Uczestników Projektu i/lub Trenerów.

Użytkownicy mogą oznaczać posty i komentarze Trenerów, innych Uczestników jako wartościowe. Prestiż wyrażany jest w formie:

liczbowej ☆ 4 oraz statusu 💎 2

BAZA WIEDZY

Po zalogowaniu się w oknie głównym wszyscy Uczestnicy Projektu mają dostęp do **BAZY WIEDZY**.



Baza wiedzy zawiera dodatkowe materiały dotyczące realizacji poszczególnych ścieżek tematycznych w postaci opisów, ilustracji, materiałów video oraz tzw. narzędziownię, czyli gotowe szablony, pliki prezentacji, materiały stosowane podczas szkoleń.

Każdy Uczestnik Projektu będzie mógł je pobrać i wykorzystać podczas zajęć z dziećmi i młodzieżą. Baza wiedzy będzie na bieżąco aktualizowana i poszerzana.

W przypadku, gdy Uczestnika Projektu przypisano do jednej z istniejących grup platformy to pod listą kategorii znajduje się lista **Twoje grupy**.

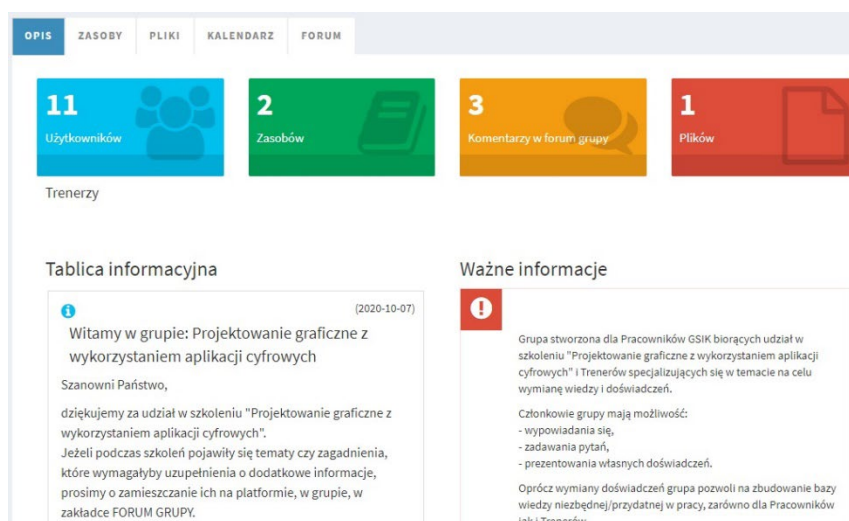
Kliknięcie w jedną z kategorii bazy wiedzy powoduje przejście do tej kategorii, natomiast



sieć na kulturę

Skrypt pracowników
samorządowych instytucji kultury

kliknięcie nazwy grupy np. „Forum dyskusyjne (Pracownicy i Trenerzy)” powoduje przejście do panelu danej grupy.



The screenshot shows a web interface for a forum. At the top, there is a navigation bar with tabs: OPIS, ZASOBY, PLIKI, KALENDARZ, and FORUM. Below the navigation bar, there are four colored boxes representing statistics for the 'Trenerzy' group: 11 Użytkowników (blue), 2 Zasobów (green), 3 Komentarzy w forum grupy (orange), and 1 Plików (red). Below these boxes, the name of the group 'Trenerzy' is displayed. The main content area is divided into two sections: 'Tablica informacyjna' and 'Ważne informacje'. The 'Tablica informacyjna' section contains a message dated (2020-10-07) welcoming the group to a training course and asking for additional information to be posted in the forum. The 'Ważne informacje' section contains a message explaining the purpose of the group and listing the benefits for members, such as the opportunity to speak, ask questions, and share experiences.

OPIS ZASOBY PLIKI KALENDARZ FORUM

11 Użytkowników

2 Zasobów

3 Komentarzy w forum grupy

1 Plików

Trenerzy

Tablica informacyjna

Ważne informacje

Witamy w grupie: Projektowanie graficzne z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych

Szanowni Państwo,

dziękujemy za udział w szkoleniu "Projektowanie graficzne z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych".

Jeżeli podczas szkoleń pojawiły się tematy czy zagadnienia, które wymagałyby uzupełnienia o dodatkowe informacje, prosimy o zamieszczanie ich na platformie, w grupie, w zakładce FORUM GRUPY.

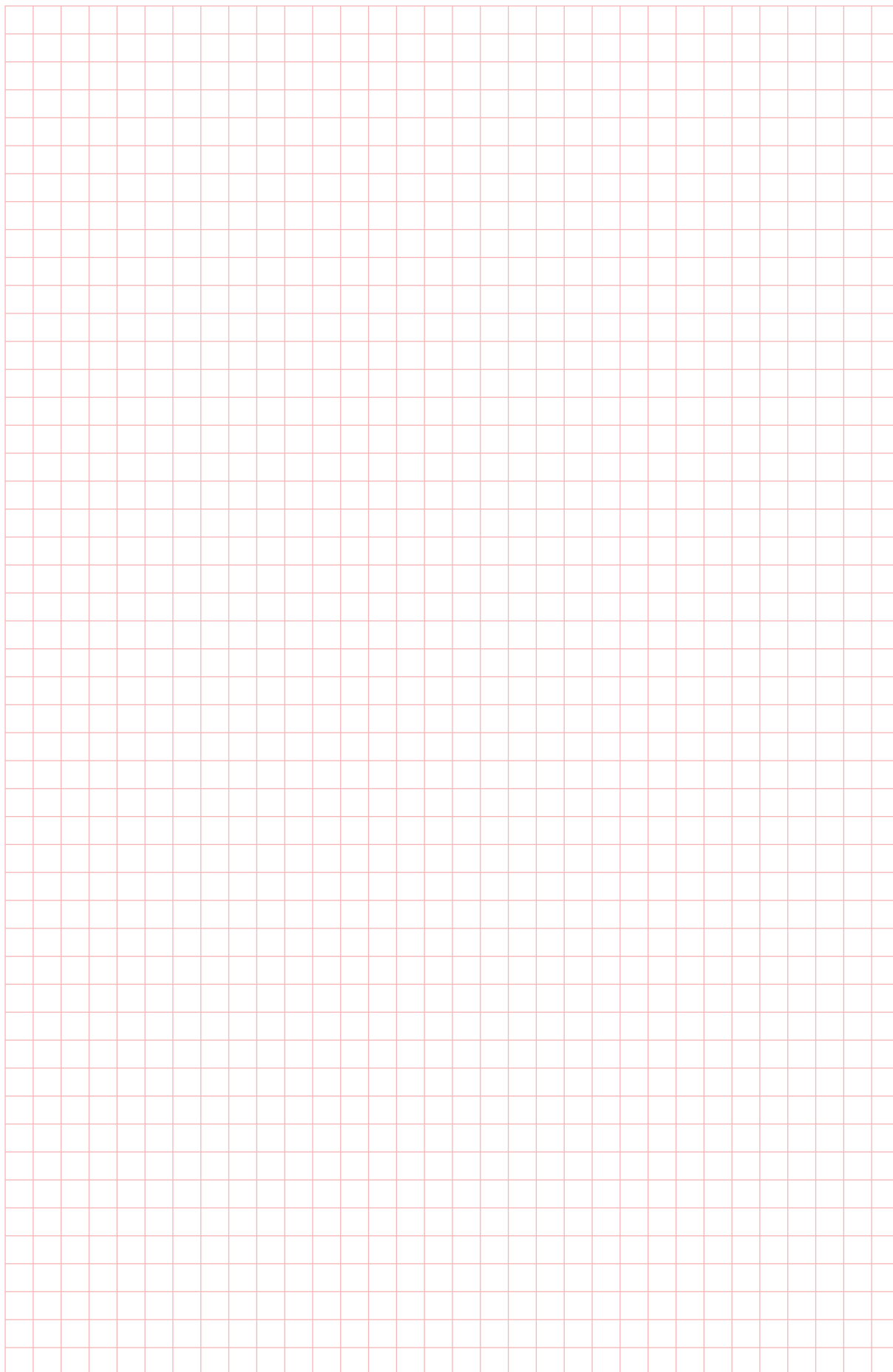
Grupa stworzona dla Pracowników GSIK biorących udział w szkoleniu "Projektowanie graficzne z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych" i Trenerów specjalizujących się w temacie na celu wymianę wiedzy i doświadczeń.

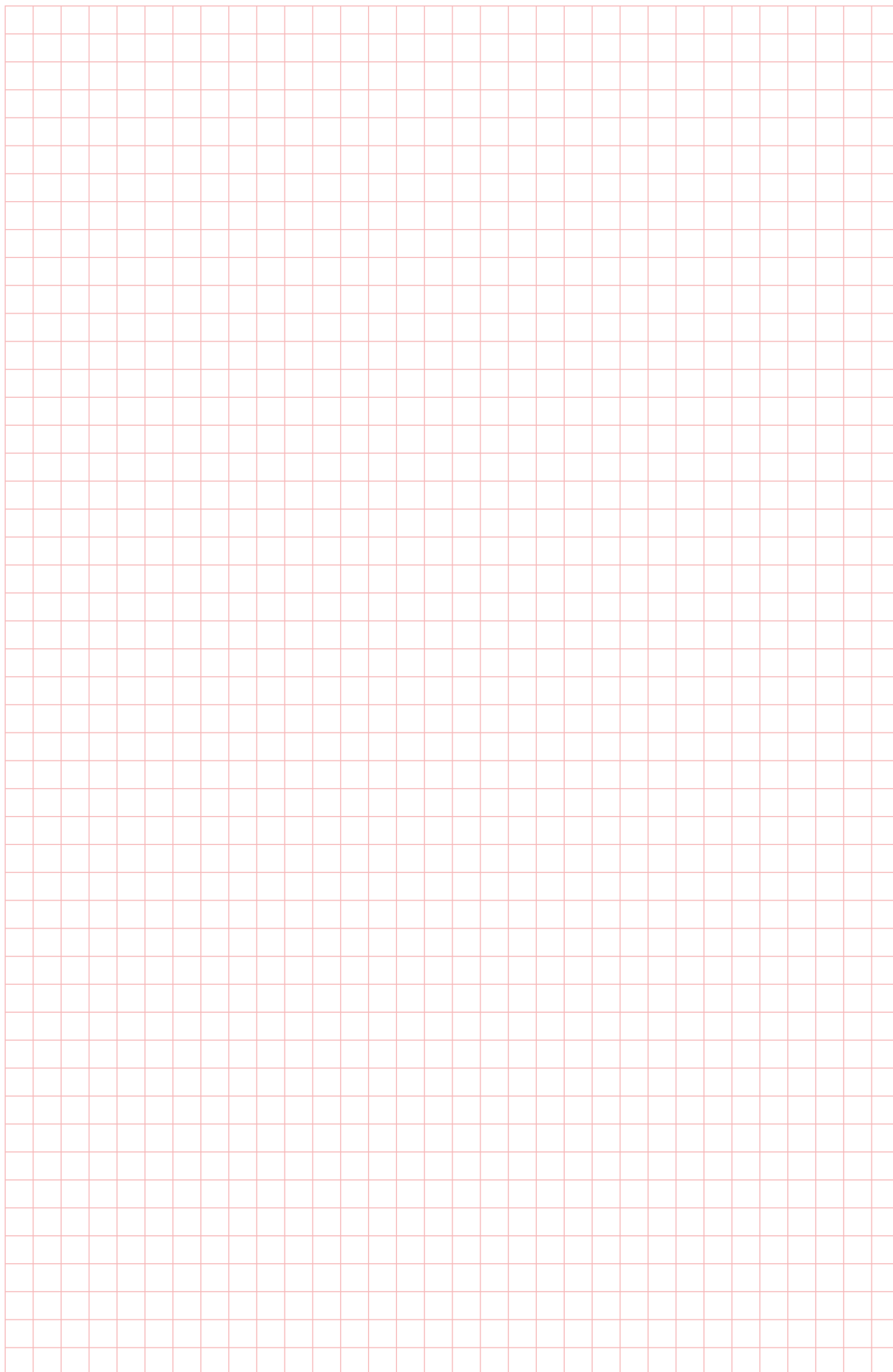
Członkowie grupy mają możliwość:

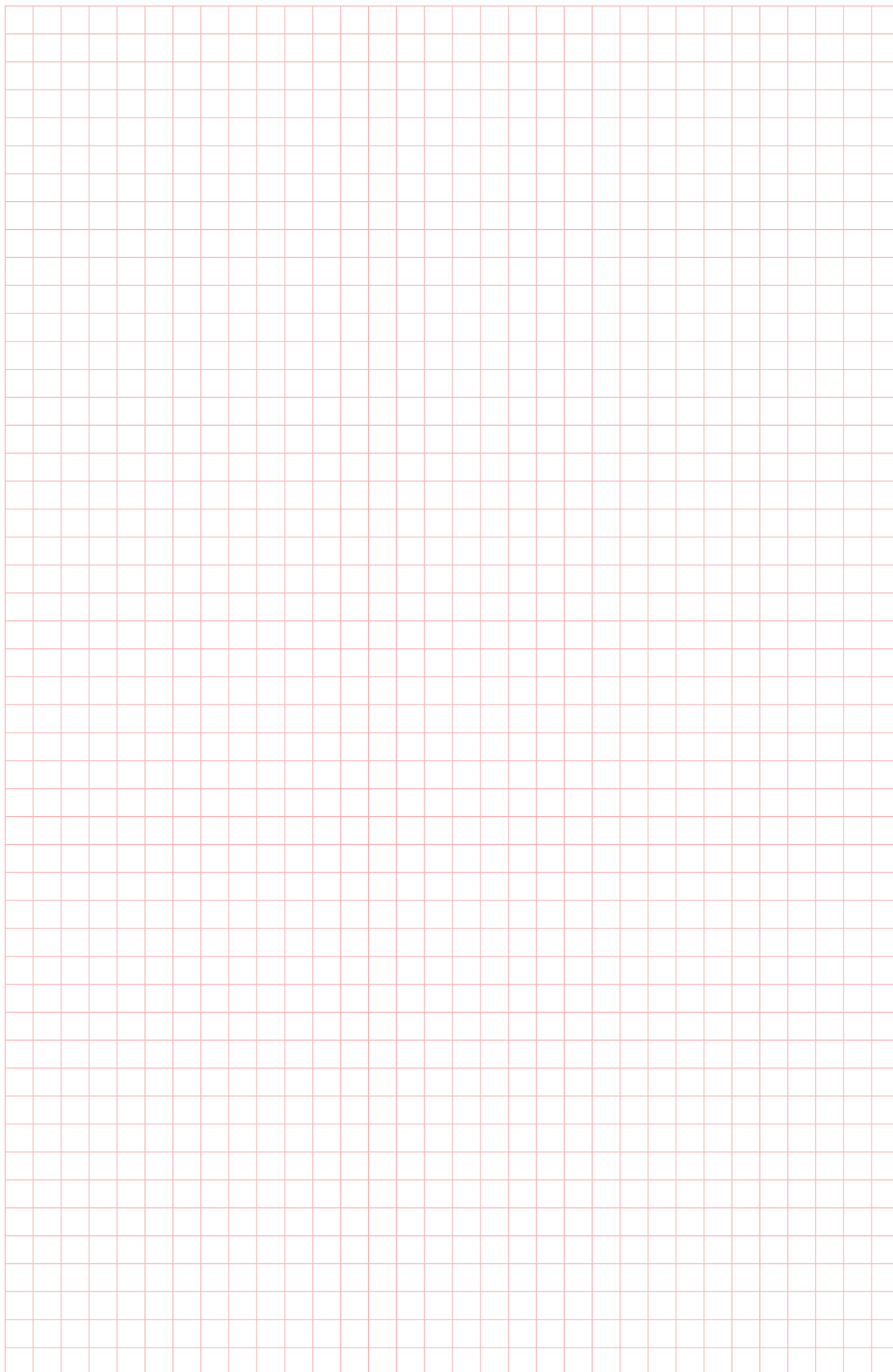
- wypowiadania się,
- zadawania pytań,
- prezentowania własnych doświadczeń.

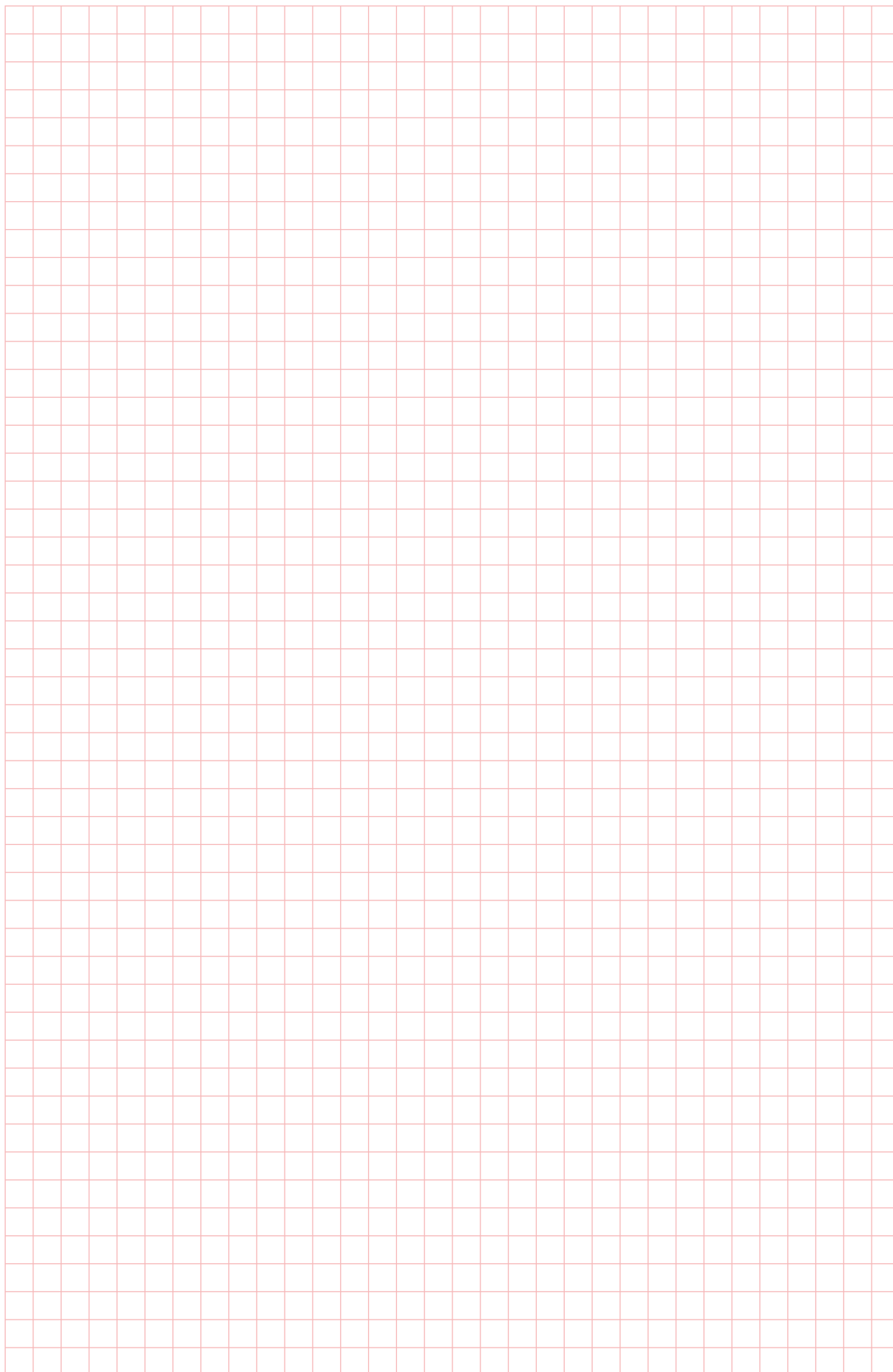
Oprócz wymiany doświadczeń grupa pozwoli na zbudowanie bazy wiedzy niezbędnej/przydatnej w pracy, zarówno dla Pracowników jak i Trenerów.

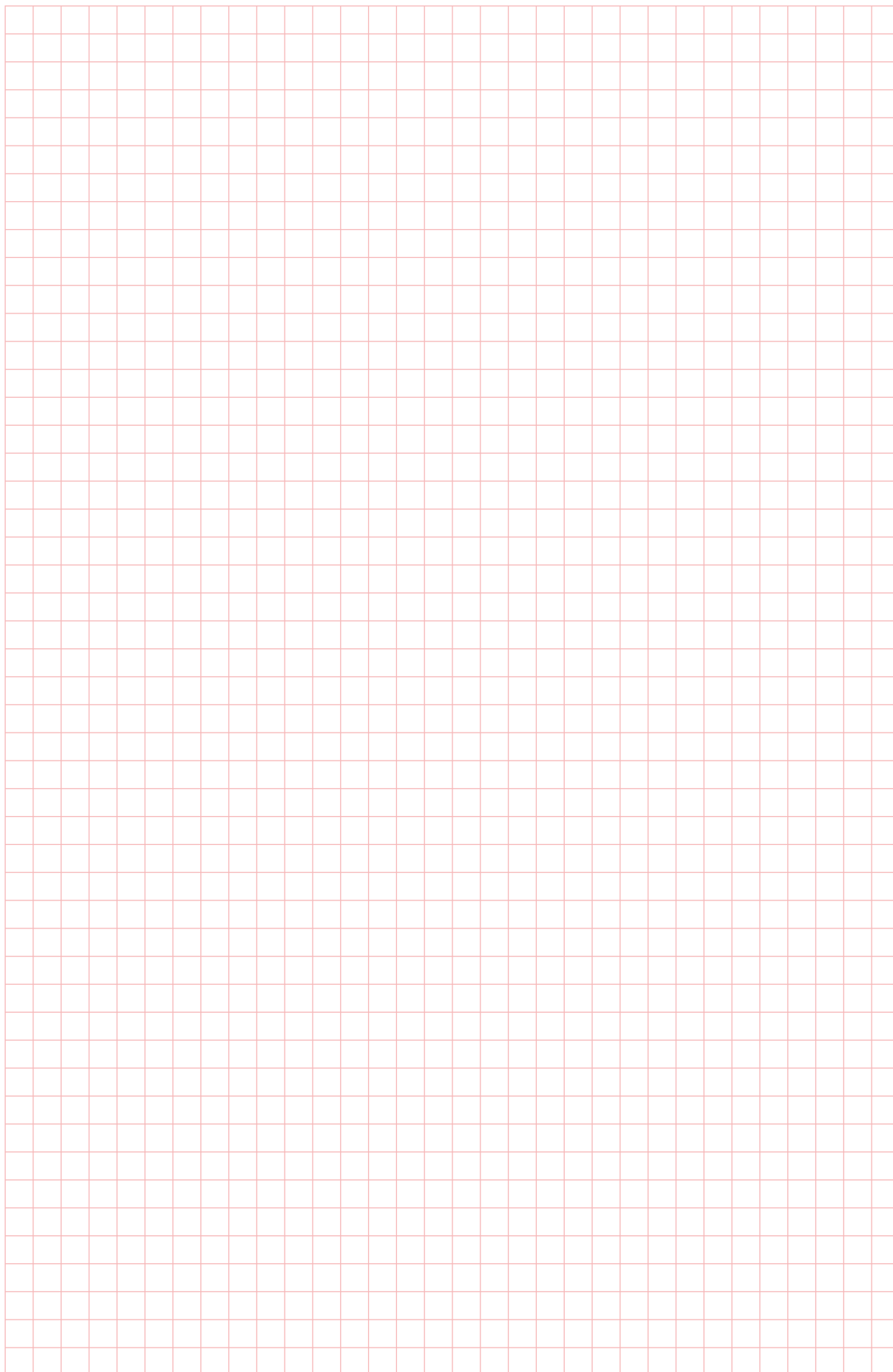


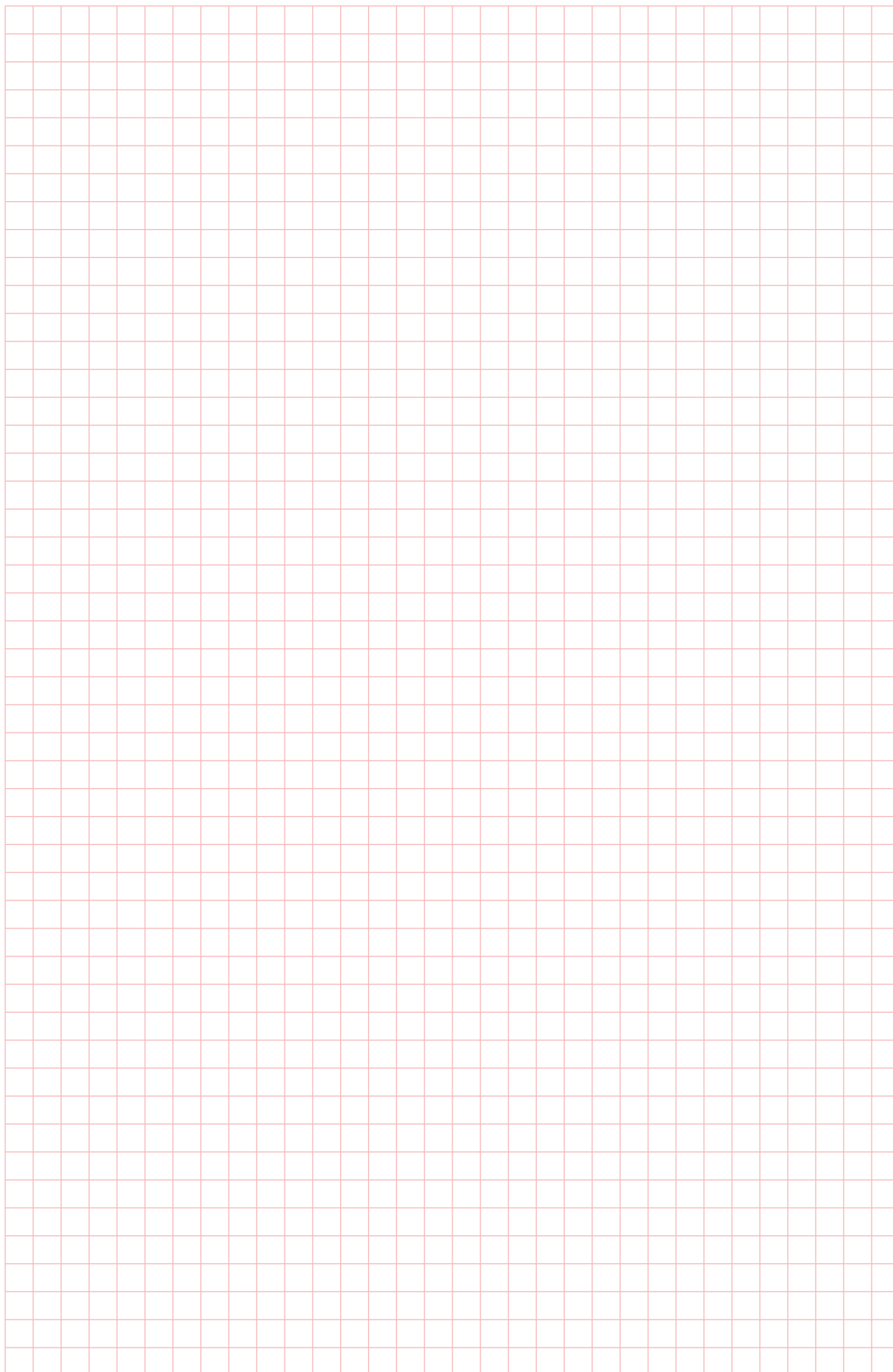


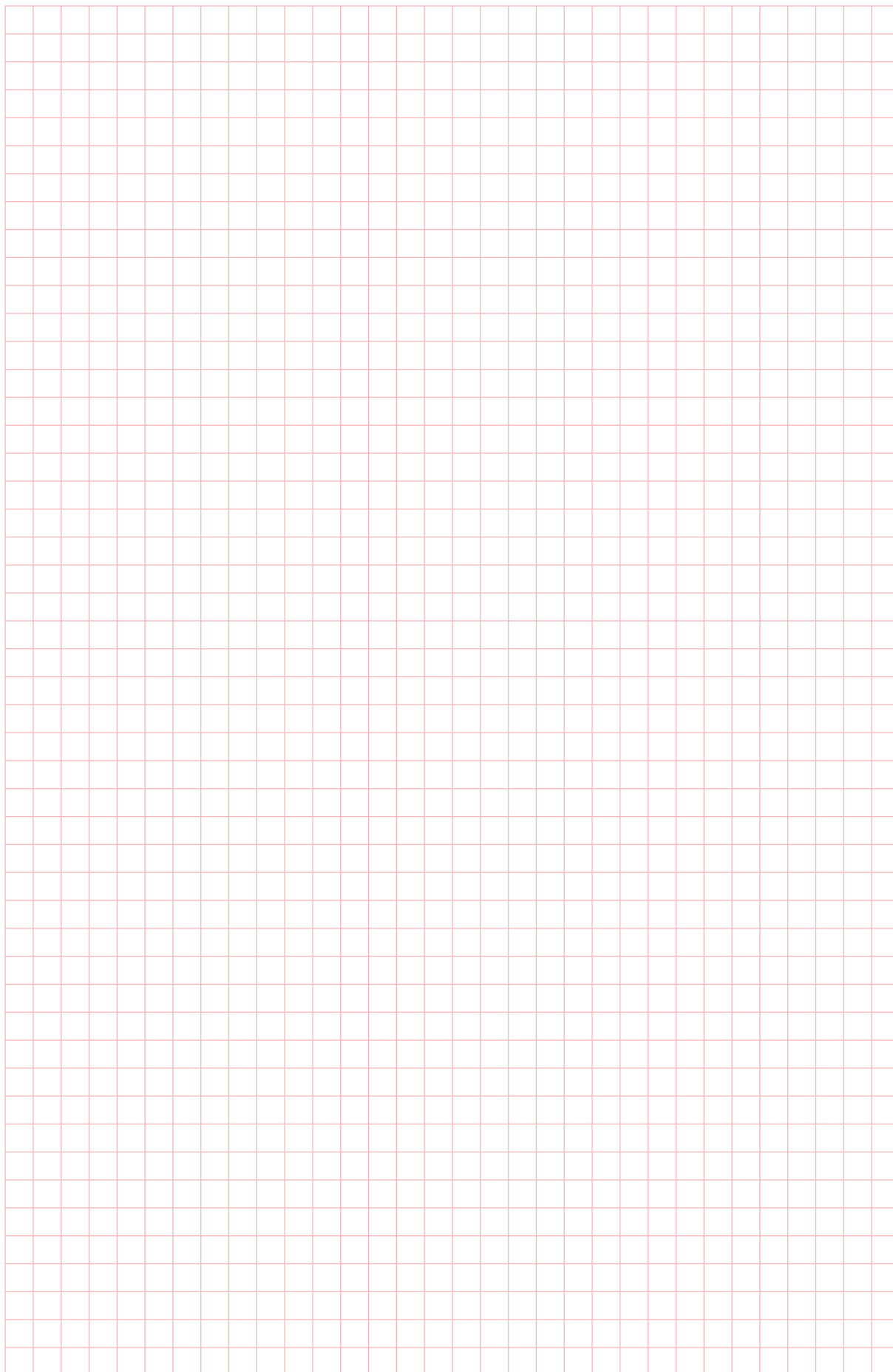


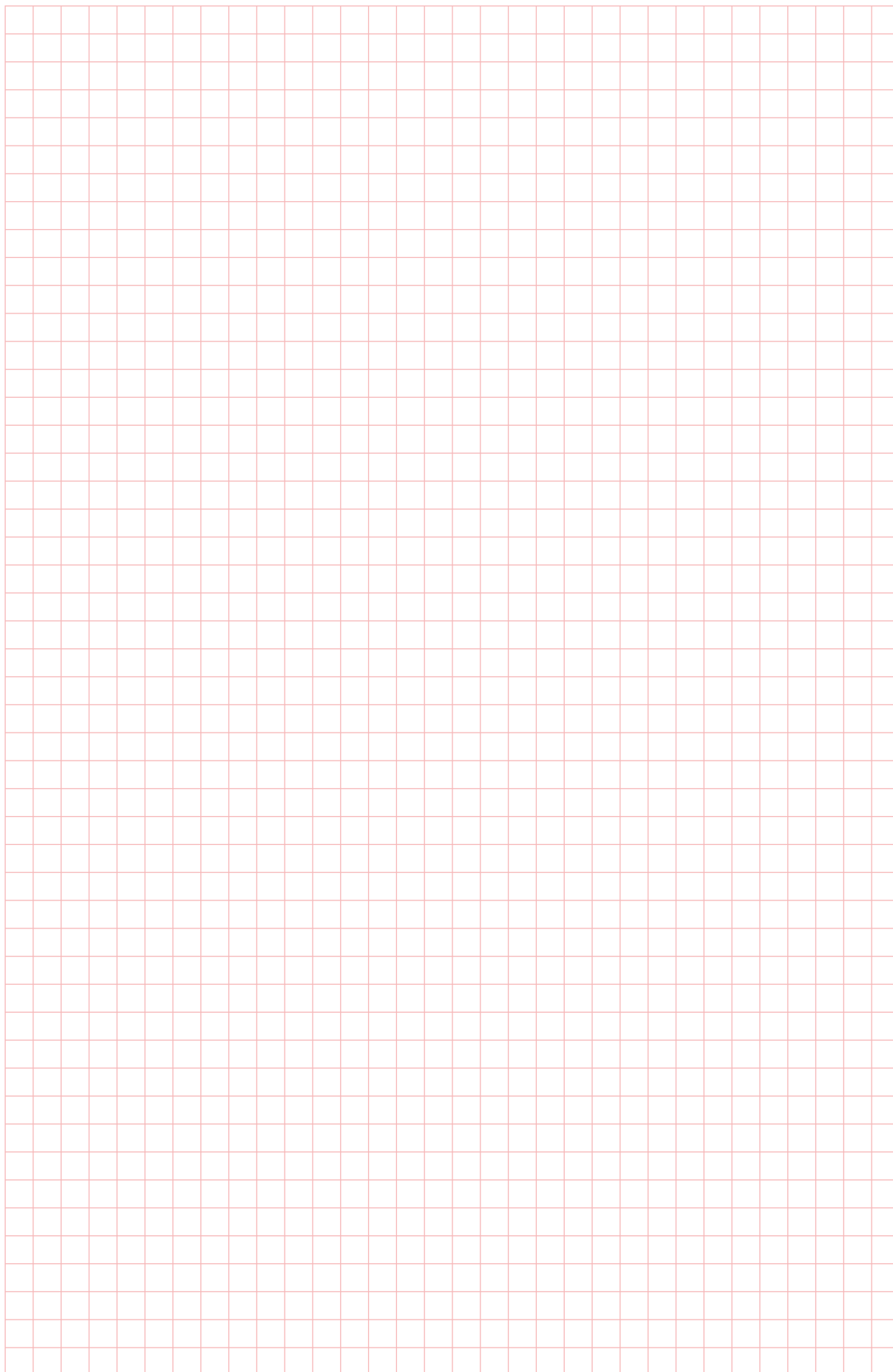


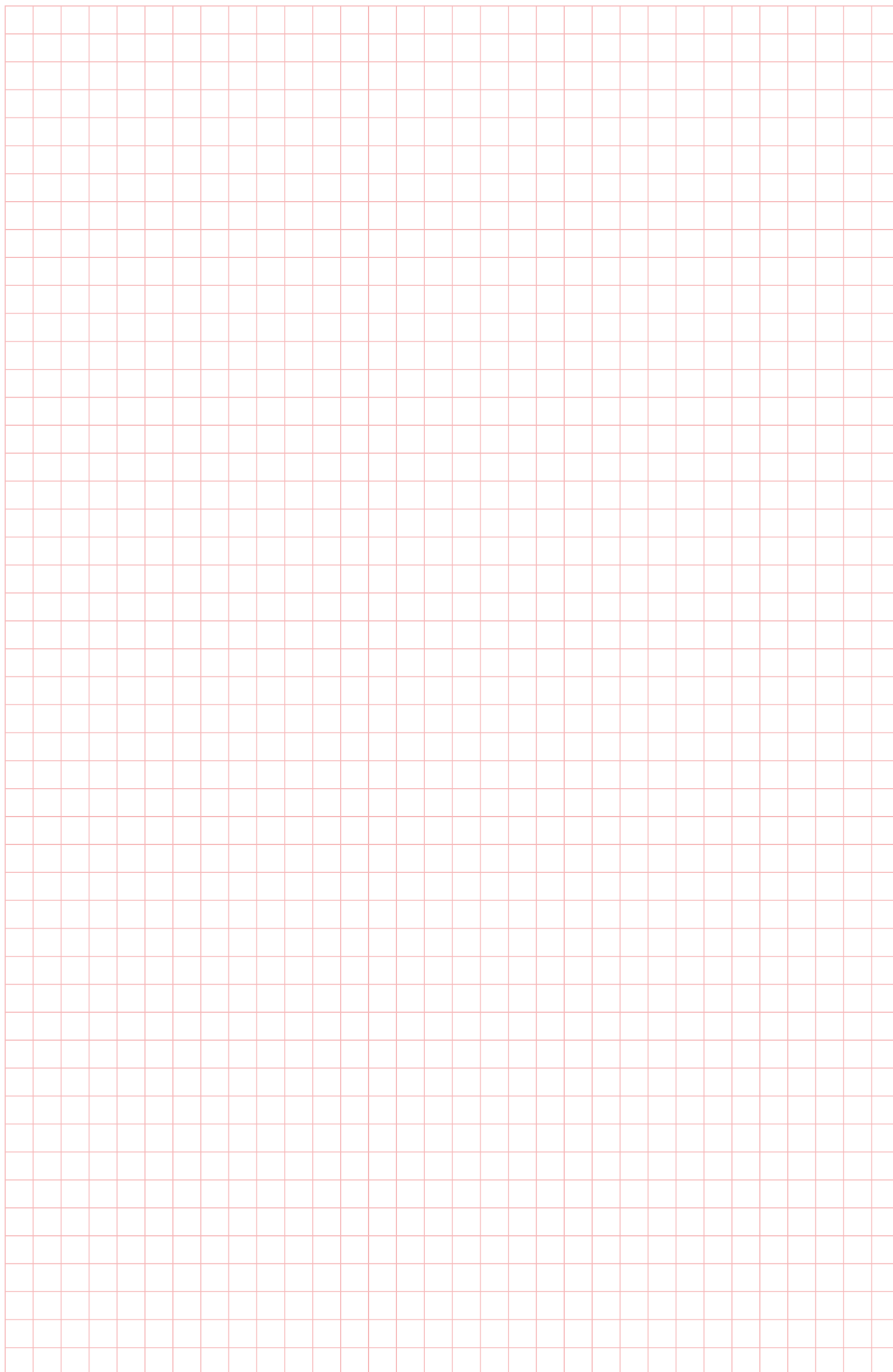


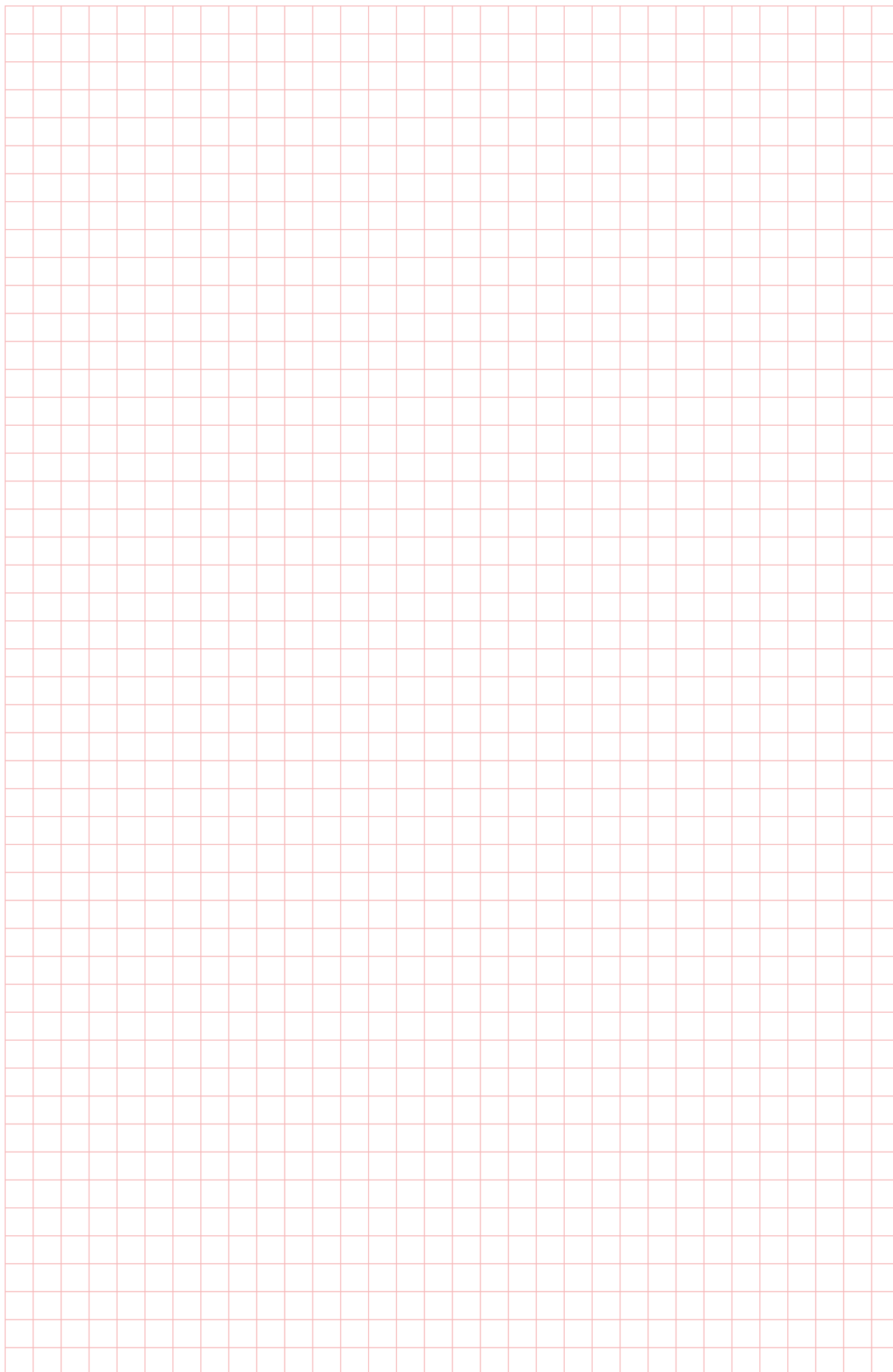


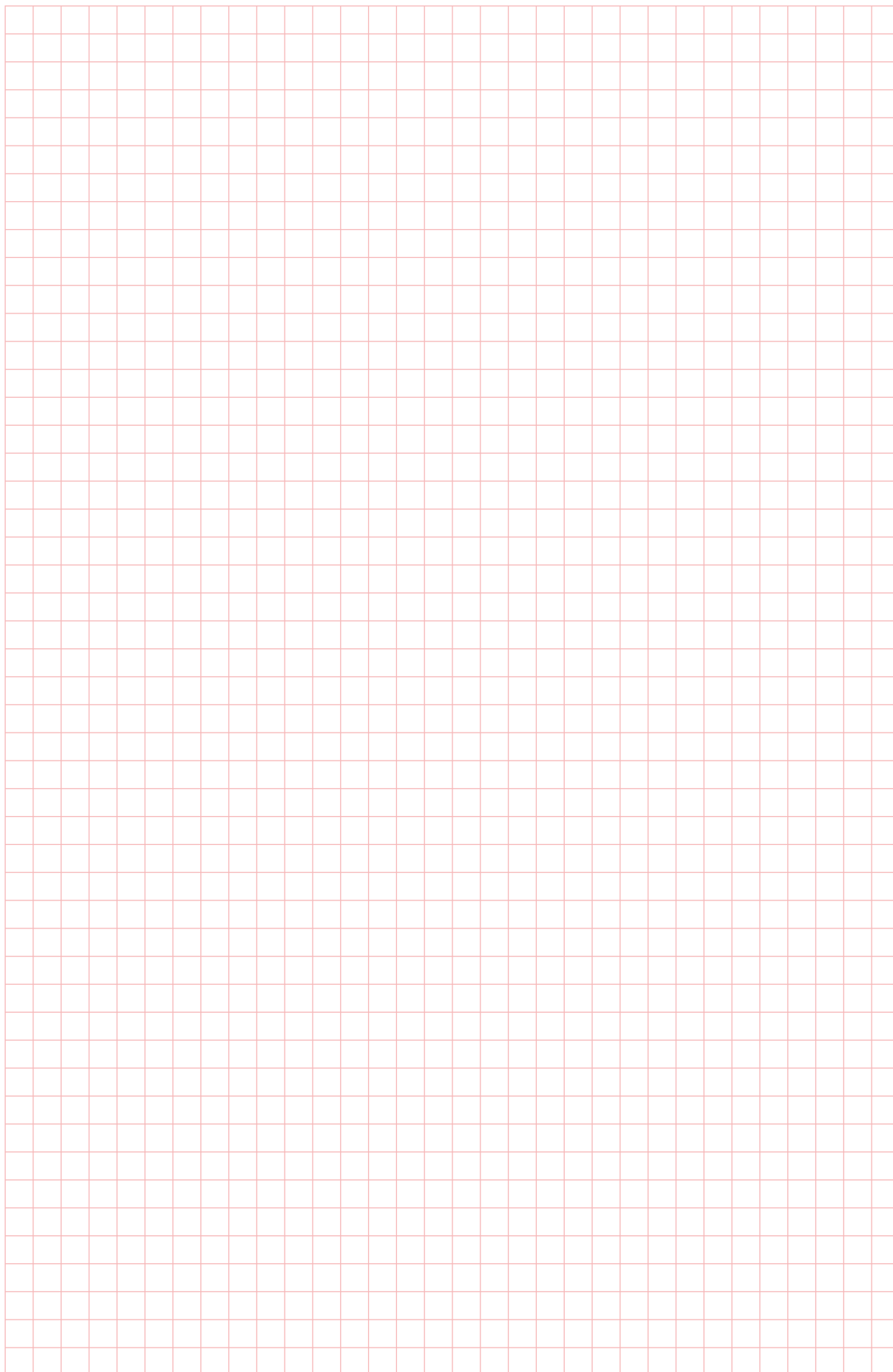


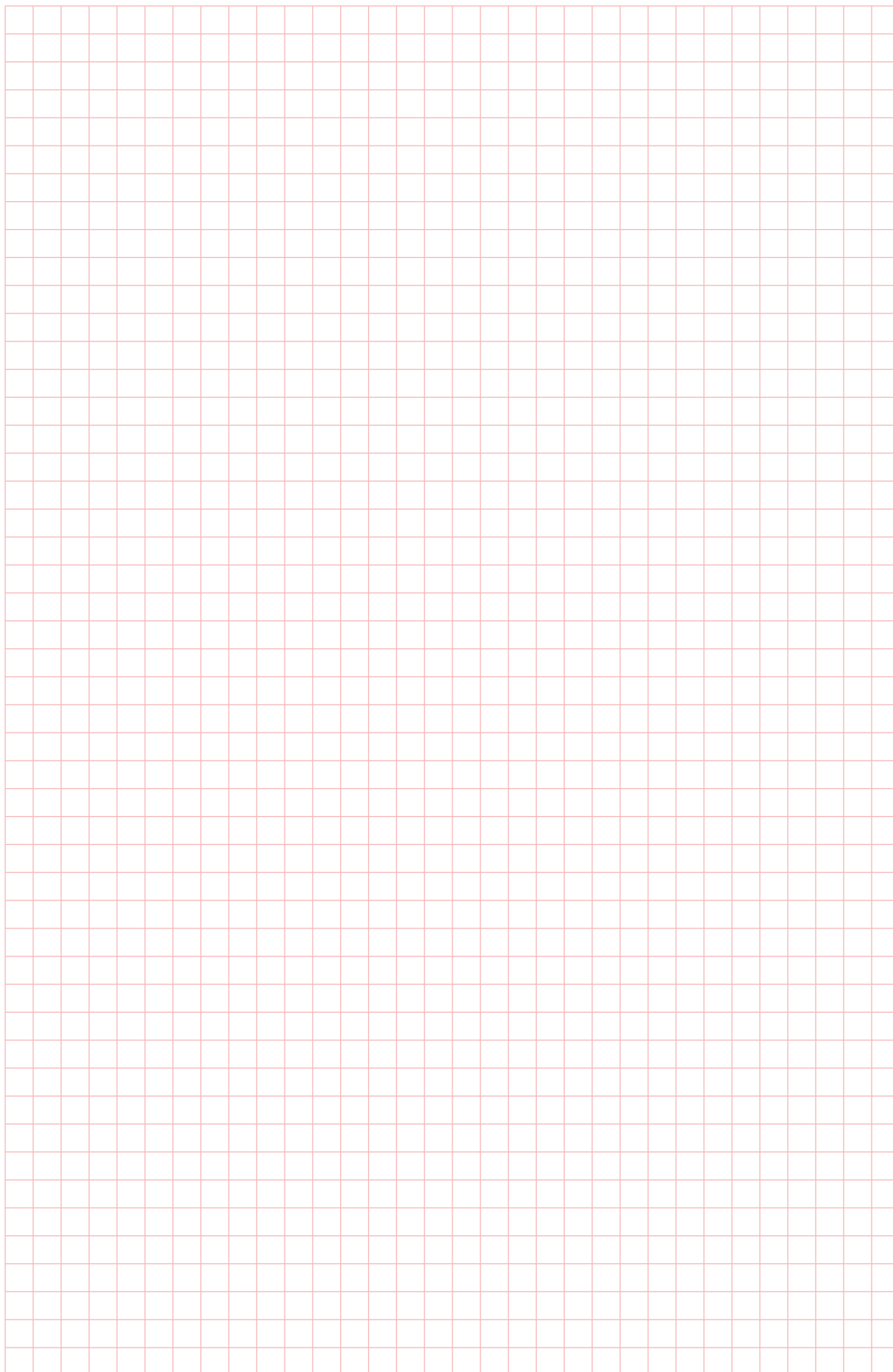


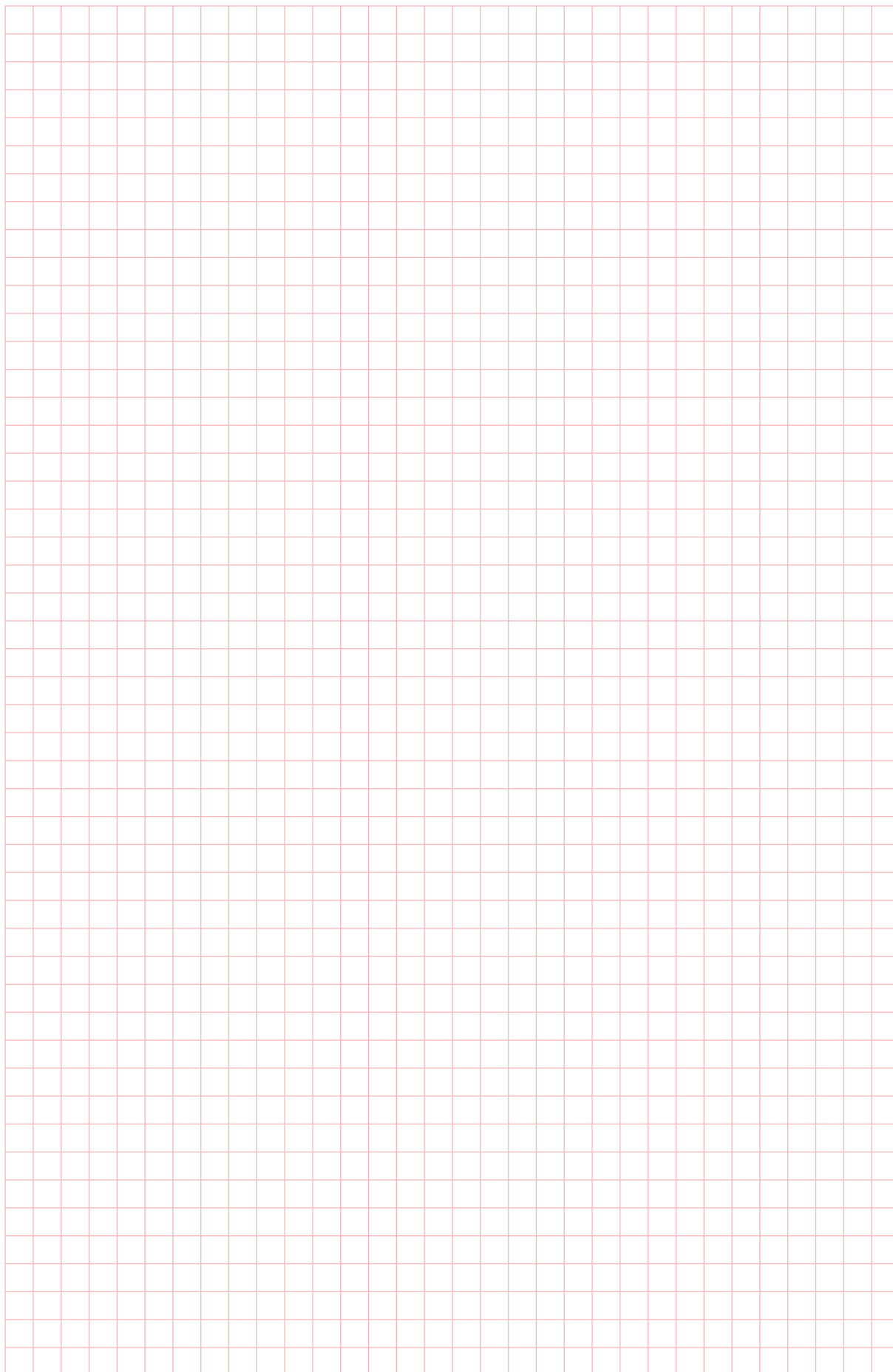


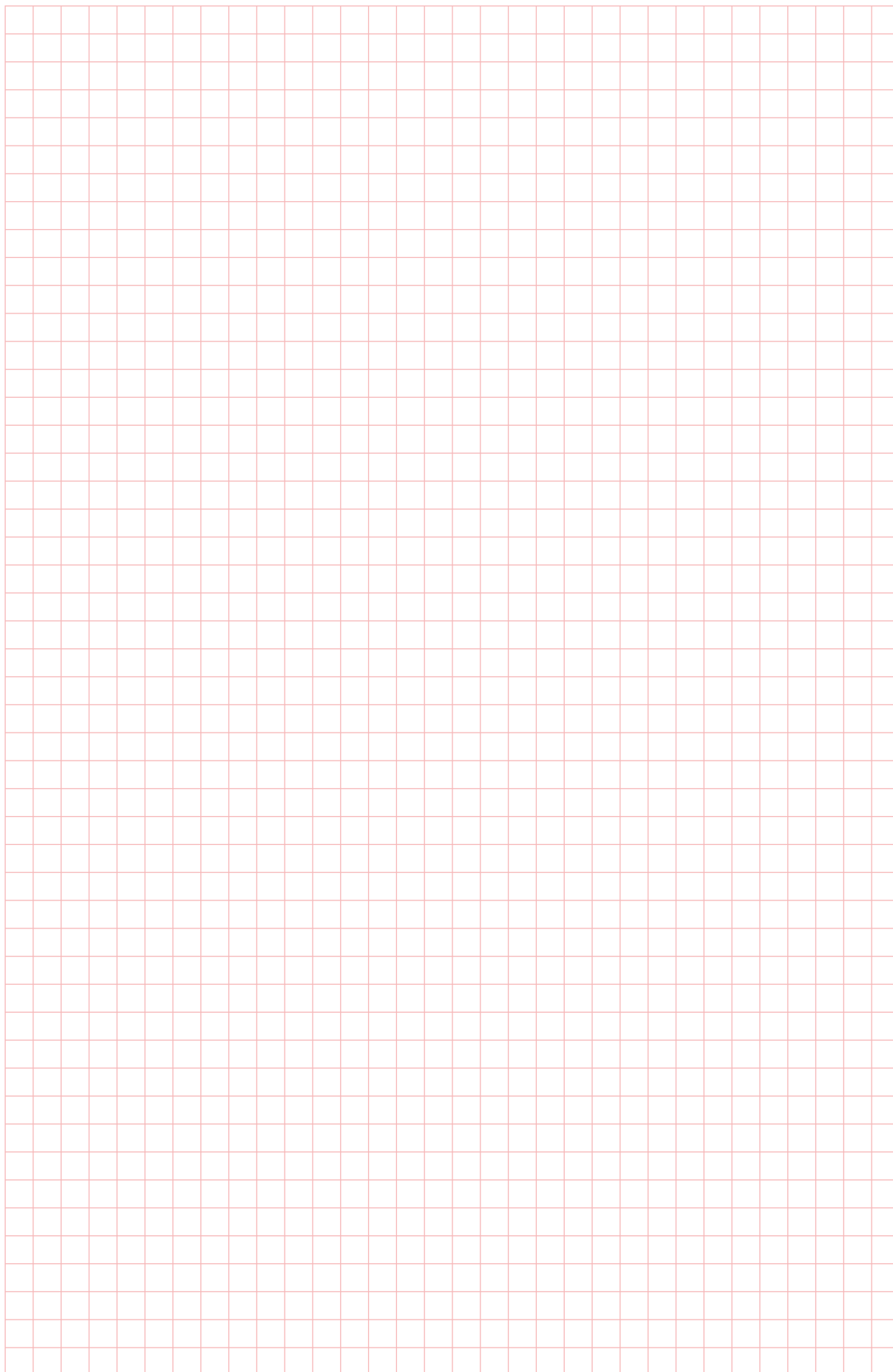


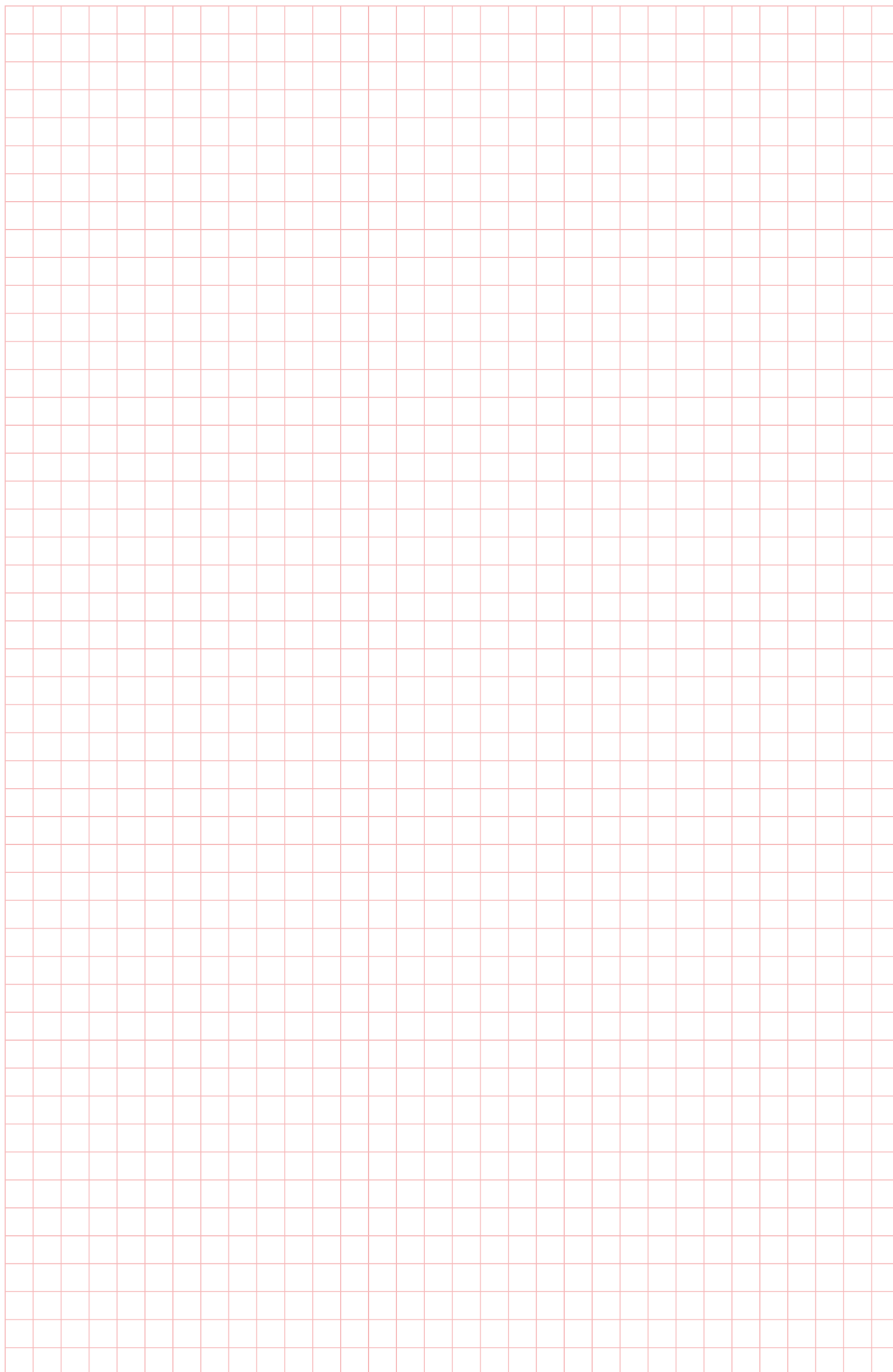


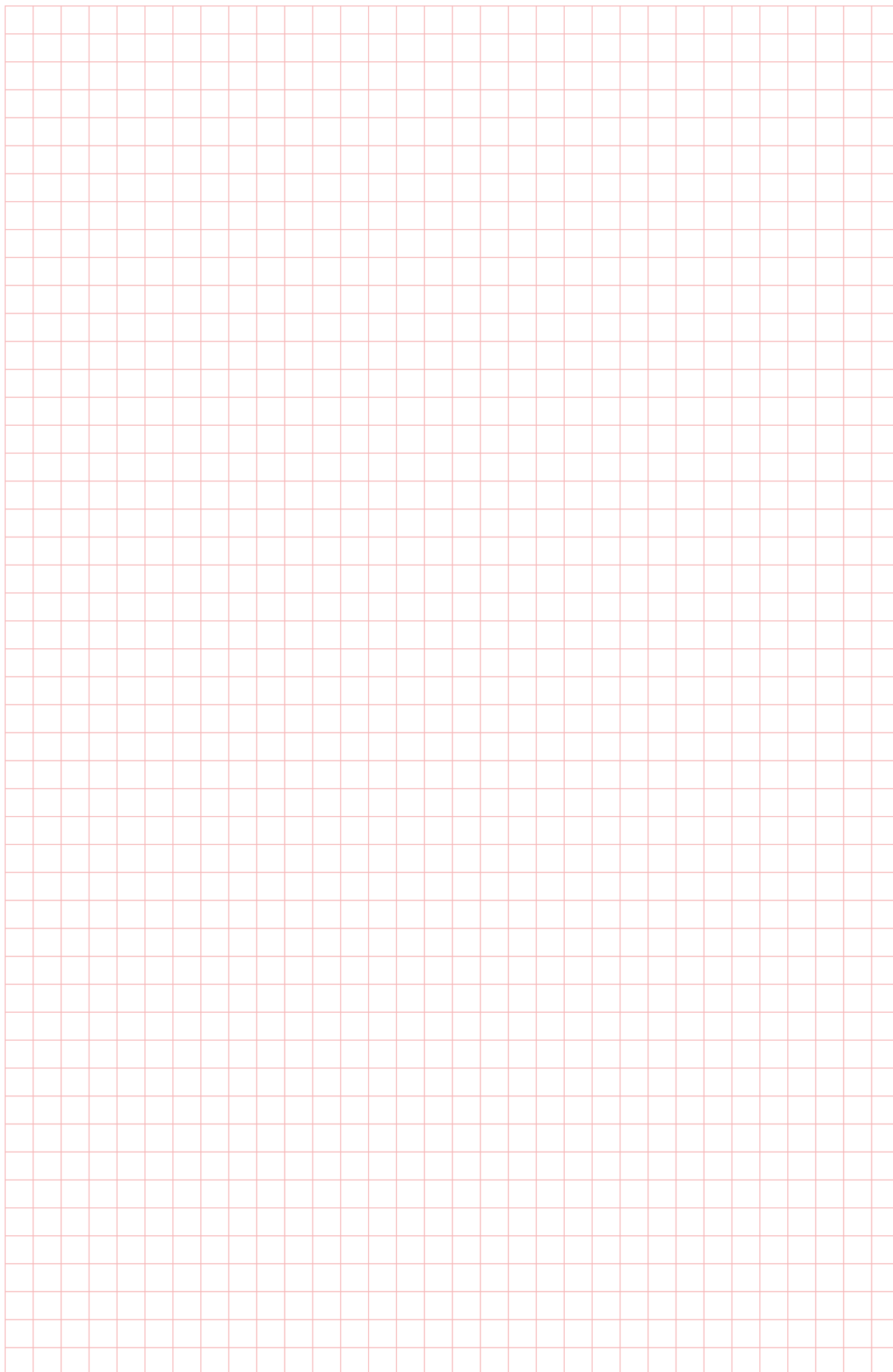


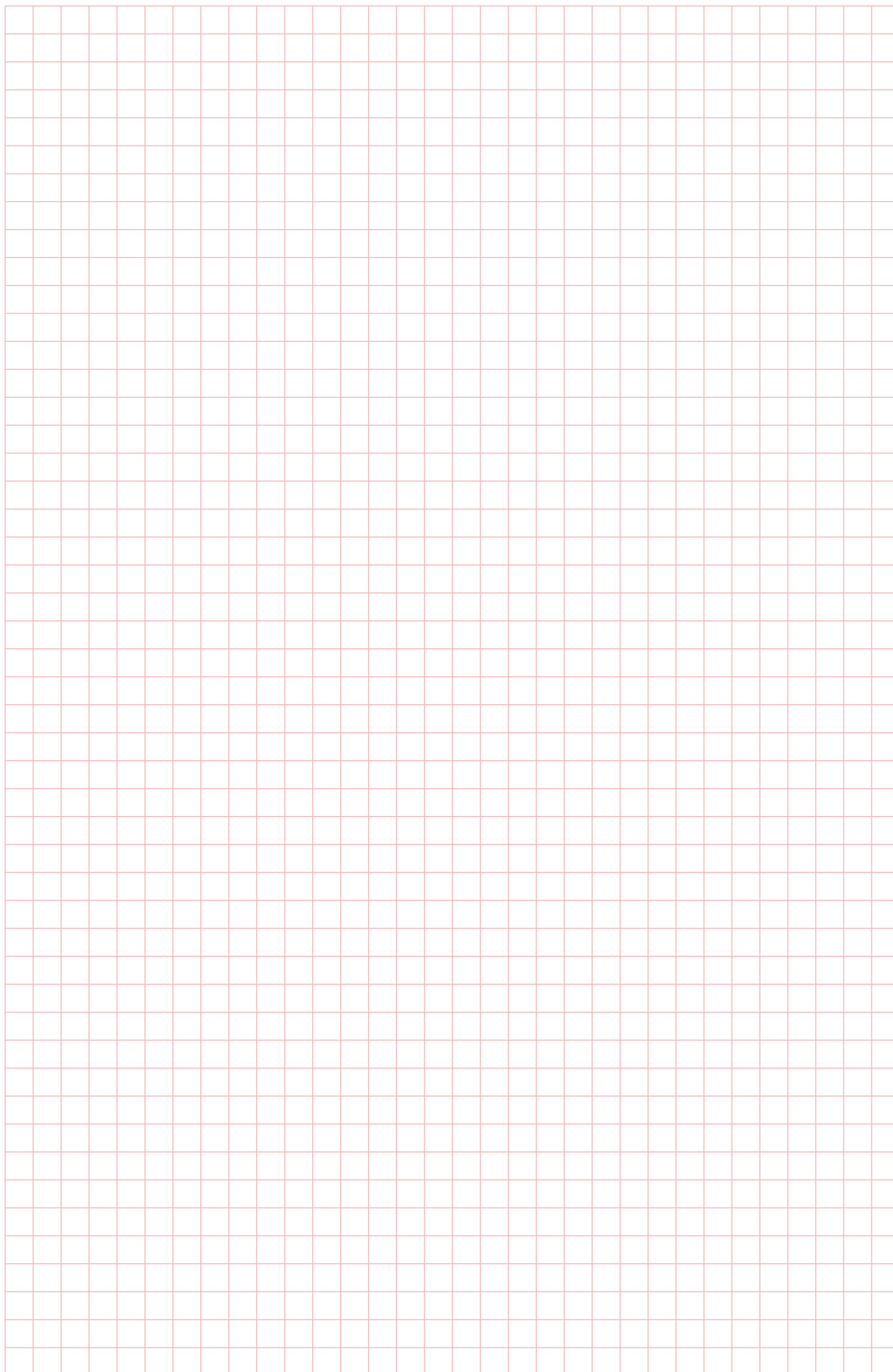


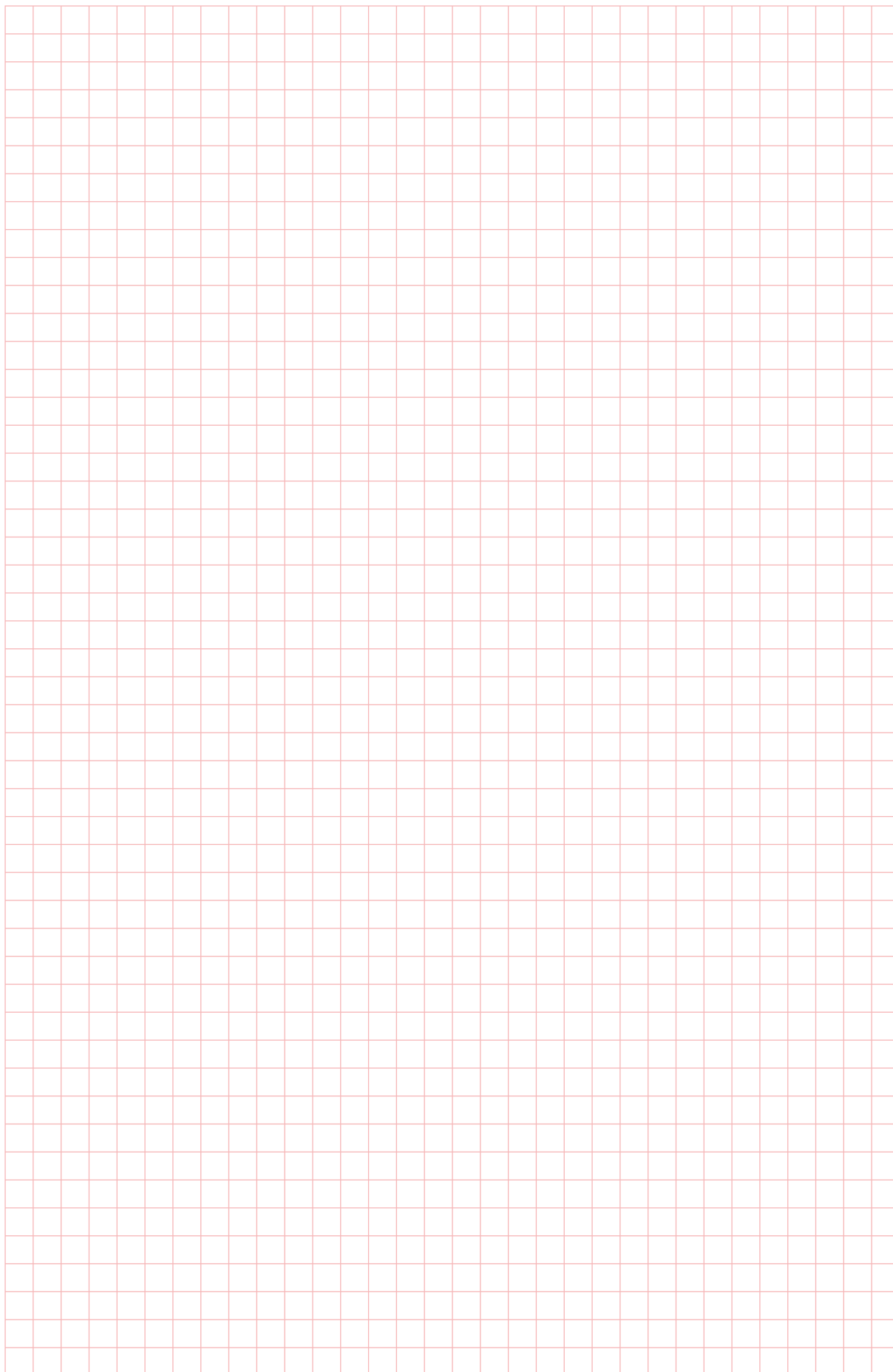


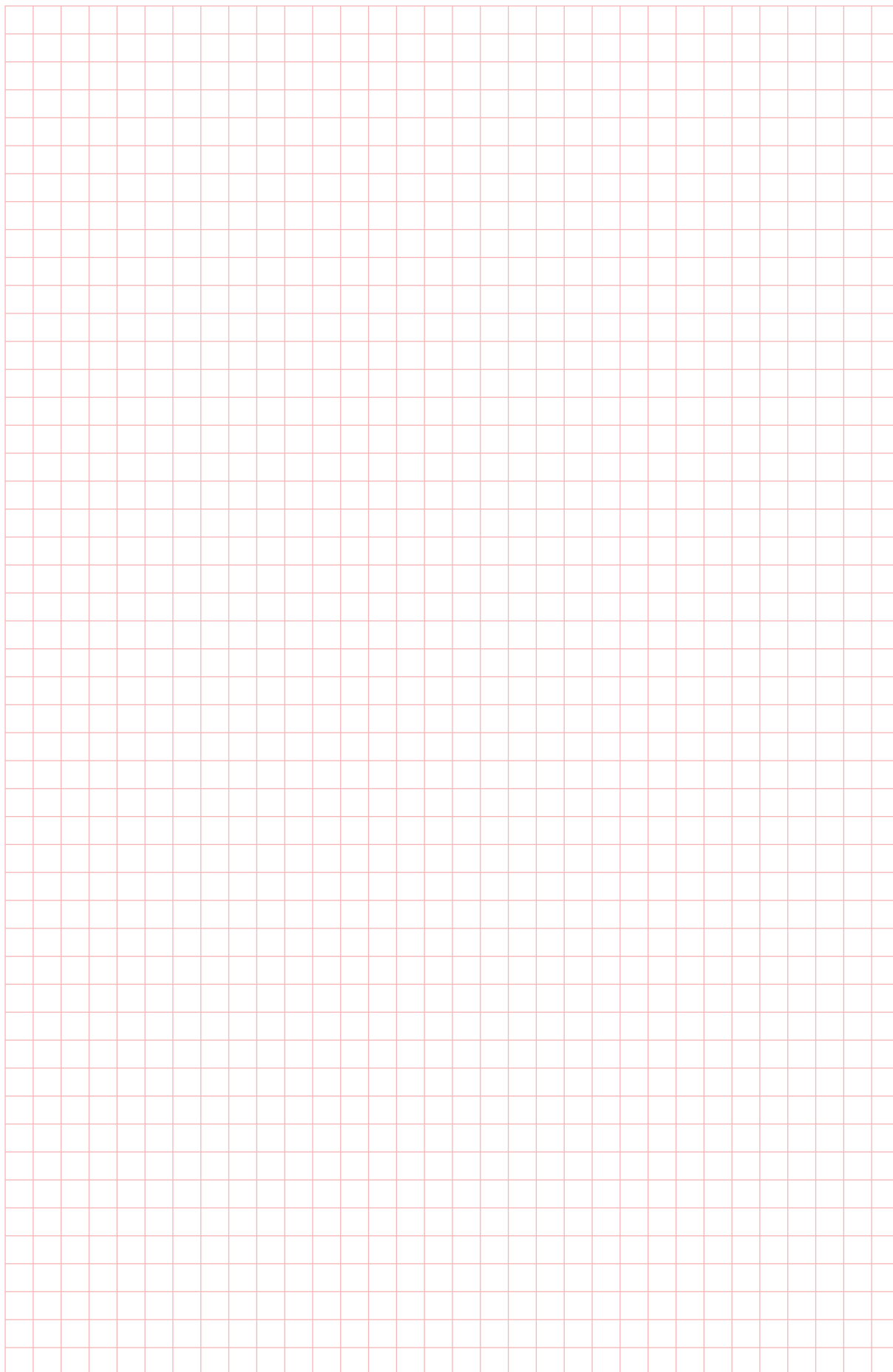


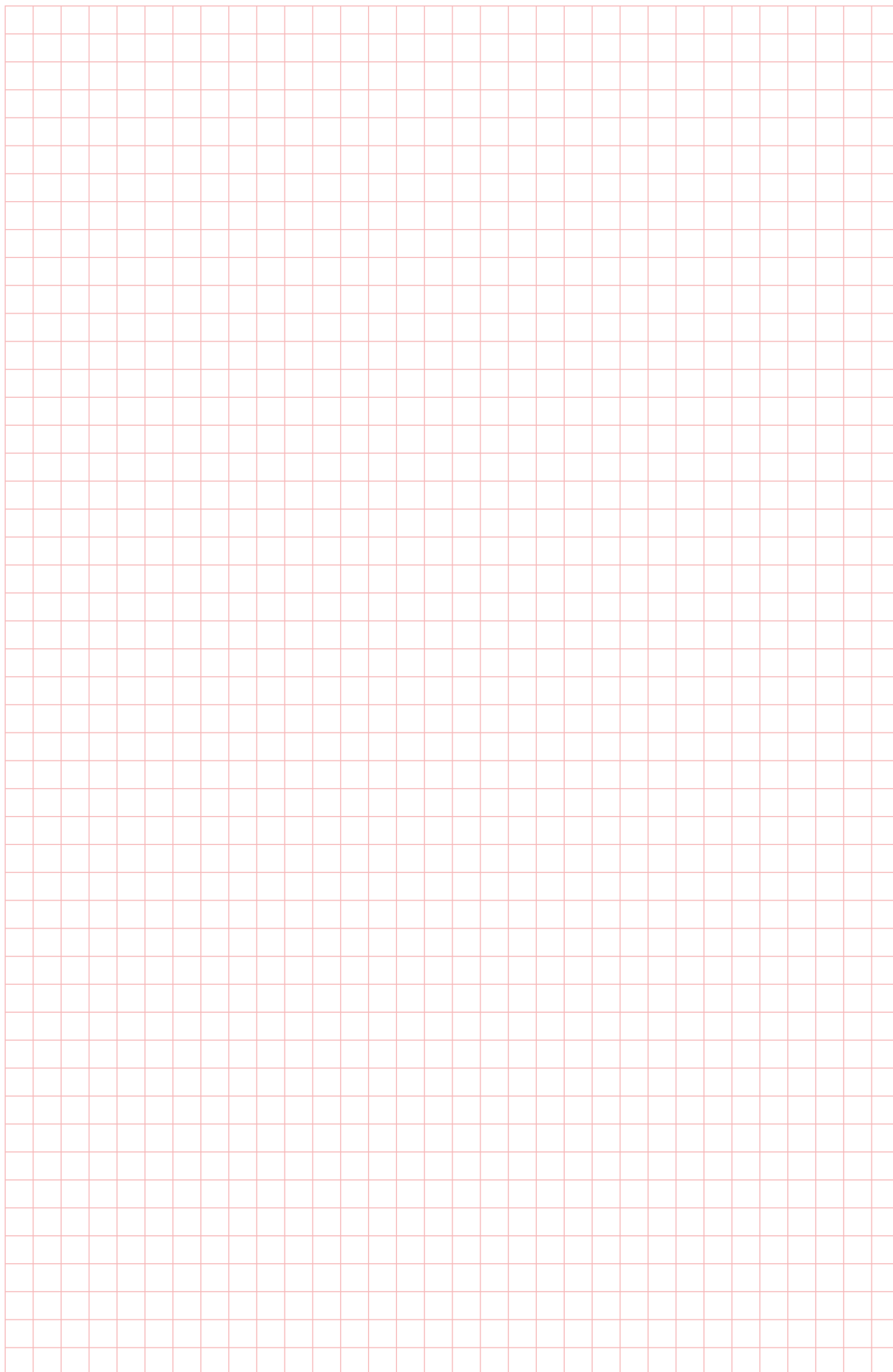


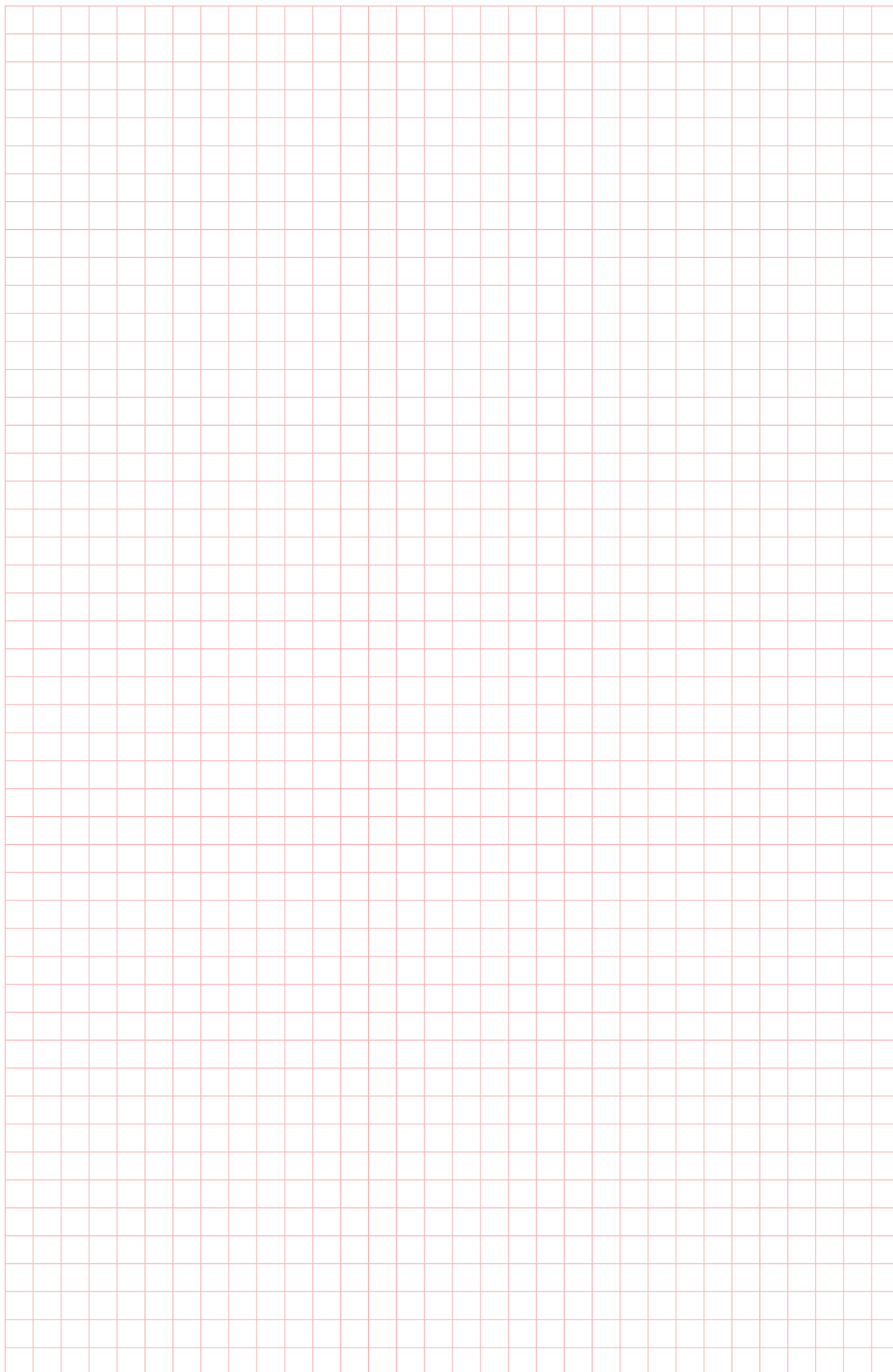


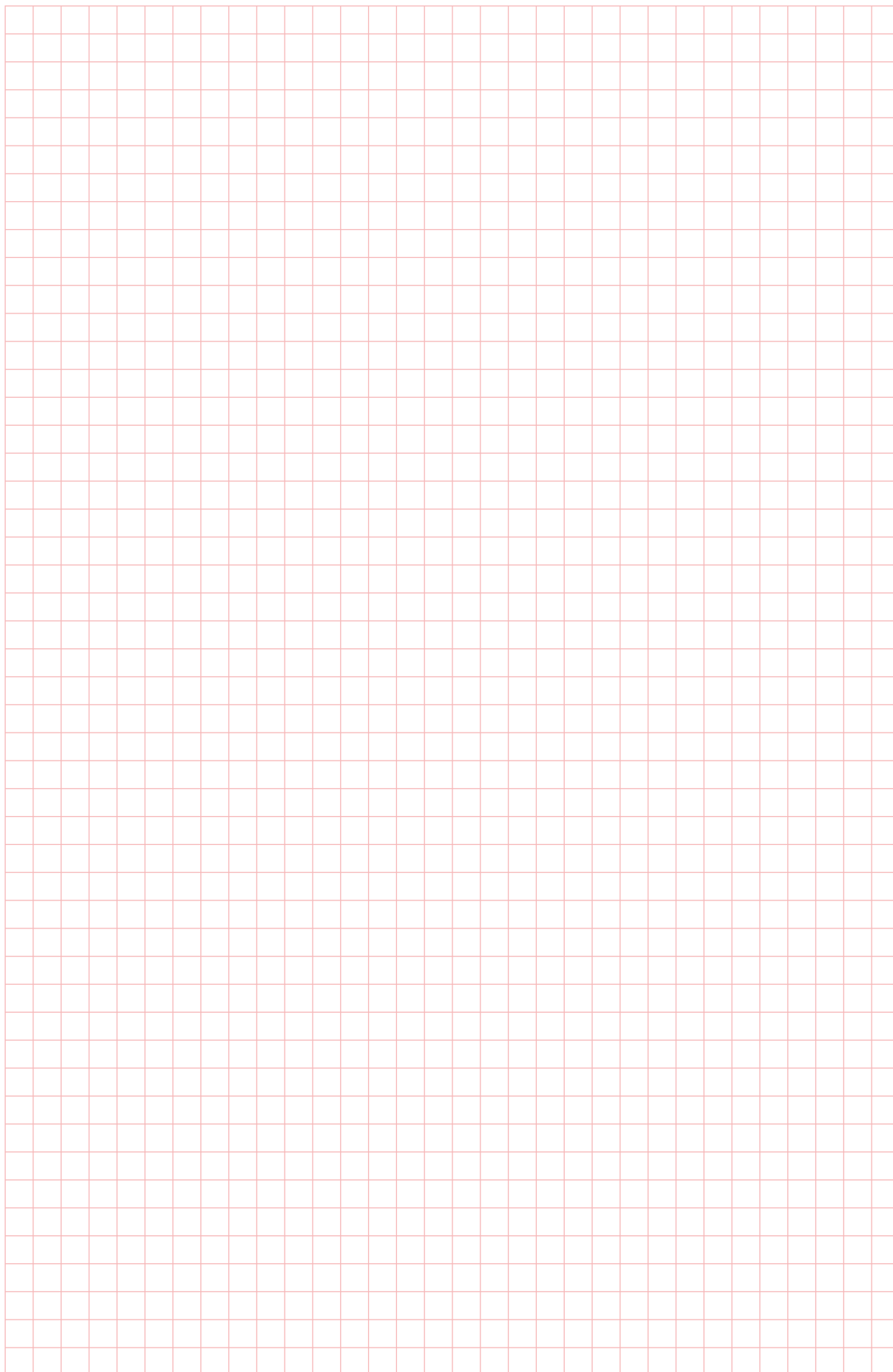


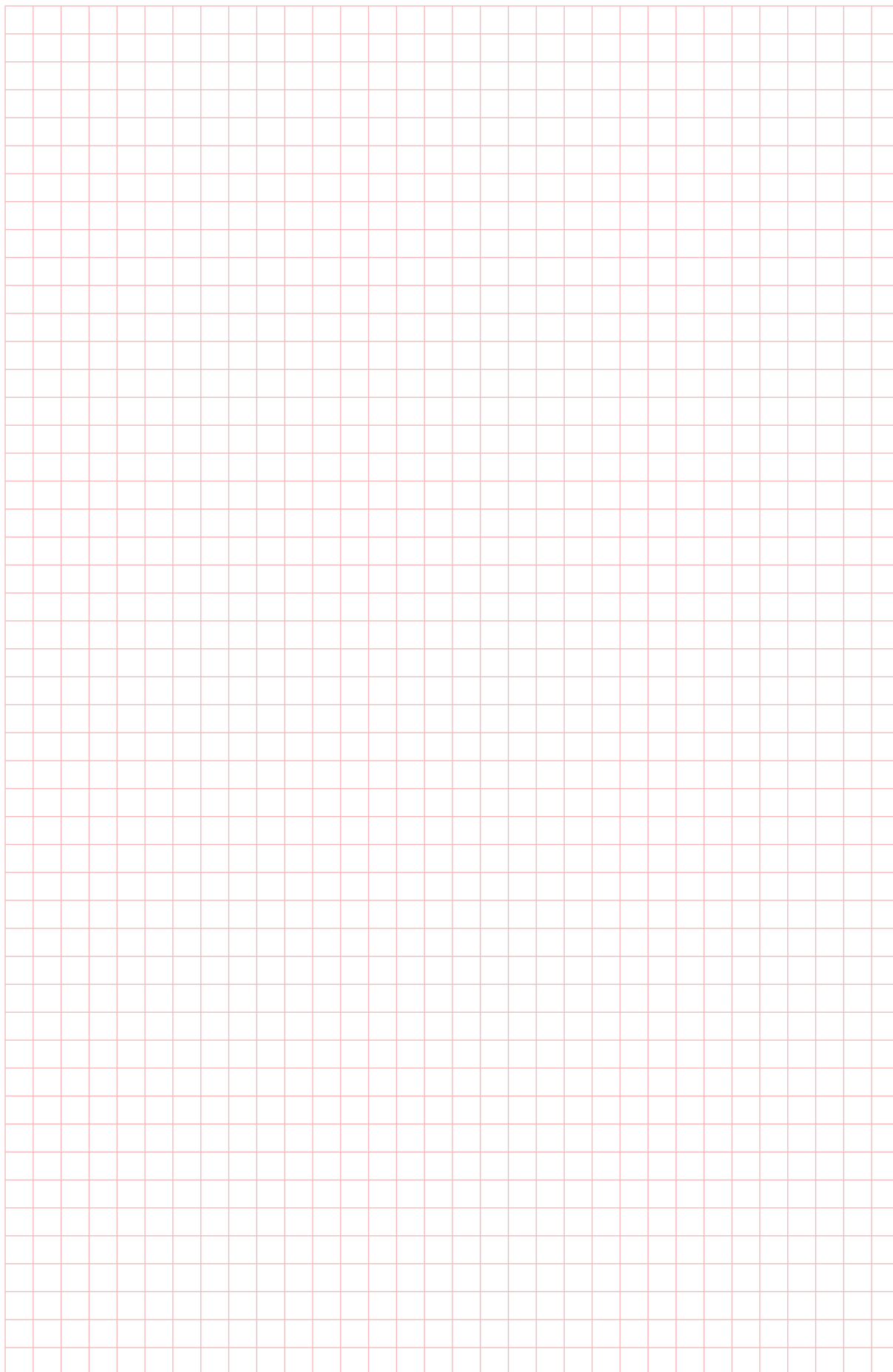


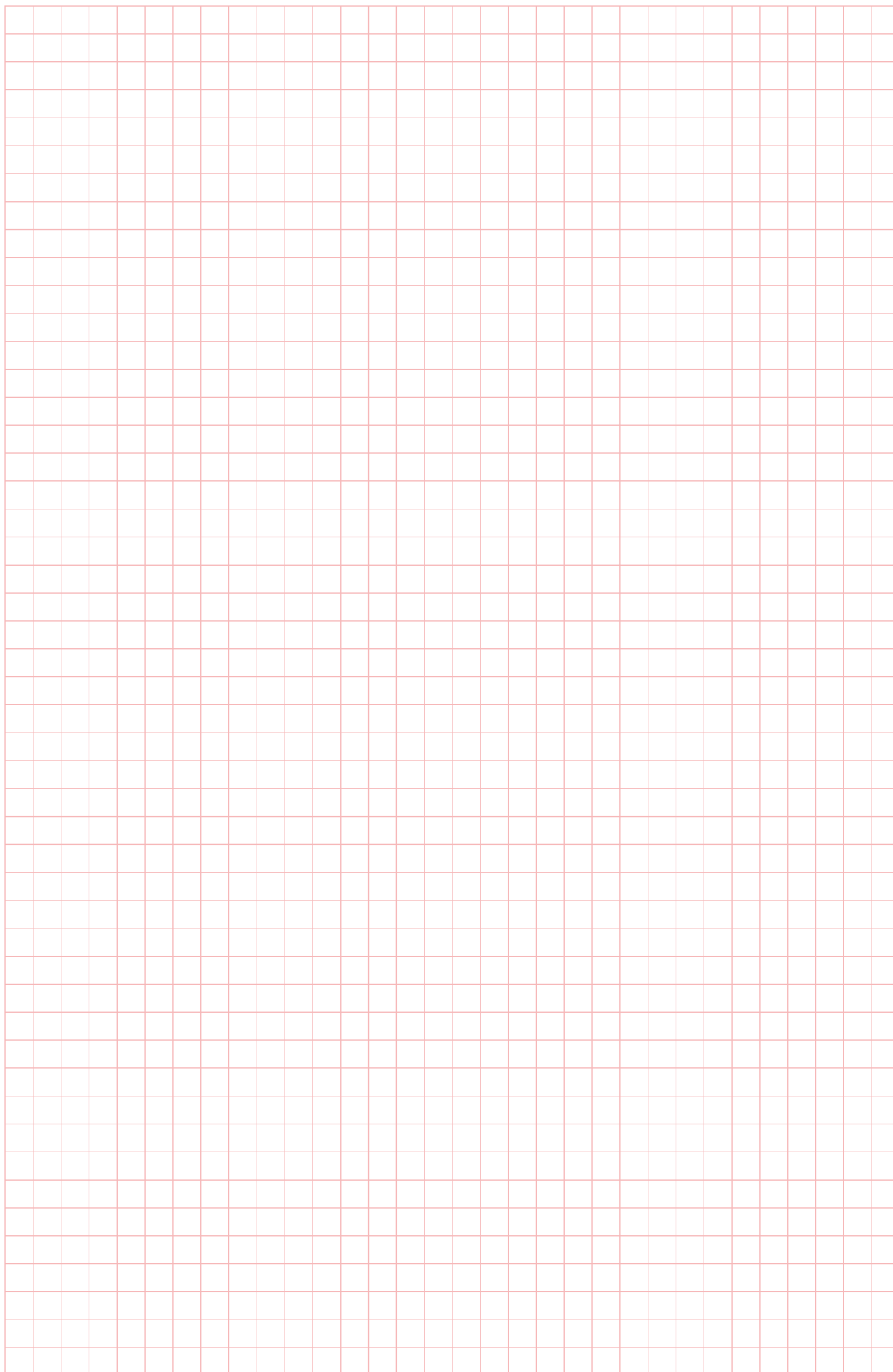


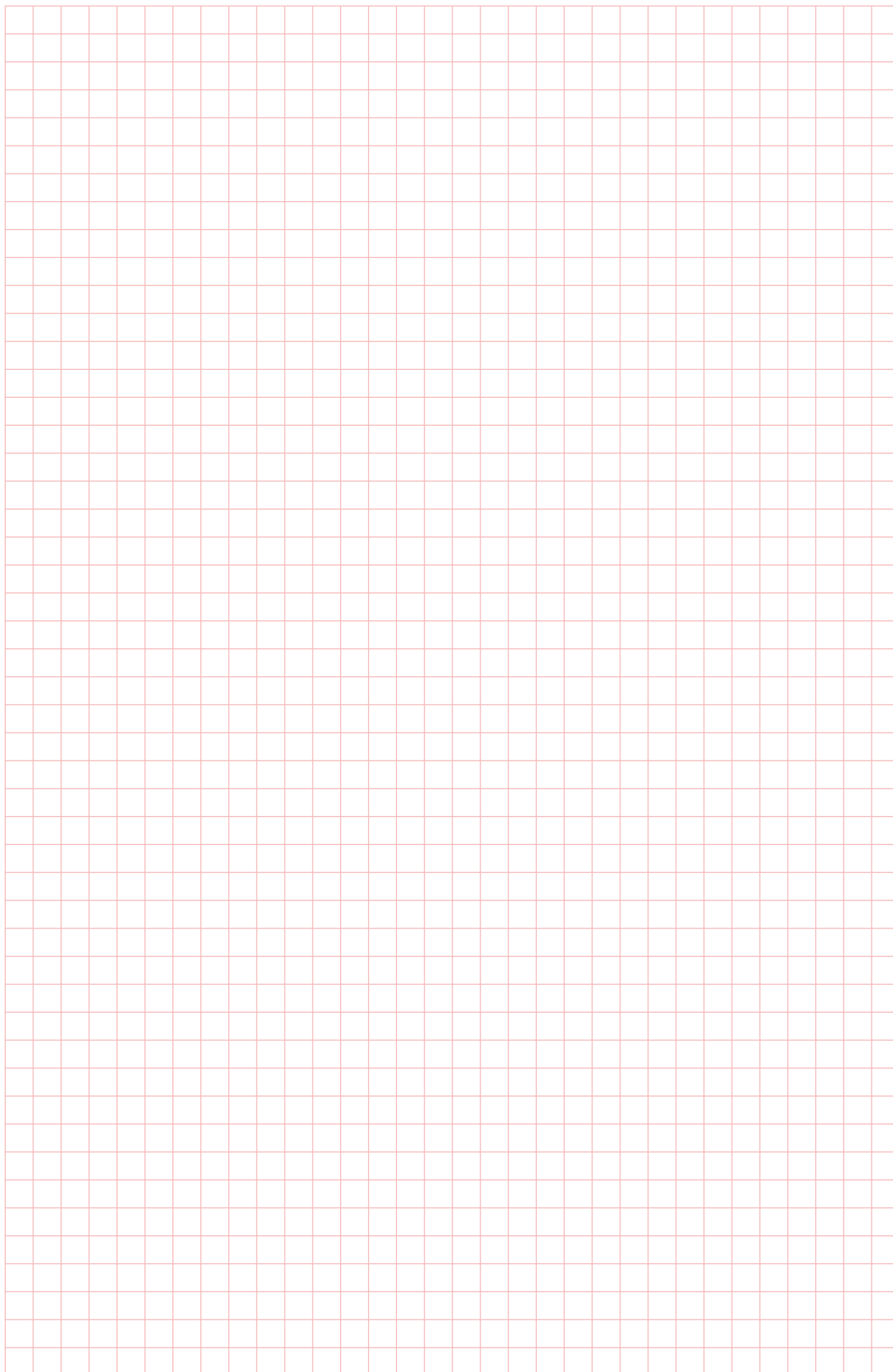














www.siecnakulture.pl



FUNDACJA **WSPIERANIA**
ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU