

## Tytuł szkolenia: **KORZYSTANIE Z CYFROWYCH USŁUG NA ZAAWANSOWANYM POZIOMIE**

Grupa wiekowa uczestników: **10 – 14 lat**

### Cele szkolenia:

- Podczas szkolenia omówione zostaną dostępne narzędzia umożliwiające składanie wniosków i załatwianie spraw administracyjnych w urzędzie, prowadzenie i zarządzanie elektronicznym kontem bankowym.
- Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności związane z formalną i nieformalną korespondencją online.
- Wyjaśnione zostaną podstawy cyberbezpieczeństwa i bezpiecznego nawigowania w sieci.
- Dodatkowo przekazana zostanie wiedza i wyszkolone umiejętności związane z dostępnością usług online.

### Program szkolenia:

1. e-Obywatel: z jakich usług cyfrowych mogę korzystać?
2. e-Konsument z jakich usług cyfrowych mogę korzystać?
3. e-Student: z jakich usług cyfrowych mogę korzystać?
4. e-Pracownik: z jakich usług cyfrowych mogę korzystać?
5. e-Przedsiębiorca: z jakich usług cyfrowych mogę korzystać?
6. e-Społecznik: z jakich usług cyfrowych mogę korzystać?
7. e-Turysta: z jakich usług cyfrowych mogę korzystać?
8. Ustawienia zaawansowane:
  - narzędzia webowe
  - aplikacje mobilne
9. Formalna i nieformalna korespondencja w kanałach cyfrowych
  - Jak pisać formalne maile?
  - Jak uczestniczyć w aktywnej wymianie informacji, treści i zasobów za pośrednictwem portali społecznościowych, sieci i platform współpracy?
  - Korzystanie ze zautomatyzowanych usług (np. boty)Jak
10. Bezpieczny profil, czyli Jak stworzyć bezpieczne hasło, jak dodatkowo zabezpieczyć profil (opcje podwójnego zabezpieczenia)
11. Bezpieczne źródła:
  - Jak sprawdzić czy strona, z której korzystam jest bezpieczna,
  - Jak rozpoznać phishing?
12. Jak korzystać z narratora w serwisach online, jak dopasować widoczność tekstu na stronie?