

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Sieć na kulturę w podregionie m. Łódź”

Nr POPC.03.02.00-00-0550/19

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Projektu: „**Sieć na kulturę w podregionie –m. Łódź**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”).
2. Projekt realizowany jest przez **Fundację Wspierania Zrównoważonego Rozwoju** na podstawie umowy o dofinansowanie nr POPC.03.02.00-00-0550/19
3. Projekt skierowany jest do **Gminnych Samorządowych Instytucji Kultury, ich pracowników oraz dzieci i młodzieży (10-18 lat)**.
4. **Okres realizacji Projektu: 14.10.2019 – 13.10.2020 r.**

II. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Projekt - „Sieć na kulturę w podregionie m. Łódź” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”.

FWZR, Organizator - Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju z siedzibą w 04 - 854 Warszawa, ul. Mrówcza 33, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000644610, z **adresem miejsca wykonywania Projektu: ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.**

GSIK - instytucja kultury prowadzona na szczeblu gminnym (tj. ośrodek kultury, centrum kultury, dom kultury, biblioteka) działająca w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16 poz. 95, z późn. zm.).

Pracownicy GSIK – osoby zatrudnione w GSIK na podstawie umowy o pracę albo współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Dzieci i Młodzież - dzieci i młodzież w wieku 10-18 lat, mieszkający na terenie podregionu.

III. Cel projektu

Celem Projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji cyfrowych pracowników GSİK, rozwijanie kompetencji cyfrowych dzieci i młodzieży oraz zwiększenie potencjału techniczno – dydaktycznego GSİK biorących udział w projekcie, co przyczyni się do stworzenia trwałej struktury dostępu do wiedzy w zakresie aktywności cyfrowej oraz podwyższania kompetencji cyfrowych na poziomie KSİK oraz wzrost aktywności cyfrowej społeczności lokalnej.

IV. Rekrutacja GSİK i pracowników GSİK

1. **Rekrutacja** do Projektu rozpocznie się dnia **21.11.2019 r.** i potrwa **do końca dnia 13.12.2019 r.**, FWZR zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji lub jej wydłużenia.

2. **Przebieg rekrutacji:**

1) Przesłanie **formularza zgłoszeniowego**, dostępnego na stronie www.siecnakulture.pl, wraz ze skanem **deklaracji** udziału w projekcie – wzór załącznik nr 1

2) **Przesłanie drogą pocztową oryginału deklaracji wraz z niżej wymienionymi oryginałami dokumentów:**

a) oświadczenie o przystąpieniu do projektu GSİK – wzór załącznik nr 2

b) lista Pracowników GSİK zgłoszonych do projektu- wzór załącznik nr 3

Uwaga. Lista pracowników powinna wskazywać minimalnie 1 i maksymalnie 8 osób. Wobec ograniczonej liczby miejsc i konieczności zagwarantowania, przez Organizatora, każdej zakwalifikowanej GSİK, zgłoszenia minimum 1 pracownika, w pierwszym etapie rekrutacji zakwalifikowani zostaną pracownicy oznaczeni na listach numerem 1, a następnie w przypadku większej ilości miejsc, kwalifikację uzyskają pracownicy oznaczeni odpowiednio dalszymi numerami, przy uwzględnieniu kolejności zgłoszeń

c) deklaracja pracownika GSİK- wzór załącznik nr 4

d) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (Pracownika GSİK) - wzór załącznik nr 5

e) wypełniony przez każdego zgłoszonego Pracownika GSİK test kompetencji - wzór załącznik nr 6

Warunkiem zakwalifikowania pracownika do udziału w projekcie jest posiadanie kompetencji cyfrowych na poziomie A zgodnie ze „Standardem wymagań kompetencji cyfrowych” opublikowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa <https://cppc.gov.pl/images/za%C5%82.10.Standard.wymaga%C5%84.kompetencji.cyfrowych.pdf>

Ww. dokumenty należy przesłać w ciągu 5 dni roboczych od dnia przesłania formularza zgłoszeniowego na adres:

Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju

ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa

- 3) Informacja zwrotna Organizatora o zakwalifikowaniu GSIK i poszczególnych pracowników zostanie przekazana w terminie 14 dni od momentu zakończenia rekrutacji.
- Liczba miejsc** w Projekcie dla GSIK i Pracowników GSIK jest **ograniczona**. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność wpłynięcia dokumentów, o których mowa w V. ust. 2 pkt. 1 podpunkt 3 do FWZR. W przypadku otrzymania dokumentów tego samego dnia od kilku GSIK, decydowała będzie także data wpłynięcia formularza zgłoszeniowego, którym mowa w V. ust. 2 pkt. 1 podpunkt 1.
 - W przypadku niekompletnej/błędnie wypełnionej dokumentacji, FWZR poinformuje mailowo GSIK (na adres mailowy podany do kontaktu w zgłoszeniu) o konieczności uzupełnienia/poprawienia dokumentów. W procesie rekrutacji uwzględniona będzie data wpływu poprawionych/uzupełnionych dokumentów.
 - Dokumenty składane w toku rekrutacji powinny być wypełnione oraz podpisane własnoręcznym i czytelnym podpisem. Deklaracja, oświadczenie o przystąpieniu oraz lista pracowników zgłoszonych do projektu składane przez GSIK powinny być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania instytucji. W przypadku podpisania dokumentu przez pełnomocnika, dokument umocowania, załącza się do składanych dokumentów.
 - FWZR zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów w procesie rekrutacji nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.

V. Przebieg projektu

- Każdy zakwalifikowany do projektu **Pracownik GSIK przejdzie szkolenie tematyczne** w ramach jednej ze ścieżek szkoleniowych wybranych na etapie zgłoszenia:

- **dziennikarstwo online**
- **projektowanie graficzne z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych**
- **kompetencje medialne**
- **bezpieczne zachowania w sieci**

Z uwagi na ograniczoną liczbę grup szkoleniowych i osób w grupie FWZR zastrzega sobie możliwość przypisania pracownika do grupy z innej ścieżki szkoleniowej.

- Szkolenie przebiegać będzie dwuetapowo:
- Etap I. Szkolenie teoretyczne** – 3-dniowe szkolenie (3 dni x 8 h x 60 min.) wyjazdowe z wybranej ścieżki szkoleniowej. Pracownikom GSIK przysługiwać będą: 2 noclegi, wyżywienie w trakcie oraz dofinansowanie kosztów przejazdu na szkolenie (do kwoty 50 zł na Pracownika GSIK) – zgodnie z zasadami zwrotów kosztu dojazdu, dostarczonymi przez Organizatora w odrębnym dokumencie.
- Etap II. Szkolenie praktyczne – pracownicy GSIK przeprowadzą 15 dwugodzinnych (2 x 45 min.) zajęć dla Dzieci i Młodzieży** w wieku 10-18 lat. w oparciu o temat jaki wybrali do części teoretycznej szkoleniowej. Pracownik może prowadzić zajęcia **samodzielnie lub w charakterze asystenta trenera** - *wymagany jest osobisty udział trenera w co najmniej 5 zajęciach praktycznych w przypadku samodzielnego prowadzenia zajęć przez pracownika GOK. W*

projekcie zaplanowano wsparcie trenerskie w części praktycznej na poziomie 30 godzin na pracownika GSIK. Szkolenia w części praktycznej zostaną uruchomione minimum 4 tygodnie po zakończeniu wszystkich szkoleń teoretycznych na obszarze podregionu. Zajęcia będą prowadzone w grupach 10 osobowych.

5. Część praktyczna szkoleń nie może zakończyć się później niż 31.08.2020 r.
6. Każda GSIK uczestnicząca w projekcie otrzyma sprzęt (max. 10 sztuk) niezbędny do zrealizowania szkoleń dla Dzieci i Młodzieży.

VI. Obowiązki GSIK i Pracownika GSIK

1. **GSIK na etapie rekrutacji zobowiązana jest do:** zgłoszenia Pracowników GSIK do Projektu w minimalnej liczbie 1 pracownika oraz przedłożenia Organizatorowi wypełnionej i podpisanej przez pracownika/pracowników dokumentacji.
2. **GSIK po przystąpieniu do projektu zobowiązany jest do:**
 - 1) przeprowadzenia naboru Dzieci i Młodzieży do szkoleń praktycznych (10 osób) oraz dostarczenia Organizatorowi na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć określonych w VI. ust. 2 jako etap II, dokumentacji, w szczególności: deklaracji, oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
 - 2) udostępnienia sal na potrzeby praktycznej części szkolenia,
 - 3) monitorowania zakwalifikowanych pracowników w zakresie przestrzegania przez nich obowiązków, zgodnie z pkt. 5.
3. GSIK ponosi odpowiedzialność za powierzony przez Organizatora sprzęt.
4. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa GSIK w Projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi Organizatora. W tym przypadku, Organizator może żądać od GSIK zwrotu wydatków uznanych za niekwalifikowane, a poniesione w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.
5. Pracownik GSIK zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania danych w dokumentach zgłoszeniowych do Projektu, przedkładanych przez GSIK,
 - 2) wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu oraz wstępnym i końcowym badaniu kompetencji cyfrowych,
 - 3) organizacji zajęć z dziećmi (szkolenie - część praktyczna),
 - 4) indywidualnego, w porozumieniu z GSIK, ustalania z trenerem harmonogramu zajęć uwzględniającego wsparcie trenerskie,
 - 5) prowadzenia poprawnej dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć,
 - 6) wymiana doświadczeń z innymi pracownikami GSIK na platformie e-learningowej oraz korzystania ze wsparcia mentora/eksperta online,

- 7) dostarczania dokumentacji dla celów komunikacyjno-promocyjnych z przebiegu szkoleń część praktyczna (zdjęcia, informacje, relacje),
- 8) zapewnienia bezzwłocznego przesłania Organizatorowi dokumentów wymaganych przez Instytucje Pośredniczącą, na jej wezwanie,
- 9) dbania o powierzony przez Organizatora Sprzęt,
- 10) przestrzegania zasad i Regulaminu niniejszego konkursu.

VII. Obowiązki FWZR i odpowiedzialność

1. FWZR zobowiązany jest do:
 - 1) Przeprowadzenia szkoleń (część teoretyczna) zgłoszonych i zakwalifikowanych do Projektu Pracowników GSIK,
 - 2) udzielenie wsparcia trenerskiego w zakresie prowadzenia szkoleń w części praktycznej - w min. 5 zajęciach,
 - 3) udostępnienia platformy e-learningowej wraz z materiałami dydaktycznymi ze szkoleń w zakresie 4-ech tematów,
 - 4) wsparcie mentora/eksperta za pośrednictwem platformy – 10 h na Pracownika GSIK,
 - 5) przekazanie sprzętu do realizacji zajęć dla dzieci i młodzieży,
 - 6) ubezpieczenie sprzętu na czas realizacji projektu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Pracowników GSIK oraz Dzieci i młodzież. W przypadku poniesienia przez Organizatora odpowiedzialności w stosunku do Osoby/Podmiotu trzeciego, który doznał uszczerbku w mieniu na skutek działania lub zaniechania Pracownika GSIK, Organizatorowi przysługuje w stosunku do Uczestnika regres, w wysokości faktycznie poniesionej szkody Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Pracowników GSIK szkody rzeczowe oraz osobowe związane z ich udziałem w Projekcie i/lub pobytem w hotelu i/lub dojazdem na szkolenie, za wyjątkiem, gdy takie szkody powstały na skutek winy umyślnej Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania Pracowników GSIK pozostających poza kontrolą Organizatora.
5. Organizator odpowiedzialny jest za mienie powierzone przez GSIK na zasadzie winy.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie Pracowników GSIK pozostawione w hotelu albo przy realizacji szkolenia określonego w VI. ust. 2 etap I. Wyłączone w tym zakresie jest stosowanie przepisów właściwych dla umowy przechowania określonej w Kodeksie cywilnym.
7. Wyłącza się odpowiedzialność Organizatora za szkody pośrednie, następcze i wynikowe oraz szkody związane z utraconymi korzyściami Pracowników GSIK.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Pracowników GSİK lub Osób/Podmiotów trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Pracowników GSİK informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Projektu, w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie materiałów dydaktycznych dostępnych dla Uczestników sprzecznie z ich przeznaczeniem i celem.
10. Organizator nie ubezpiecza Pracowników GSİK oraz Dzieci i Młodzieży biorących udział w Projekcie. Uczestnik ma prawo ubezpieczenia się we własnym zakresie.
11. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 nie stanowi źródła zobowiązania ani nie może być podstawą jakiegokolwiek roszczenia GSİK przeciwko Organizatorowi. Przekazanie sprzętu następuje w oparciu o protokół przekazania i umowę użyczenia na okres trwałości projektu. Następnie przejdzie na własność GSİK. Stosowne dokumenty przenoszące własność zostaną przekazane GSİK przez Organizatora po upływie okresu trwałości projektu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu uznaje się za ważne i wiążące. Jeżeli jednak którekolwiek postanowienie okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, chyba że bez tych postanowień Organizator, GSİK lub Pracownik GSİK nie wyraziłby zgody na wiążący charakter Regulaminu.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, Organizator zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Organizatora, wolę GSİK i Pracowników GSİK do związania tymże postanowieniem.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego Regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych, wytycznych oraz przepisami prawa.
5. Zgłoszenie do udziału w Projekcie oznacza akceptację Regulaminu.
6. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez FWZR i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
7. FWZR zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie. O każdej zmianie powiadomi GSİK i Pracowników GSİK publikując zmodyfikowany Regulamin i komunikat o zmianie na stronie internetowej projektu.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu GSIK

Załącznik nr 3 – Lista Pracowników GSIK zgłoszona do projektu

Załącznik nr 4 – Deklaracja Pracownika GSIK

Załącznik nr 5 - oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Pracownika GSIK

Załącznik nr 6 – test kompetencji cyfrowych